

# 行政機關에 있어 事務自動化的 合理的인 推進方案에 關한 研究

## A Study on the rational proposals of office Automation in Administrative Organ

金 鍾 植

(오산전문대, 사무자동화과 전임강사)

### <目 次>

- I. 序 論
- II. 行政事務自動化的 定義 및 推進
- III. 行政事務自動化的 시스템의 運營現況
- IV. 行政事務自動化的 效率的인 推進方案  
및 期待效果
- V. 結 論

### I. 序 論

82年 7月 13日 大統領의 지시로 行政事務  
自動化 事業이 시작된 이후 이 事業은 현재  
段階的으로 꾸준히 推進되어 오늘날에 와서는  
行政事務自動化的 實現이 行政社會 全般에 걸  
쳐 現實的인 課題로 登場하게 되었다. 80年代  
末부터 政府에서는 行政電算化와 各급 行政機  
關에 컴퓨터 기기를 비롯한 各種 事務自動  
化 機器의 보급을 擴大하였지만 최고관리층의 인  
식부족과 公務員들의 意識構造와 關한 그리고  
事務自動化的 시스템의 開發, 보급, 운용의 未洽

한 점과 推進組織 및 人力, 豫算의 지원 등  
기본적인 요소가 未洽하여 아직까지 우리나라  
行政에 있어서 事務自動化的 수준은 극히 初  
步的인 단계를 벗어나지 못하고 있다.

情報化的 時代로 變遷하고 있는 오늘날의  
社會는 엄청난 情報量의 증가와 신속한 처리,  
組織의 擴大와 複雜化, 社會의 高도화 및 國  
際化的 추세로 향하고 있다. 이러한 흐름에  
따라, 行政은 公共政策의 目的達成이나 다양  
한 國民의 요구에 副應하기 위해서는 신속하  
고 正確한 事務의 처리가 요구되고 있다. 따  
라서 이러한 時代的, 環境的인 추세에 대응하  
여 本稿는 效率的인 事務自動化的 具現을 위해  
현재 各級行政機關에 보급을 擴大하고 있는  
다가능 사무기기를 중심으로 소프트웨어의 구  
성, 획득, 이용방안을 제시하고 이를 統合化하  
여, 全國的인 通信網(net-work)으로 시스템  
化 할 수 있는 통신망의 구축에 대하여 기술  
적 論議를 展開한다. 또한 行政事務自動化的  
에 대한 公務員들의 認識提高를 위해 行政事務  
自動化的 教育體系를 定立하고 시스템을 효율적으

로 설치·운영·관리할 수 있는 推進體制를 확립하여 行政의 事務生産性を 높일 수 있는 效率的인 推進方案을 제시하고자 한다.

## II. 行政事務自動化的 定義 및 추진

### 1. 行政事務自動化的 定義

“事務自動化란 1979년부터 본격적으로 사용되기 시작한 것으로 대중매체를 통하여 너무나 많이 알려져 있기 때문에 대부분이 필요한 것이다”라고 인식하고 있다. 여기서 事務란 行政活動에 있어서 行政目的의 달성에 이바지될 수 있도록 情報를 수집·가공·처리하는 업무를 말하고, 自動化란 이러한 사무업무를 생산 또는 서비스를 제공할 때 사람이 하는 일을 기계가 대신 작업하는 과정을 말한

다.<sup>1)</sup> 따라서 事務自動化란 行政에 관한 情報를 생산할 때 컴퓨터나 그 시스템을 이용하는 것이고 또 데이터(data)처리기술로는 다루기 어렵고 복잡하면서도 불명확한 事務에 대하여 컴퓨터 기술, 통신 기술, 시스템 과학 그리고 행태 과학(behavior science)까지를 적용하는 학문이라고 미첼(Michael D, Zisman)교수는 정의하고 있다.<sup>2)</sup>

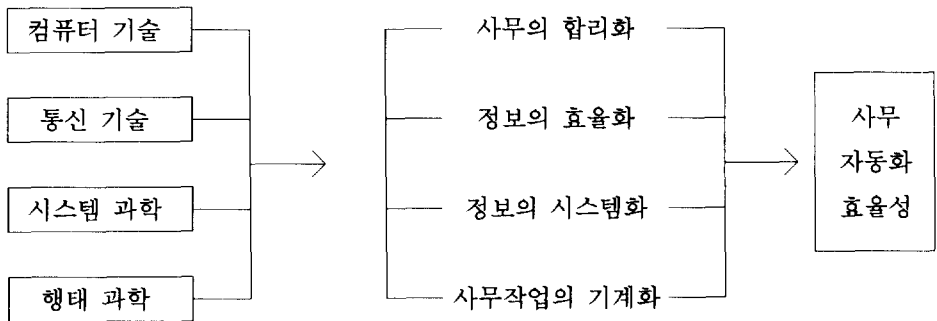
이를 <表 2-1>로 나타내면 다음과 같다.

### 2. 事務自動化的 目的

事務自動化는 事務시스템화와 기계화를 통하여 사무환경의 재구성과 事務機能의 고도화를 꾀하는 것이라고 할 수 있다. 따라서 事務自動化的의 궁극적인 목적은 事務效率化와 더불어 事務部分의 지적 生産力 향상에 의한 組織行動의 성과를 최적화하는 것이다.<sup>3)</sup>

<表 2-1>

사무자동화의 구성요소



2) Zisman, M.d., "office automation: Revolution or Evolution," Sloan Managent Review, spring, 1978, pp. 1~2.

1) 金相圭, 現代經營事務管理論(서울:웅보출판사, 1992), p. 68.

3) 韓國經營情報센터, OA導入推進事例集, 1984, pp.596~597.

이들 機能을 機能面, 效果面, 機器面에서 살펴보면 다음과 같다.

1) 機能面(質的 向上的 問題)

公務員의 지적생산을 위한 종합적 행정정보 처리시스템의 확립이다. 이는 行政事務 부분의 人間과 組織의 活性化와 서비스의 충실, 신속한 의사결정을 꾀한다.

2) 效果面(費用節減)

정보의 가치를 증대시키고 생산성을 향상시키므로써 사무비용절감(office cost down)을 꾀한다.

3) 機器面

컴퓨터를 중심으로 각종 事務機器를 분산배치하여 機器사이의 상호 network를 결합하여 결합시스템을 도모한다.<sup>4)</sup>

### 3. 行政事務自動化的 推進背景

行政事務自動化的은 컴퓨터기술과 통신기술의 비약적인 발전으로 도입된 行政電算化와 더불어 事務自動化的의 필요성이 급격히 확대되고 있다.

行政에 있어서 事務自動化的의 必要性은

1) 情報管理의 科學化 要求, 國民意識 水準의 고도화 및 行政서서비스의 良質化 要求중대

2) 급격히 팽창하는 行政需要에 能動的으로 대처하기 위해 간소하고 능률적인 政府具現의 필요성

3) 문서량의 증가와 사무처리의 지연 등을

개선하여 行政의 合理化 도모

4) 人件費 및 管理費 상승의 억제

5) 주요 事務自動機器의 보급과 情報通信網 구축의 필요성 증대

이러한 과제를 해결하기 위하여 政府에서는 行政事務自動化的 事業을 段階的이고 綜合的으로 추진하고 있으며, 조기에 이를 달성하고자 事務自動化的에 대한 인식제고, 事務의 標準化 및 관련제도의 개선, 사무기기의 균형적 보급 및 활용, 대상업무의 발굴, 事務自動化的 教育訓練強化에 대한 事務環境改善 등을 다각적으로 추진하고 있다. 그러나 우리나라의 行政事務自動化的은 추진조직, 事務機器의 개발과 활용, 인력 및 예산의 지원 등 기본적인 요소가 미흡할 뿐만 아니라 기기에 익숙하지 못한 公務員들의 습성, 사무처리절차의 개선 미비, 事務自動化的의 成敗를 좌우할 수 있는 관리층의 認識不足 등 여러가지 障礙要素들의 산적으로 극히 미약한 수준에 머물고 있다. 이와같은 장애요소들을 고려하여 효과적인 行政事務自動化的을 추진하기 위하여 모든 行政機關에서 부단한 노력을 경주하고 있다.

### 4. 行政事務自動化的의 推進段階

“行政事務自動化的”라는 혁신적인 업무는 단순히 기술적인 문제로만 보아서는 안되며, 새로운 기기와 기술의 도입에 따르는 人間管理的, 組織運營的 측면에서 파생되는 諸般問題와 投資效果分析 등에 대한 綜合的인 검토가 필요하며, 이를 長期的인 推進計劃의 수립이 필요하다. 또한 行政事務의 生産性을 향상하여 창조적인 사무환경을 조성하고 行政事務의 질을 개선하기 위하여 事務室에서 발생하는

4) 趙廷元, “韓國企業의 OA도입에 關한 研究”, (高 大經營大學院), 1984. p.10.

組織 및 人力, 情報管理, 事務機器 및 시스템, 事務環境 등의 분야에서 體系的으로 개선을 추진해야 할 것이다. 行政事務自動化는 궁극적으로 모든 行政機關의 온-라인화를 기본방향으로 하고 있다. 따라서 政府에서는 行政의 현실적인 여건과 국내기술수준을 고려하고 施行錯誤를 최소화하기 위하여 네개의 단계로 나누어 추진하고 있다.<sup>5)</sup>

제1단계 : 行政事務自動化의 基盤造成

정보화시대의 대응자세를 구축하여 行政事務自動化의 기반을 조성하고 조기에 기계화를 실현시키는 단계로써, 行政事務自動化에 대한 인식제고 및 行政事務自動化 요원의 양성, 사무처리절차 및 방법의 간소와 표준화, 그리고 行政事務自動 관련제도의 확립에 역점을 두는 한편, 기본적인 사무기기의 보급을 확대하되 민원서류의 事務自動化를 우선적으로 추진한다.

제2단계 : 行政事務自動化의 基盤確立

行政事務自動化 기기보급의 촉진으로 기계화범위의 확대와 업무개선 단계로써, 기본적인 사무기기의 연계화와 다기능 사무기기의 보급을 확대하고 작업의 복합화와 行政業務의 개선을 꾀한다. 한편으로는 行政事務自動化 추진조직 및 추진체계를 확립하고 우수한 요원의 확보에 역점을 둔다.

제3단계 : 行政事務自動化의 活性化

行政事務自動化 活用機器間的 시스템화, 機器 및 지방자치단체간의 통신망화 등 분야별 정보통신망의 구축을 통한 行政事務自動化의 정립단계로써, 이 단계에서는 보다 많은 관련

기관의 협조아래 모든 行政機關이 有機的으로 참여하게 되는 단계이다. 또한 통신망을 적극 활용 함으로써 行政機關 상호간의 정보교환은 물론 업무처리 및 의사결정이 신속하고 원활하게 하는 등 고도의 行政事務自動化에 접근시킨다.

제4단계 : 行政事務自動化의 완성

行政事務自動化의 실현단계로서 人間과 機器(man-machine interval)間 또는 기기와 기기(machine-machine interval)間的 綜合體制를 완성하여 綜合事務自動시스템(total OA system)을 구축한다. 아울러 사무환경이 인간존중의 창조적이고 효율적인 사무실로 조성하고 각종 사무기기 및 뉴 미디어(new media) 기기 등이 生活化되어 업무수행은 물론 情報管理, 行政서비스 등 行政의 모든 분야에서 事務自動化를 실현시키고자 하는 단계이다.

### Ⅲ. 行政事務自動化 시스템의 運營現況

#### 1. 行政網用 多機能워크스테이션

1987년부터 전산조정위원회는 행정전산망의 총괄기관인 總務處로 하여금 內務部, 交通部, 勞働部 등 행정전산망 우선사업 추진기관을 중심으로 행정망용 워크스테이션의 요구기능을 협의토록 하여 보급기종의 기본사항, 보급원칙, 보급절차 등을 포함한 워크스테이션의 보급계획을 마련하였다. 이에 따라 1989년말 현재로 각급 行政機關에 14,722대의 워크스테이션이 보급되었으며, 1991년까지 1係當 1臺씩 워크스테이션을 보급하여 총 26,

5) 事務自動化課程, 總務處 電子計算所, 1987, p.

400대의 워크스테이션을 보급하고 있다. 행정 망용 워크스테이션은 사용자 측면에서 표준화 시킴으로서 워드프로세서, 응용프로그램, 자료디스크의 사용이 機種에 관계없이 호환성을 유지하게 되었다. 그리고 行政網用 워크스테이션은 다음과 같은 분야의 行政事務自動化에 적용될 수 있다.

첫째, 문서를 편리하게 작성, 인쇄, 보관하는 워드프로세서(word processor)의 기능

둘째, 급여처리, 성적처리 등과 같은 資料處理機能(data processing)

셋째, 중앙컴퓨터의 단말기로써 업무처리 및 정보검색을 할 수 있는 기능

넷째, 자료입력 및 데이터 베이스 관리

다섯째, 스프레드 시트(spread sheet) 등의 프로그램을 이용하여 일반실무자도 담당업무를 직접 처리할 수 있다.

이와같이 워크스테이션의 적용범위가 다양함에도 불구하고 우리나라에서 매우 한정적으로 운영되고 있는 실정이다.

미국에서의 워크스테이션의 활용분야를 살펴보면 <表 3-1>과 같다.

## 2. 事務自動化에 의한 소프트웨어

事務自動化에 있어서 실제로 기기를 움직이게 하는 응용소프트웨어의 확대개발 보급은 기기의 보급 못지않게 중요한 것이다. 事務自動化的 소프트웨어는 運營體制, 活用소프트웨어, 應用소프트웨어로 구성되어 凡庸컴퓨터의 體系를 갖추고 있다. 運營體制와 應用소프트웨어(Utility software)는 기본적인 사항만을 보유하고 있으나 업무의 活用도를 높일 수 있는 應用소프트웨어들은 다양하게 개발되어 있다. 그러나 行政事務의 自動化에 적절히 응용할 수 있는 소프트웨어는 政府電子計算所 등에서 일부 개발 보급하고 있으나 각 行政機關의 業務別 特性에 맞는 다양한 소프트웨어의 개발 보급은 아직 이루지 못하고 있는 실정이다.

1987년에 政府에서는 워드프로세스, 스프레드 시트, DBMS의 3가지 소프트웨어를 行政網用 標準패키지로 채택 조달청을 통하여 보급을 확대함으로써 현재 行政機關에서는 94.7%가 이들 3기종을 사용하고 있다.<sup>6)</sup> 그러

<表 3-1>

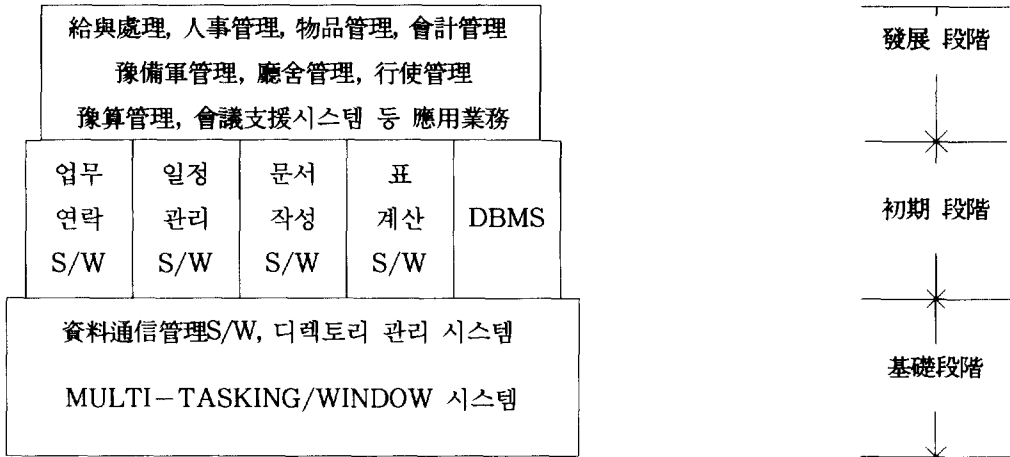
美國에서의 워크스테이션 活用分野

適用業務	活用率	適用業務	活用率
領收證 發給	40.0	데이터 베이스	5.5
文書 作成	28.4	그래픽	4.6
郵便 目錄	22.9	프로그램 開發	3.7
財政 計劃	18.3	注文書 發給	3.7
在庫 管理	9.2	一般帳附 整理	2.8
販賣 豫測	8.3	日程 管理	1.8
經理 業務	7.3	事業 管理	1.8
工程 管理	7.3		

6) 崔 暉, 사무자동화를 통한 사무생산성 향상방안, 행정과 전산, Vol. 11, No 1, 1989. 3, pp.95~103.

〈表 3-2〉

行政社務自動化 시스템 構成圖



나 效率的인 事務自動化를 추진하기 위해서는 이들 단순기능의 업무를 수행하는 소프트웨어에서 벗어나 多衆作業化(multi-tasking)의 환경을 조성하여 그래픽, 워드프로세스, 데이터처리, 事務管理, 通信能力을 겸비한 시스템이 개발 보급되어야 할 것이다.

效率的인 行政事務의 自動化를 추진하기 위해서는 〈表 3-2〉와 같이 行政事務自動化 시스템의 구성도에서 基礎段階, 初期段階, 發展段階로 구분하여 작성된 패키지화된 소프트웨어를 개발·보급함이 요청된다.

①基礎段階인 資料通信管理 소프트웨어의 주된 기능은 初期段階 應用業務들 상호간에 한번에 하나 이상의 기능을 수행한다. 또한 基礎시스템의 다른 주된 기능인 디렉토리 管理機能은 行政事務自動化 시스템의 내부 및 시스템 상호간에 있는 여러 사용자들에게 諸般情報들을 效率的으로 제공하여 管理機能을 수행한다.

②初期段階인 應用業務에서 주로 사용되는 소프트웨어들을 起案文作成 및 施行文을 自動

出力할 수 있는 連絡업무 소프트웨어, 一般管理者들의 日程, 명함, 지시사항, 運營管理 등을 수행하는 日程管理 소프트웨어, 워드프로세스, 스프레드쉬트(spread sheet)와 DBMS 등을 들 수 있다. 初期段階의 應用業務가 성공적으로 운영되는 환경이 조성되면 보다 향상된 業務의 自動化를 위해 발전된 단계의 응용업무를 생각할 수 있는데 이러한 소프트웨어들은 政府電子計算所에서 개발보급되고 있는 패키지 또는 商用패키지를 行政機關의 특성에 맞게끔 自體開發하여 活用할 수 있을 것이다.

政府電子計算所에서 자체개발하여 보급하고 있는 行政業務自動化와 패키지와 데이터베이스의 現況을 살펴보면 〈表 3-3〉, 〈表 3-4〉와 같다.

### 3. 行政電算網事業과 地方行政電算化 現況

정부에서는 內務部의 토지기록사업, 농림수산부의 농업통계사업, 국세청의 과세자료처리

〈表 3-3〉

行政業務自動化 패키지 현황

區 分	業務名	主 要 處 理 內 容
共 通	給與處理	人事變動處理, 給與計算 및 지로 이체, 銀行別 控除內譯書, 寄與 金入金內譯書, 年末精算
	人事平定	平定資料管理, 昇進候補者 名簿管理, 人事現況統計
行 政	물품管理	物品收入, 出金原帳, 物品管理 記錄 및 運用
	예산管理	豫算要求, 調整, 配定, 再配定 및 豫算變動管理
業 務	회계管理	資金管理, 支出原因行爲, 手票發行, 報告, 決算
	豫備軍管理	資源管理, 教育訓練管理, 資源日日決算, 各種 統計
一 般	廳舍管理	房門豫約管理, 房門者 記錄管理, 披面會者 案内
	行使管理	各種行使 招請者管理(身元朝會, 招請人事名單作成)
業 務	報酬表	俸給 引上率에 따른 集計表 作成

〈表 3-4〉

데이터베이스 현황

DB	情 報 提 供 內 譯
法令	○ 法令集 28권 入力(用語에 의한 法令 및 法令 條文 檢索)
표준 코드 정보	○ 각종 데이터 코드의 情報 檢索
	○ 行政機關別 使用 코드 對比表 提供
	○ 각종 데이터 코드의 코드 變換 作業 遂行
資料 정보	○ 行政機關의 保有 圖書 檢索(政府記錄保存所 및 統一院)
	○ 書誌事項, 主要語, 抄錄檢索
訴請 決定	○ 決定事例의 資料 提供(主要語에 의한 資料 檢索)
	○ 所請 決定文 作成方法의 便益 提供
永久 保存 文書	○ 永久, 準永久 文書의 M/F文書情報 提供
	○ 用語에 의한 M/F文書情報 檢索
	○ 條件 檢索(年度, 機關코드, 機能코드)

사업, 체신부의 체신금융 온라인사업등 이미 부처 단위나 제한된 범위내에서 각자의 電算 網을 구축하여 이용하고 있다.

民間企業에서도 본사와 지사간, 銀行에서는 각 銀行別로 본점과 지점사이에 온라인을 통한 업무처리를 하고 있으며, 증권회사에서는

증권거래상황을, 출연연구소에서는 각 研究所 間的 研究 및 行政業務를 중심으로 크고 작은 여러가지 컴퓨터망을 구성해서 사용하고 있다.

그런데 각 部處, 銀行 및 研究所 등이 동일한 사항을 중복하여 각각 별도로 확보 유지하

게 되었다. 이에 따라 국가사회 전반의 電算化에 앞서 國家電算化의 기준이 될 컴퓨터망을 구성, 운영함으로써 우선 작고 效率의인 政府를 具現하고 一般國民의 생활편의를 실제적으로 증진토록하고 이 과정에서 國內情報產業도 육성해 가자는 目標아래 '83년부터 公共機關의 電算化 事業을 효율적으로 통합운영하기 위하여 구체적인 작업을 시작하였던 것이다. 즉, 늦어도 '90년도 중반까지는 우리나라의 公共機關 電算網을

○中央 및 地方行政機關의 行政業務를 처리할 行政網

○금융기관 상호간의 업무와 금융거래를 처리할 금융망

○大學, 研究所의 자료와 研究業務를 처리할 教育研究網

○국방업무를 처리할 국방망

○그리고 國家安保業務 등을 처리할 공안망 등 5대망으로 구분하여 통합하고 2000년까지는 이를 단일 전산망으로 통합운영코자 하는 것이다.

國家機關電算網의 利用者는 종전의 기관단위의 利用者가 아닌 주요업무별로 관련기관이 모두 참여하는 업무추진단을 구성하여 추진할 뿐만 아니라 行政電算網을 총괄 추진하는 行政電算網委員會, 금융망사업을 총괄하는 금융망추진위원회 등 5대추진위원회를 두어 각 소관 전산망을 전담추진하고 있으며 電算網調整委員會는 이를 총괄지원, 조정하고 있다. 현재까지 우리나라 行政府에 있어서 전산화 사업추진은 전산화를 필요로 하는 기관별로 제한된 범위내에서 독자적으로 전산망을 구축, 이용하고 있기 때문에 기관상호간에 자료를 교환하여 사용할 수 없는 형편이다. 또한 각 기관

이 독자적으로 전산시스템을 운영한 결과 자료입력 및 시설확보에 중복된 투자가 많아 국가적 손실이 늘어만 갔다. 특히, 각 기관별로 사용해온 주전산기와 이용기술은 대부분 해외로부터 도입되어 外國機器 및 기술에 의존함으로써 國內情報產業의 육성발전에도 큰 도움을 주지 못하였던 것이다.

따라서 行政電算網이라는 國家電算網을 구축하여 정보를 공동으로 活用할 수 있도록 함으로써 중복투자를 방지하고 정부주도하에 電算網需要를 창출하여 國內 民間情報產業과 관련시킴으로서 情報產業育成에 획기적인 發展의 계기를 마련할 것이다.

#### 4. 地方行政電算化 推進現況

地方行政業務 電算推進機構로는 內務部에 地方行政 電算化를 총괄하는 전산지도계가 1987년도에 전산지도과로 승격되어 전산지도계, 전산조정계, 전산관리계가 발족되었다.

'88년도 각 市·道地域 전산본부 설치이후 전산통계계가 신설되었는데, 행정전산망사업의 추진업무는 전산조정계에서 총괄 지방행정 전산화를 추진하고 있다. 또한 市·道에서는 '82년부터 企劃管理室 소속하에 전산처리계를 신설하였고, '84년도에 전산담당관실을 신설하였으며, '89년 4월에는 전산 1·2계를 전산지도계, 전산개발계로 개편하고 지역전산본부운영을 담당하게 될 전산관리계를 신설하였다.

현행 실질적인 地方行政電算化 업무를 담당하고 있는 각 市·도의 전산인력은 기존 전산실직원이 36명이요, 지역전산본부 설치운영으로 207명이 '89년 4월 10일자로 총원되어 모



두 569명이다.

地域電算本부의 설치로 직원수가 늘기는 하였으나, 전산요원들이 신규직원들로서 직접 업무개발이나 업무처리를 담당하기는 전산업무처리 경력이 짧아 전산업무개발 등에 어려움이 많고 基礎自治團體에서는 전산직 요원이 거의 없으며, 또한 체계적인 전문교육을 충분히 받은 一般公務員도 없기 때문에 전산망용 다기능사무기를 설치, 입력 중에 경미한 기기 장애 또는 입력자료의 오류도 잘 찾을 수 없는 실정이다.

### 5. 地方自治團體의 事務自動化

우리 政府는 行政電算網과 함께 금융망, 교육망 등 國家電算網의 구축을 계획·추진하고 있으며 이것이 점차 地域社會의 情報化로 확산될 것이 분명하다. 이는 산업사회 발달의 연장선상에서 정보화 사회의 진입을 생각할 수 있고, 산업의 발달과 정보화 사회와는 무관할 수 없기 때문이다. 地域社會의 정보화는 지역경제활동을 활성화하고 개인의 생활패턴에도 큰 영향을 주리라고 본다.

이러한 면에서 먼저 地域社會 情報化의 전 단계로 地方自治團體의 사무자동화를 들 수 있다. 최근 OA化가 점차 확산되어 가고 있는 추세에 있다. 이때 나타나는 문제는 OA化에 대한 기술적인 노하우나 테크닉 뿐만 아니고 OA化에 따르는 地方自治團體의 政策對應이다. 계몽에서 시작하여 효율·보안·프라이버시, 비용 등의 문제가 있으므로 OA化를 단순한 事務效率이라는 면에서만 생각할 것이 아니고 行政과 아울러 市民生活 정보시스템에 대한 개혁의 일환으로 파악하고 民主化나 科

學化에 참여할 수 있는 시스템으로 도입이 필요하다.<sup>7)</sup>

이로 인한 地域社會의 開發效果는

첫째, 地方自治團體의 단말행정에서 OA를 위시한 컴퓨터기술은 사회정보화의 네트워크화의 일부로서 주민에게 지대한 영향을 줄 것으로 예상된다.

둘째, OA化가 개척해 나가는 정보화사회에 대해서 地方自治團體는 어떻게 대응해야 하는가를 생각할 시기가 왔다고 본다. 그것은 地方自治團體의 책임, 기업, 개인과 가정의 책임을 생각하면서 진행시킬 필요가 있다.

셋째, OA化는 정보화의 한 네트워크를 구성하는 말단에 위치하고 있는 것이므로 뉴미디어가 개발이 되면 실제적 변화를 일으키게 된다.<sup>8)</sup>

이와 같이 볼 때 OA化는 地域社會의 行政情報化, 生活情報시스템에서 획기적인 역할을 하는 것을 확인할 수가 있다. 특히 文書事務의 OA化는 근래에 광범위하게 도입되고 있다. 그리고 地方自治團體에 있어서 OA化는 대형 범용컴퓨터보다도 PC나 오피스컴퓨터, 워드프로세서, 팩시밀리 등이 실질적으로 더 많은 이용이 된다.

그 이유는

첫째, 가격이 저렴하고 과거의 대형컴퓨터와 같은 기능을 가지며 쉽게 개별 이용이 가능하다.

둘째, PC나 오피스컴퓨터의 경우에는 단독

7) 地方自治協會, 自治體OA化的 戰略, 第一法規, 1985. pp. 137~140.

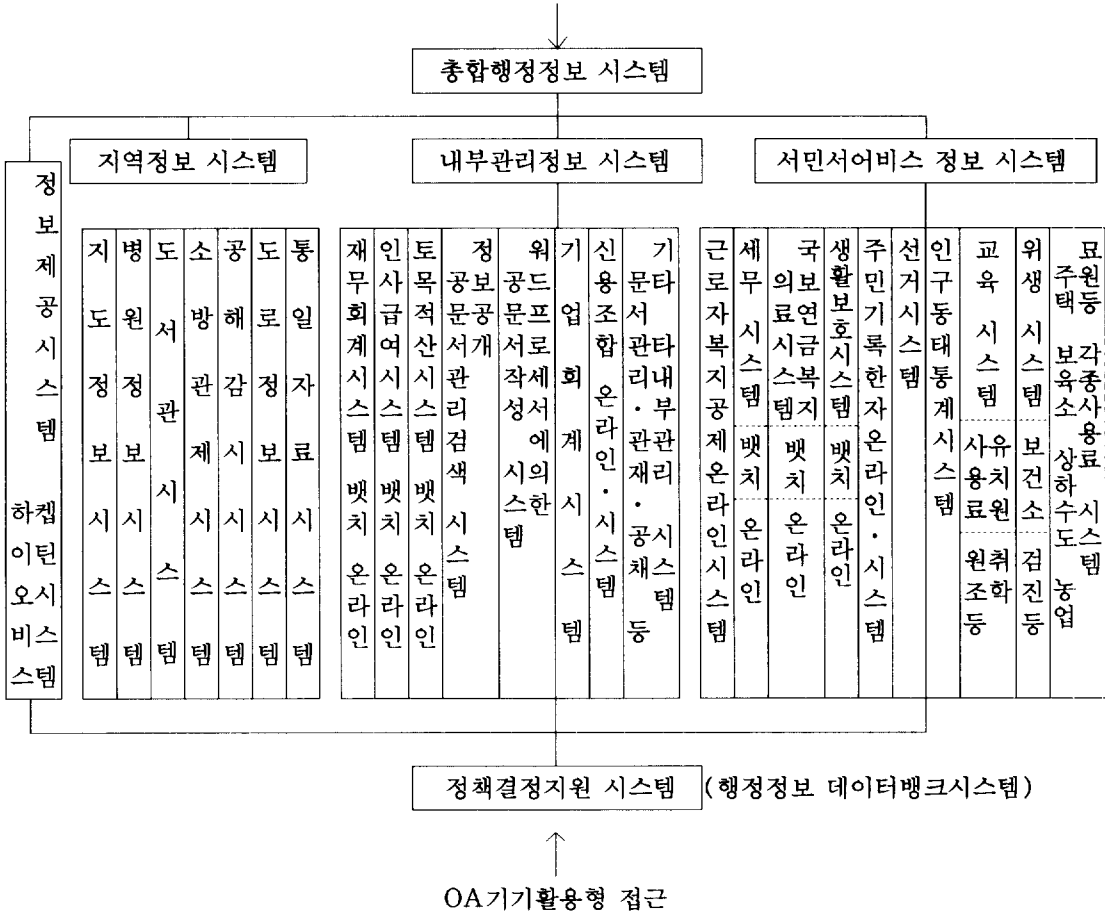
8) 金甲秀, 事務管理論, 서울: 螢雪出版社, 1992, pp. 423~424.

사용, 직장내 설치, 소량·비정형업무를 처리할 수 있어 범용컴퓨터에 비해 즉시성, 이동성이 있고 가동율, 대기시간, 수정로스 등에서 PC가 더 효율적이다. 한편, 지역사회의 OA화는 행정면에서 나타난다. 지역사회에 대한 행정에 관한 情報化가 진행되면 개인에 대한 정보제공, 서비스가 확산되고 정보화는 社會情報시스템으로 발전되어 사회적 차원에서 개인적인 베이스로 나아간다. 公文書 公開制度에 따르는 文書管理, 정리·보관·검색시스템 등이 그 예이다. 이러한 情報公開는 地方

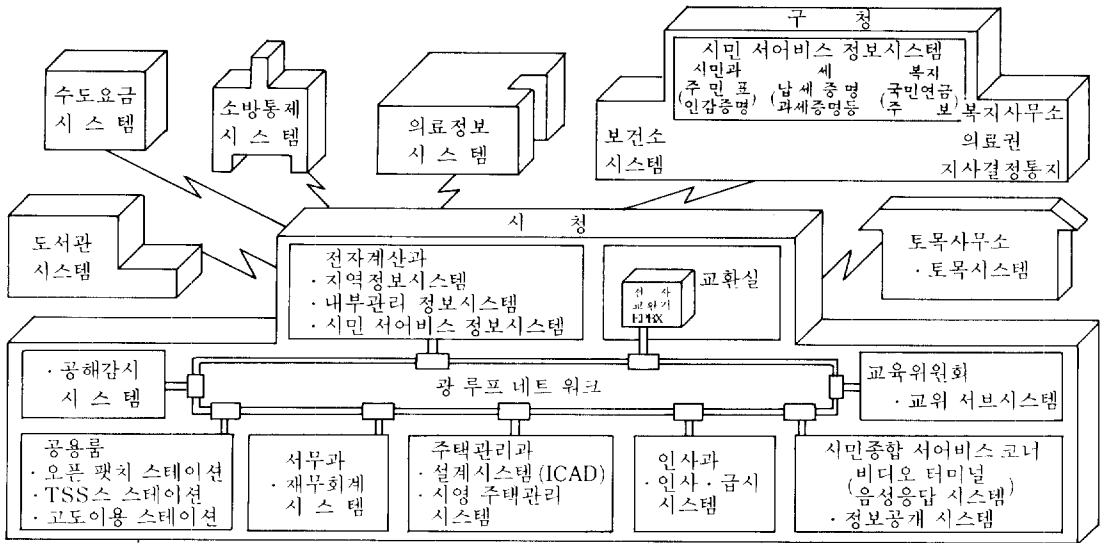
自治團體의 文書管理에 관한 하나의 외부적 강제요인으로 작용하게 될 것이다.

문서검색이 용이해지면 정보제공, 공개 이상으로 地方自治團體의 정착과 발전에도 큰 영향을 줄 것이다. 自治團體의 정보보유량은 막대하여 보관, 분류, 정리, 분석이 문제될 것이지만 정보화 수준의 향상으로 보완·정비되면 政策決定에 크게 이바지하게 될 것이다. 行政데이터시스템은 地方自治團體가 보유하고 있는 一般的 行政情報를 범용컴퓨터에 입력하고 주민이 그 데이터를 검색, 이용할 수 있는

행정정보 시스템 구축형 접근



[圖 3-1] 행정정보시스템의 구성과 OA化



자료 : 金甲秀, 上揭書, p.424.

시스템으로서 데이터는 국세조사, 도시개발, 지방재정상황 등이다. 이들 行政情報시스템을 도표로서 나타내면 [圖 3-1]과 같다.

6. 地域情報化와 地方自治制

地方自治制度는 自治團體가 해당 단체에 관한 완전한 정보통제력을 가지고 中央政府와 대등한 관계에서 협의하고 교섭할 수 있을 때 완전한 것이 된다. 따라서 地方自治制가 실시된지 1년이 지난 현 시점에서 行政改革의 방향도 지역정보를 통한 정보의 지역적 분산을 추구할 수 있도록 조성되어야 한다.

地域情報化는 國土政策的 觀點과 地方自治團體的 時點에서 동시에 추진되어야 한다. 國家全體의 觀點에서의 情報化의 추진은 國家全體의 均衡있는 발전을 꾀하고 지역격차를 시정하여 情報分散型 社會를 형성하고자

하는 것이다.

이 입장에서 보면 中央政府는 독점에 가까운 정보를 自治團體와 共有化하고 情報를 이전시켜 分散化시키는 것이 필요하며, 전체적인 맥락에서 균형적이고 효율적으로 추진하기 위해 自治團體에 필요한 情報를 體系的으로 分析, 整理하여 이전해 주어야 한다.

또한 地方自治團體間의 격차는 단순히 財政의 差, 대도시의 거리적 輻輳의 차가 아닌 정보에 의한 격차, 즉 정보에 대한 接近機能의 差異, 情報基盤의 差, 정보의 일부편재에 의한 차등의 문제가 보다 심각하게 대두된다. 따라서 國土政策의 觀點에서 이러한 정보격차를 해소하기 위해서는 지역간에 정보형평을 기하고 地方自治團體間에 相互地域情報를 共有化하는 制度的 裝置를 마련해야 한다. 地域情報化가 단순히 하나의 지역적 차원이 아니라 自治團體間의 公共의 차원에서 이루어지는

것이기 때문이다. 한편 지역간의 정보형평은 종래 地方自治의 관건으로 인식되어 온 地方財政의 확보와 함께 자원의 배분이라는 측면에서 고려해야 할 문제이다.<sup>9)</sup>

地域政策的 觀點에서 地域情報化는 지역정보의 기반을 정비하여 지역 스스로 지역적 문제에 대응하고 地域經濟 活性化나 住民生活의 편익향상 등을 도모하는 體制를 地方自治團體의 입장에서 정립하는 것이다. 따라서 地方自治制가 효율적으로 추진되기 위해서는 地域情報의 선정에서부터 관리에 이르기까지 自治團體가 主體가 되는 것이 自治權 保障의 입장에서 정당하다고 할 수 있다. 또 지역정보의 선정을 自治團體에 위임함으로써 지역적 특성에 알맞은 정보, 지역주민의 利害關係에 일치하는 정보가 선정되어 수집·분석에 의해 地域住民에 대한 서비스체제를 갖출 수가 있다. 中央政府에 의한 확실적인 지역정보의 규정에서 비롯되는 문제를 해소함으로써 國家 全般의으로도 民主的 行政과 對應性을 갖춘 행정 가능하다. 예를 들어 서울과 부산은 내륙도시와 항구도시라는 고유한 특색을 가지고 있으면서도 동일한 조직구조하에 확실적 지역정보를 선정, 관리하고 있는 것은 地方自治制度의 바람직한 발전을 위해서 시정되어야 할 문제이다.

地域政策的 觀點에서 지역정보화는 자치단체의 役割이 매우 중요하여 지역정보의 기반을 정비하고 정보를 선정·수집하여 관리하는데 이르기까지 중요한 인적·물적자원의 확보가 선행되어야 한다. 그렇게 함으로써만이 自治團體가 中央政府와 대등한 지위를 견지할

수 있는 것이다.

지역정보화는 국가전체적인 관점과 지방자치단체적 관점에서 지역발전을 위해 필수불가결한 것이고 지방재정의 자립과 함께 지방자치체가 성공할 수 있는 여건이 되고 있지만 이와는 별도로 자치단체의 情報化도 중요하다. 地方自治團體를 정보화하는 것은 中央政府의 정보화와 마찬가지로 下級機關間의 정보분산과 조정에 기초하여야 한다.

## 7. 地方自治團體에 있어서 事務自動化의 一般的인 留意點

### 1) 최고관리층의 理解

地方自治團體에서 事務自動化를 發展시키는데 있어 관리자의 이해가 중요한 것은 종래부터 지적되어온 사항이다.

OA(offic automatic)의 이용에 관해서 관리자의 역할은 크고 成敗의 열쇠를 쥐고 있다고 해도 과언이 아니다. 관리자중에는 OA라는 미지의 기계에 대하여 위화감과 처리과정을 볼 수 없기 때문에 불신감에서 OA에 대한 신뢰감이 결여되어 OA에 대한 거부감이 있다.

또한 行政事務 중에는 合理性이 인정되는 各種統計에 대해서는 OA에 의해 처리되는 것에는 異論이 없지만, 政策決定을 위한 고도의 정보처리에 대해서는 불신감을 가지고 있다. 따라서 기회있을 때마다 관리자에 대한 OA의 이해를 깊게하는 대책이 필요하다. 즉, 中央과 地方自治團體의 강연회나 연수회, 전시회를 개최하여 그 기회를 자주갖도록 한다. OA기기와 같이 高價이고, 때로는 조직과 制度도 변경시키지 않으면 안되는 문제도 많고

9) 地方自治協會, 上揭書, p.142.

최고관리자의 이해가 요구되는 경우도 허다하다. 그러나 최고관리자의 적극적인 이해와 영단은 부하직원에게 여러형태로 동기를 부여하게 된다.<sup>10)</sup>

## 2) 住民·議會의 協力·理解

行政運營의 近代化·效率化를 도모할 목적으로 OA化를 추진하지만 住民 또는 議會와의 사이에 신뢰관계를 유지하는 것도 중요하다.

行政에 대한 住民參加와 行政情報의 공개가 요구되는 오늘날 보다 좋은 住民서비스가 되기 위해서는 OA化에 대한 住民과 地方議會의 협력과 이해가 필요하다.

行政側이 OA化를 추진해도 住民과 議會가 반대하게 되면 시행할 수 없는 사항이 많다.

본래 住民의 의사를 施策에 정확하게 반영시키기 위해서는 많은 住民情報를 수집하고 역으로 地方自治團體가 보유하고 있는 行政情報를 폭넓게 제공하기 위하여 OA化가 필요해지는 것이다.

또한 경비의 절약에 의한 유용한 활용과 주민서비스의 향상 등이 OA化에 의해 도모되기도 한다. 이것을 住民과 議會에 主知시켜 이해를 구하는 것이 필요하다. 이를 위해 홍보물에 의한 주민에 대한 PR과 의원을 대상으로 세미나를 개최하는 것도 바람직하다.<sup>11)</sup>

## 3) 現狀分析

OA化를 추진하는데 있어 現狀에 대한 사

무절차와 시스템의 상태 등을 全廳的으로 事務의 실태조사가 필요하다.

이에 기초하여 현상과 문제점을 파악하고 사무의 효율화와 OA化의 필요성을 토대로 하여 計劃的으로 OA化의 具體的 對策과 推進體制의 정비를 검토하지 않으면 안된다. 그렇지 않으면 단순한 機械化로 되고 유용한 OA化가 되지 않는다. 實態調査는 現行事務의 시스템과 處理方式의 전반에 걸쳐서 실행하고, OA시스템의 設計에 필요한 자료를 수집하고 정리하여야 한다. 그 절차는 다음과 같은 순서에 입각하면 바람직하다.

(1) 현행의 조직을 조사한 뒤에 조직도를 작성하고, 현행사무의 시스템과 처리방법의 현상을 파악하여, 그것을 職能別, 系列事務別, 單位事務別로 분류정리하여 사무일람표를 작성한다.

(2) 작성된 사무일람표의 系列事務마다 現行事務處理의 내용을 實態調査하고, 사무절차도표를 작성해서 系列事務를 구성하는 各단위 사무의 기능과 사무의 내용 다른 系列事務와의 관계를 명확히 한다.

(3) 系列事務說明表 및 일람표를 작성해서 各단위사무마다 그 목적, 기능, 데이터 처리조건(처리의 시간, 소요인원수) 등을 파악한다.

(4) 각부문 및 각사무의 데이터처리량의 개요를 조사해서 정보일람표를 작성하여 현행의 보고제도의 현상과 문제점을 조사한다.

(5) 이상의 기초적인 조사외에 각기관의 관리자를 대상으로 해서, 현행의 문제점, 개선책, 필요로 하는 관리자료, OA化의 가능성과 전망, 현행 OA化에 대한 평가등을 파

10) 地方自治協會, 上揭書, p.137

11) 都市研究報告 第9號, 地方自治의 OA시스템도입, 神號都市問題研究所, 1984. p.69.

약해서 시스템의 설계를 위한 참고 자료로 쓴다.

#### 4) 將來展望

장래의 行政과 OA와의 관계를 예측하여 보면, OA시스템이 政策決定의 지원시스템, 교통체제에 대한 컴퓨터 제어 등 廳舍外의 사무처리가 증가할 것이며, 역으로 단순노동과 현장에서의 노동이 감소해 주민정보 시스템 등에 의해 더 많은 行政서비스를 하게 될 것이다.

이러한 점을 생각하면 地方自治團體의 OA化는 기관내의 OA化라는 것 뿐만 아니라 行政 그 自體의 OA化로 생각해 지역을 고려한 全地方自治團體의 것으로 받아들일 필요가 있다.

또한, OA化는 단순한 사무의 기계화에 의한 合理化와 더불어 사무처리체제, 체질의 개선으로 생각해서 장기적인 계획하에 추진되어야 하겠다.

#### 5) 教育·研修

OA기기의 教育과 研修는 회사측의 실습교육이나 직장의 선임자로부터 교육을 받고 있다. 이것은 地方自治團體에 있어서 OA化에 관한 教育과 研修體制의 불비가 원인이기도 하지만 OA의 보급속도에 따르지 못한다는 점과 地方自治團體가 體制를 정비할 능력이 부족하다는 것이다. 教育·研修를 실시하는 취지는 OA기기에 대한 알레르기를 제거하는 것과 실제 OA기기를 사용할 때의 능력을 배양하고자 하는 것이다. 즉 OA기기는 누구나 취급할 수 있다는 인식과 OA기기에 의해서 어떠한 업무든지 처리할 수 있다는 방향에서

교육이 이루어져야 한다.

#### 6) 要員確保

고도의 지식과 기술을 필요로 하는 직장에 있어서 직원의 확보는 인사관리의 면에서도 능력의 면에서도 충분히 고려되어야 할 사항이다.

情報處理組織의 관리직은 가능한 한 스스로 시스템의 개발과 프로그램의 작성, 기기의 조작 등 정보처리업무의 전반에 대하여 경험을 가져야 한다. 또한 직원은 프로그램과 조작방법에 대하여 숙련되어 있어야 한다.

### IV. 行政事務自動化的 效率的인 推進方案 및 期待效果

#### 1. 效率的인 推進方案

OA化가 一般的인 사무의 생산성 향상을 목표로 함은 물론이나 政府의 行政事務自動化 사업은 단순한 事務의 生産性 향상 뿐만 아니라 다음과 같은 政策方向을 具體化 할 수 있도록 體系的으로 推進되어야 할 것이다.

첫째, 급증하는 行政情報에 대응하기 위하여 情報管理 및 活用을 科學化하고 사무의 질을 고급화시켜야 한다.

둘째, 사무비용 및 人力의 절감을 실현하고, 최적의 사무환경을 조성하여 사무의 효율을 제고하며, 公務員의 지적 生産性을 향상시켜야 한다.

셋째, 對民奉仕의 機能을 확대하고 良質의 對國民 서비스를 제공할 수 있는 事務管理 體系를 形成시켜야 한다.

넷째, 事務自動化 기기의 보급을 확대하고

첨단 행정장비의 도입을 적극 추진하여야 한다.

行政事務自動化的 목표에 접근하기 위하여서는 組織, 人力, 情報管理, 사무기기 및 시스템 事務環境 등의 分野에 개선을 단행해야 한다.

行政事務 自動化를 效率的으로 推進하기 위하여 公務員들의 認識提高, 機器의 普及 및 活用, 教育, 推進體制 등에 관하여 方案을 제시하고자 한다.

### 1) 行政事務自動化에 대한 認識提高

아직도 大部分의 行政機關에서는 事務를 公務員들의 손에 의존하려는 사고로 인하여 생소한 事務自動化 機器나 시스템의 도입에는 주저하는 경향이 있다. 이는 사무를 전문적인 지식이나 기술을 필요로 하지 않는 庶務的 업무로 인식하여 이에 대한 전문지식이나 기술의 연구 및 專門要員의 양성을 소홀히 하기 때문이라 생각된다. 또한 기기의 도입에 있어서도 비용화 의식이 부족하고 外形的인 실적과 自前의 성과에만 치중하는 것도 그 理由가 된다고 할 수 있다.

事務自動化的 推進은 그 行政機關의 長인 最高責任者로부터 下位職에 이르기까지 一致 團結하여 추진하지 않으면 곤란하다. 우선은 그 機關의 최고책임자가 事務自動化에 대한 관념과 推進效果에 대한 확고한 신념을 가지고 事務自動化 推進의 선봉이 됨으로써 소속 公務員의 事務自動化에 대한 인식을 제고시키는데 큰 영향을 발휘할 수 있을 것이다.

아직도 行政社會에서는 事務自動化에 대한 깊은 認識基盤이 조성되지 않은 現實을 감안할 때 보다 폭넓은 이해를 注入시켜 認識提高

에 힘써야 할 것이다. 이러한 認識을 提高시키기 위한 대책을 열거하면 다음과 같다.

첫째, 各種 事務自動化 機器의 展示會 개최 및 후원

둘째, 事務自動化 推進 우수사례의 발굴 및 弘報

셋째, 事務自動化 推進 세미나 開催

넷째, 事務自動化에 대한 動向調査

다섯째, 事務自動化 관련기관의 現況把握

여섯째, 事務自動化 추진을 위한 基礎資料 調査

일곱째, 事務自動化 機器의 조작·운영에 대한 경진대회 개최 등

行政事務自動化的 추진주체는 결국 그 行政機關에 소속된 모든 公務員이 되어야 하기 때문에 이들이 환경의 변화에 신속히 대처할 수 있는 인식이 필요하다.

### 2) 行政事務自動化 機器의 보급

事務自動化的 실현은 기기의 活用을 통해서만이 가능하기 때문에 事務自動化 기기의 보급 및 이용은 필수적인 요소이다. 그러나 우리나라의 行政機關에 있어서 事務生産性的 향상을 위한 自動化機器의 구입에 일찍부터 과감한 예산투입을 할 수 없었던 요인은 事務自動 필요성과 效果를 적절한 수치로 나타낼 수 없었기 때문이라고 생각된다. 투입량은 인건비와 기기구입비 등으로 쉽게 나타낼 수 있겠으나 대민서비스를 위주로 하는 行政機關에서는 비용편익분석이 곤란하기 때문이다. 이러한 理由로 정책적 지원 및 예산지원이 미흡하여 아직까지 주요 事務自動化 기기의 보급이 저조한 실정이다. 더우기 현재까지는 行政部 處別 散發的으로 기기도입이 추진되어 왔기

때문에 體系的이고 지속적인 기기보급이나 部處別 균형보급이 어려웠으며 浪費要因도 많았다.

따라서 對民서비스와 같은 精誠的業務에도 產出量 測定技法을 개발하여 事務生産性的 측정지표로 이용되어야 할 것이며 업무의 處理時間, 正確性, 適用性 등을 定量的으로 표시할 수 있도록 강구되어야 하겠다.

行政機關에 있어서 事務自動化 機器의 효율적인 확대·보급을 위하여 事務自動化 機器의 연차별 보급계획을 수립하고 업무유형에 따른 事務自動化 機器의 정원관리에 융통성을 확보함은 물론 기기의 보급촉진 및 효율적인 活用方案을 제시하여야 한다. 또한 행정장비의 도입심사제를 실시하여 고유업무의 수행에 적합한 기종 및 기기의 도입량에 대한 타당성을 검토하는 방법도 있겠다.

### 3) 教育體系的의 確立

行政事務自動化를 수행함에 있어 公務員들에 대한 認識提高 및 기기보급도 중요하지만 最高管理者 및 高位層을 포함한 모든 公務員들에게 事務自動化 教育을 實施하여 認識을 提高시킴으로써 事務自動化를 成功的으로 유도할 수 있다. 우리나라의 40개 政府教育機關에서 실시하고 있는 事務自動化 教育은 1주 미만의 教育이 90%를 차지하는 극히 단기적이고 형식적인 教育에 치우치고 있어 效率的인 事務自動化의 推進教育이 되지 못하고 있다. 즉, 事務自動化 教育은 機器使用法을 제대로 터득했을 때만이 活用度가 있는 것이다.

따라서 實效性 있는 事務自動化 教育이 되기 위해서는 現在 大部分이 3-5일 실시하고 있는 教育課程을 2주 以上 公務員 職務教育課

程으로 편성하여야 할 것이다.<sup>12)</sup> 行政의 事務自動化를 成功的으로 推進하는데 있어서 最終的인 열쇠는 事務自動化에 대한 教育體系를 確立하고 使用者에 대한 철저한 教育훈련을 통해서만이 가능한 것이다.

事務自動化의 教育體系를 確立할 수 있는 方案은 다음과 같다.

#### ○ 事務自動化에 對한 長期教育의 樹立

— 各급 公務員 教育院에서 事務自動化 科目 必遂化

— 모든 公務員을 대상으로 한 事務自動化 基礎知識 및 事務改善方法 教育

— 基本教育教材 開發 및 分野別 專門講師 確保

#### ○ 事務自動化 專門人力의 效率的 管理

— 專門要員 養成과 推進要員 確保를 위한 海外研修 實施

○ 事務自動化 教育施設의 擴充 등 事務自動化 教育은 遂行되어야 할 機能別로 教育目的을 區分하여 合理的인 教育體系를 確立하여 教育效果를 극대화 할 수 있는 方案을 강구해야 할 것이다.

### 4) 機器와 시스템의 活用 強化

#### (1) 事務自動化 機器의 造作 및 運營管理

事務自動化 기기의 조작 및 운영은 사용자 편에서 이루어져야 한다. 민원처리 등으로 업무가 폭주할 때는 물론 근무시간중에도 가급적 컴퓨터에 負荷를 주는 일을 삼가하고 日課

12) 노화준, 컴퓨터 教育과 컴퓨터 活用과의 關係, 韓國行政學報, 제22권. 제1호, 韓國行政學會, 1988, 6.



終了後에 필요한 작업을 수행함으로써 各 단 말장치의 응답시간을 줄이고 컴퓨터의 장애발 생을 사전에 방지하도록 해야 한다.

특히 機器 操作要領이 미숙하거나 업무운영 요령을 소화하지 못하여 매일 수행해야 할 필 요한 조치를 결행함으로써 불의의 사태를 당 하는 일이 없도록 日日 작업운영 요령과 기기 조작 요령을 규정화 또는 수치화하여 빈틈없 이 機器運營이 이루어져야 한다. 또한 事務自 動化 機器運營 專門要員을 양성하여 各급 行 政機關別로 일정한 인원을 배치시키므로써 效 率性을 기할 수 있을 것이다.

#### 5) 行政事務自動化的 推進體制的 確立

현재 各급 行政機關에서의 事務自動化的는 部 處別 또는 個別的으로 추진하고 있으므로 종 합적이고 체계적인 事務自動化的 추진이 어렵고 사무자동화에 대한 상설기관 또는 협의회조차 마련되어 있지 않은 실정이다. 事務自動化的는 개념적이고 광범위한 것이기 때문에 추진하고 자 하는 個別部署나 몇몇 사람만의 의지로 이 루어 질 수는 없다. 따라서 모든 사무를 자동 화하고 이를 정착시키기 위해서는 關聯부처나 關聯단체의 장으로 구성되는 假稱 “行政事務 自動化的 推進 委員會”를 설치하여 이를 중심으 로 各 업무별 추진단, 정보를 공동이용할 各 行政部署, 綜合設計를 담당할 전달사업자와 소프트웨어를 직접개발할 협력업체가 상호 유 기적인 조직체로 구성되어야 할 것이다. 모든 行政事務를 自動化的하여 이를 정착시키기 위하 여 各급 行政制度의 개선과 관리자층을 포함 한 各 계층의 이해와 참여, 기존 사무기능과 의 마찰해소, 적절한 사무자동화 기기의 도입 및 우수요원을 양성해야 한다. 이와같은 산적

한 문제들을 해결하기 위해서는 총무처, 조달 청, 各 지방자치단체, 各급 教育기관, 체신부 등의 기관이 참여한 行政事務自動化的 推進機構 를 설치하여 하나씩 꾸준히 해결해 나가는 방 향으로 綜合計劃을 수립하여 궁극적으로 모든 行政機關의 정보를 공동활용할 수 있는 시스 템화된 방향으로 발전시켜 나가야 할 것이다. 事務自動化的 추진기구의 구성요원은 그 機關의 사무실 업무에 대하여 깊숙히 파악하고 있어 야 할 뿐만 아니라 組織全體의 의견을 얻어야 하며, 또한 컴퓨터나 통신에 대해서도 많은 지식을 가지고 있어야 한다. 그러므로 기존의 업무부서 보다는 추진조직을 구성하여 추진함 이 바람직할 것이다.

이들의 行政事務自動化的 推進機構를 圖表로 서 나타내면 [圖 4-1]과 같다.

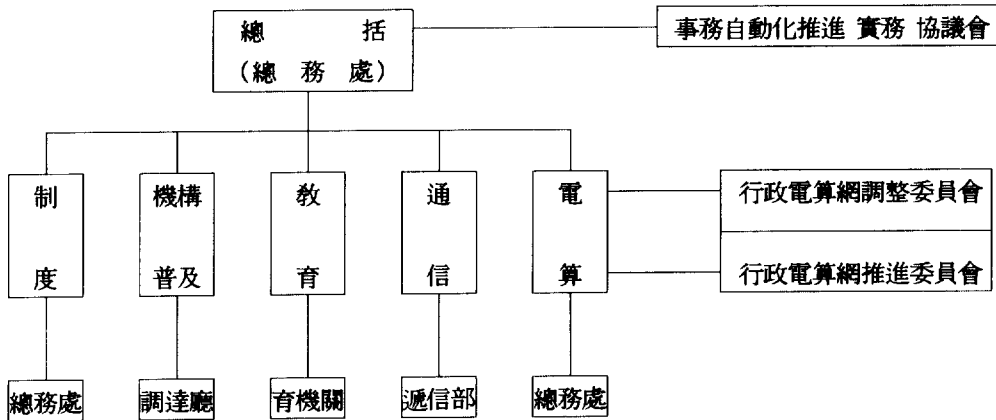
#### 6) 行政事務自動化的 推進組織

추진조직을 구성할 때는 全體組織의 형태와 事務自動化的 대상에 따라 그 규모와 조직이 조 정될 수 있다. 그 추진조직의 모형에 따른 특 징은 [圖 4-2]와 같다.

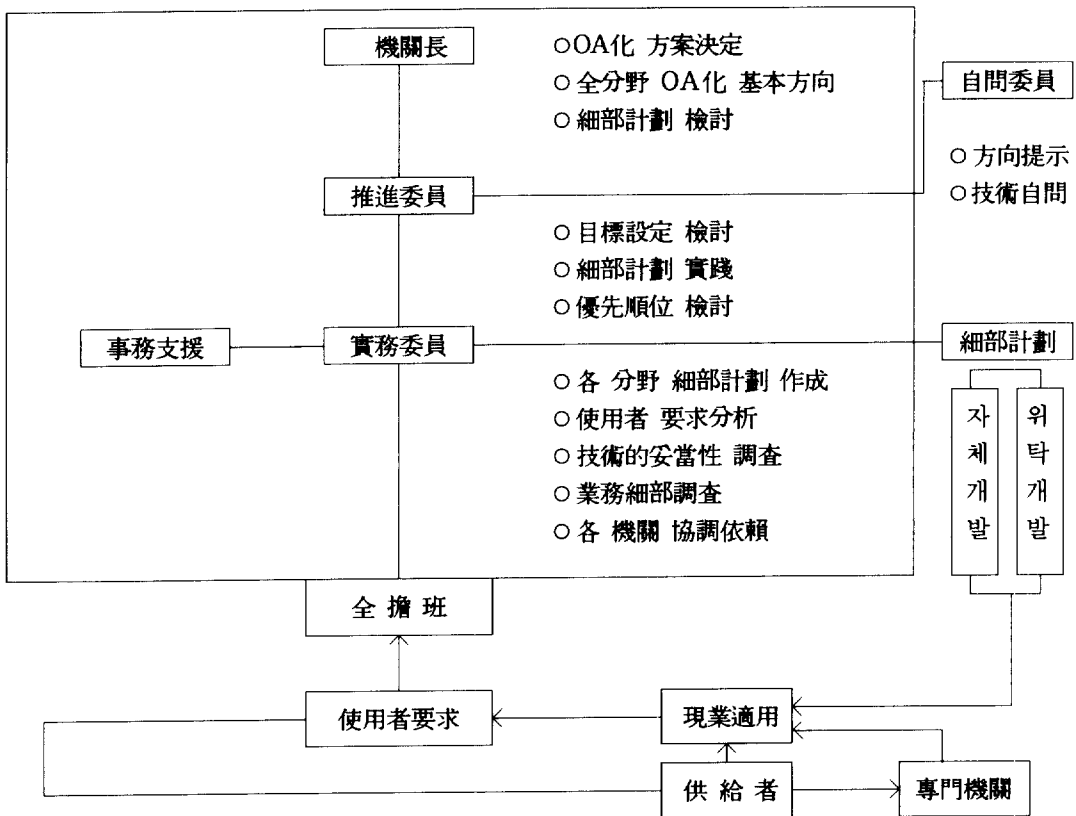
추진조직의 구성은 해당기관에서 상당한 지 위와 권한을 가진 관리자를 포함하여 추진위 원, 실무자, 자문위원, 전달반으로 구성하며, 실무에 능한 各 부서 관리자들로 가칭 行政事務 自動化的 推進委員會를 구성하고, 이와 함께 실무에 능한 各 부서 요원들을 선발하여 行政 事務自動化的 推進實務에 自動化的 事業 전반을 조정할 수 있는 권한 및 역량 그리고 기구를 갖는 독립된 체제로 구성하는 것이 바람직하 다.

管理者, 推進委員, 자문위원은 주로 방향의 설정이나, 안전심의에 關한 역할을 맡고, 실무

〔圖 4-1〕 行政事務自動化 推進機關



〔圖 4-2〕 事務自動化 推進組織網



위원과 전담반은 事務自動化的의 關連사항에 대한 實제적인 추진의 役割을 맡음으로써 실무 分담에 對한 體系적인 추진이 가능할 것이다. 이들의 사무자동화 추진조직도는 [圖 4-2]와 같다.

## V. 結 論

社會의 복잡다기화 및 정보화시대에 발 맞 추어 國民들의 行政機關에 對한 各種 要求 또한 다양하고 신속·정확성을 要求하고 있다.

이를 爲하여 政府에서는 90年代를 사무능 률 배가의 시기로 設定하고 사무관리의 혁신을 爲한 各種 제도, 장비, 환경 及 公務員의 事務能力 향상을 爲해 各種 計劃을 수립·추진하고 있다. 특히 컴퓨터 시스템을 활용한

行政事務自動化的의 추진계획은 이러한 時代的 環境的 要求에 부응하기 爲한 적절한 조치라 할 수 있다.

현재 各급 行政機關에서 도입·운영하고 있는 事務自動化的 기기들이 횡적인 연결이 이루어지도록 해야 하며 中央에서 一元的·集中的으로 관리하는 통신망을 통한 全國적인 통합 시스템이 구성되어야 할 것이다. 또한 事務自動化的 기기의 확대·보급과 다양한 소프트웨어의 개발·보급을 확대함도 통신망 구축 이전에 先行되어야 할 과제이다.

行政에 있어서 事務自動化的을 실현하려면 무엇보다도 政策決定者를 비롯한 行政機關의 長이 事務自動化的의 重要性를 깊이 인식하고 정부차원에서 정책적, 경제적 지원과 제도적인 뒷받침이 있어야 한다.