

## 한국지방행정연구원과 함께할 유능한 인재를 초빙합니다.

### 1. 채용분야 및 직급, 인원

직군/직종 (인원)	분야	전공학위	연구(업무)분야
행정직/ 4급 사무원  (1명)	사무원	▶전공 무관	▶ 일반행정 업무 - 세무·회계(출납, 결산, 회계감사) - 용역과제 및 일반 계약  ※ 재무·회계 업무 경력자 우대
육아휴직 대체  (1명)			▶ 일반행정 업무 - 총무과 업무 보조  ※ 근무기간: 근무 시작일 ~ 2022.10.31.

### 2. 지원자격 및 우대사항

직급	지원자격
행정직, 육아휴직 대체	가. 대학이상의 과정을 이수한 자 또는 전문대학(2년)을 졸업하고 관련분야에서 2년 이상 실무경력이 있는 자 나. 9급 이상 공무원으로 2년 이상 실무경력이 있는 자 다. 상기 목과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

※ 위 자격요건 중 1개 이상의 요건이 충족되는 자

#### ○ 우대사항

구분	취업지원대상자 <sup>1)</sup>	장애인 <sup>2)</sup>	이전지역인재 <sup>3)</sup>	지역인재 <sup>4)</sup>	저소득층 <sup>5)</sup>
비율	5~10%	5%	3%	2%	2%

1) 취업지원대상자 : 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원 대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자  
 2) 장애인 : 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자  
 3) 이전지역인재 : 강원도 소재 대학 졸업자(학사 기준, 고졸자의 경우 고교 소재지 기준)  
 4) 지역인재 : 비수도권 소재 대학 졸업자(학사 기준 고졸자의 경우 고교 소재지 기준)  
 5) 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

※ 우대 가점사항이 중복되는 경우 대상자에게 유리한 한가지 기준만 적용 가능함(중복 적용 불가)

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

### 3. 결격사유: 한국지방행정연구원 「직제 및 인사규정」 제14조 해당자

1. 국가공무원법 제33조 제1항 각호에 해당하는 자
2. 채용신체검사 기준에 부적합한 자
3. 채용구비서류가 허위이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 작성하여 제출한 자
4. 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
5. 기타 직원으로 채용함이 부적당하다고 인정된 자

### 4. 제출서류

행정직, 육아휴직 대체	가. 임용지원서 및 자기소개서 등(온라인 시스템 이용) 나. 최종 학위 학위증명서 및 성적증명서 각 1부
<p>※ 최종 합격자에 한하여 진위 확인을 위한 추가 서류 요청</p> <p>※ 임용지원서 상의 기재사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음</p> <p>※ 최종 합격자 제출서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위증명서(외국 학위 소지자의 경우 학위신고필증 포함) 및 성적증명서: 학·석·박사 각각</li> <li>- 경력증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>- 기본증명서, 등·초본, 건강보험자격득실확인서 등</li> </ul>	

## 5. 지원서 제출기간 및 제출방법

가. 공고 및 접수 기간: 2021. 11. 15.(월) ~ 11. 30.(화) 18:00시까지

나. 제출방법: 당 연구원 채용 사이트 온라인 지원(<https://krila.recruiter.co.kr>)

※ 지원서 작성은 크롬(Chrome) 및 엣지(Microsoft Edge) 브라우저에 최적화 되어 있으므로 익스플로러(Internet Explorer) 사용 시 일부 제한될 수 있음

## 6. 전형방법 및 진행일정

### ○ 전형방법

구분	1차	2차
행정직, 육아휴직 대체	서류전형  ※ 모집인원의 5배수 이내	면접전형 (1차 합격자에 한함)  ※ 모집인원의 3배수 이내

※ 각 전형단계별 합격자 선정에 있어서 동점자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순으로 결정한다.

1. 취업지원대상자, 장애인, 지역인재 순
2. 면접시험, 논문발표, 서류전형심사 순으로 고득점자

### ○ 전형일정

구분	채용공고 및 접수기간	서류전형	AI인적성검사	면접전형	채용 신체검사, 신원조회 등	최종합격 및 임용
행정직	11.15.~11.30.	12.01.~12.10.	12.13.~12.17.	12.20.~12.24.	12.27.~12.31.	1월 초
육아휴직 대체			-			

※ 코로나 19 감염증 등 기관 내부 사정에 따라 전형일정은 변경될 수 있음

※ 합격자 발표: 당 연구원 홈페이지

※ 행정직의 경우 서류전형 합격자에 한하여 'AI인적성검사' 실시(면접전형 참고용)

## 7. 근무조건

구분	고용형태	보수	근무지	근무시간	복리후생
행정직/ 4급 사무원	정규직  ※ 임용일로부터 1년간 시보 임용 후 평가에 의거 정규직 임용  ※ 근무성적 등의 불량 시 임용 해제 ※ 정규직 임용 후 평가에 따라 3년 단위 재임용	연구원 규정에 따름	강원 원주	주 5일 전일제 (주 40시간)	연구원 규정에 따름
육아휴직 대체	육아휴직 대체직(계약직)  ※ 근무기간: 근무 시작일 ~ 2022.10.31. ※ 근무성적 등의 불량 시 임용 해제 (처우는 정규직과 동일)				

## 8. 후보합격자

- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때 후보합격자를 선정할 수 있음
- ※ 후보합격자는 성적순위에 따라 임용된 자의 결원 발생 시 임용하되 임용유효기간은 합격일로부터 3개월로 함

## 9. 기 타

- 가. 해당분야 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 채용시스템(<https://krila.recruiter.co.kr>)을 통한 입사지원이 아닌 경우 접수가 불가합니다.
- 다. 입사지원 서류의 불성실 작성 및 제출(기재 착오 또는 제출서류 누락 등) 지원자는 불합격 처리 되오니 주의하시기 바랍니다.
- 라. 제출서류 또는 기재사항이 허위인 경우, 채용비리 및 기타 부정한 방법 등이 판명 될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 기타 문의사항은 당 연구원 총무과(033-769-9921)으로 문의하시기 바랍니다.

**(재)한국지방행정연구원**