

한국지방행정연구원과 함께할 유능한 인재를 초빙합니다.

1. 채용분야 및 직급, 인원

직군/ 직류/ 직급 (인원)	분야	전공학위	연구(업무)분야
육아휴직 대체 (1명)		▶ 전공무관	▶ 재무회계과 업무 ※ 계약·재무·회계 업무 경력자 우대 (근무기간: 근무 시작일~2024.02.29.)

2. 지원자격 및 우대사항

구분	지원자격
육아휴직 대체	가. 대학이상의 과정을 이수한 자 또는 전문대학(2년)을 졸업하고 관련분야에서 2년 이상 실무경력이 있는 자 나. 9급 이상 공무원으로 2년 이상 실무경력이 있는 자 다. 상기 목과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

※ 위 자격요건 중 1개 이상의 요건이 충족되는 자

○ 우대사항

구분	취업지원대상자 ¹⁾	장애인 ²⁾	이전지역인재 ³⁾	지역인재 ⁴⁾	저소득층 ⁵⁾
비율	5~10%	5%	3%	2%	2%

1) 취업지원대상자: 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원 대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자
2) 장애인: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
3) 이전지역인재: 강원도 소재 대학 졸업자(학사 기준, 고졸자의 경우 고교 소재지 기준)
4) 지역인재: 비수도권 소재 대학 졸업자(학사 기준 고졸자의 경우 고교 소재지 기준)
5) 저소득층: 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

- ※ 우대 가점사항이 중복되는 경우 대상자에게 유리한 한가지 기준만 적용 가능함(중복 적용 불가)
- ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의거 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음(다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

3. 결격사유: 한국지방행정연구원 「직제 및 인사규정」 제14조 해당자

- 1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
- 2. 채용구비서류가 허위이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 작성하여 제출한 자
- 3. 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 4. 기타 직원으로 채용함이 부적당하다고 인정된 자

4. 제출서류

구분	제출서류
육아휴직 대체	가. 임용지원서 및 자기소개서 등(온라인 시스템 이용) ※ 블라인드 채용 원칙 준수 나. 최종 학위 학위증명서 및 성적증명서 각 1부

※ 외국어로 된 각종 서류 등은 한글 번역 첨부 필요

※ 최종 합격자에 한하여 진위여부 확인을 위한 추가 서류 요청

- 학위증명서(외국 학위 소지자의 경우 학위신고필증 포함) 및 성적증명서: 학·석·박사 각각
- 경력증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)
- 최종 학위논문 및 연구 실적물 원본(해당자에 한함)
- 기본증명서, 등·초본, 건강보험자격득실확인서 등

※ 임용지원서 상의 기재사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

※ 블라인드 채용 원칙

- 기본정보, 인적사항, 학력사항 등에 개인을 특정할 수 있는 항목은 블라인드 처리되어 전형위원에게 제공됨
- 프로젝트 기술서, 경험 및 경력기술서, 자기소개서, 역량기술서 등에 인적사항(학교명, 출신지역, 가족·친분관계, 이메일 주소 등), 출신학교를 유추할 수 있는 지도교수명, 동아리·소재지·간행물 또는 학교·특정 단체명 등을 기재하지 않으며, 직·간접적으로 전달하는 경우 불이익을 받을 수 있음

5. 지원서 제출기간 및 제출방법

가. 공고 및 접수 기간: 2023. 01. 05.(목) ~ 01. 20.(금) 18:00시까지

나. 제출방법: 당 연구원 채용 사이트 온라인 지원(<https://krila.recruiter.co.kr>)

※ 지원서 작성은 크롬(Chrome) 및 엣지(Microsoft Edge) 브라우저에 최적화되어 있음

6. 전형방법 및 평가항목

○ 전형방법

구분	1차	2차
육아휴직 대체	서류전형 ※ 모집인원의 5배수 이내	면접전형 (1차 합격자에 한함) ※ 모집인원의 3배수 이내

○ 평가항목 및 합격기준

구분	서류전형	면접전형
육아휴직 대체	1. 전공분야의 적합성(30) 2. 직무 관련 경력 및 실적(30) 3. 발전가능성(40)	1. 업무역량(30) 2. 표현능력(20) 3. 발전가능성(20) 4. 적극성, 책임감 및 창의력(10) 5. 예의·품행 및 성실성(10) 6. 조직 융화 능력(10)
※ 각 전형별 합격기준 - 전형별 합격자의 결정은 80점 이상의 득점자 중에서 총득점 순위에 의함 - 각 평가항목별 해당배점의 70% 미만의 점수를 득점한 경우 불합격 ※ 각 전형별 동점자 처리기준 - 각 전형단계별 합격자 선정에 있어서 동점자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순으로 결정함 1. 취업지원대상자, 장애인, 지역인재 순 2. 면접시험, 논문발표, 서류전형심사 순으로 고득점자		

7. 전형일정

구분	채용공고 및 접수기간	서류전형	면접전형	신원조회 등	최종합격 및 임용
육아휴직 대체	01.05.~01.20. (16일간)	01.25.~01.31.	02.01.~02.07.	02.08.~02.17.	2월 말

※ 기관 내부 사정에 따라 전형일정은 변경될 수 있음

※ 합격자 발표: 당 연구원 홈페이지 게시 및 개별 유선 연락

8. 근무조건

고용형태	보수	근무지	근무시간	복리후생
육아휴직 대체 (근무기간: 근무 시작일~2024.02.29.)	연구원 규정에 따름	강원 원주	주5일 전일제 (주 40시간)	연구원 규정에 따름

9. 후보합격자

- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때 후보합격자를 선정할 수 있음
- ※ 후보합격자는 성적순위에 따라 임용된 자의 결원 발생 시 임용하되 임용유효기간은 합격일로부터 3개월로 함

10. 기 타

- 가. 해당분야 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 채용시스템(<https://krila.recruiter.co.kr>)을 통한 입사지원이 아닌 경우 접수가 불가합니다.
- 다. 입사지원 서류의 불성실 작성 및 제출(기재 착오 또는 제출서류 누락 등) 지원자는 불합격 처리되오니 주의하시기 바랍니다.
- 라. 제출서류 또는 기재사항이 허위인 경우, 채용비리 및 기타 부정한 방법 등이 판명 될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 기타 문의사항은 행정예산과(033-769-9921)로 문의하시기 바랍니다.

[재)한국지방행정연구원