

한국지방행정연구원과 함께할 유능한 인재를 초빙합니다.

1. 채용분야 및 선발예정인원

직군/직종 (인원)	분야	전공학위	연구(업무)분야	고용형태
전문직/ 전문직(다급) (1명)		▶ 전공 무관	▶ 대외협력 및 홍보 업무 ▶ 영어(통·번역 등) * 통번역, 복수 언어 가능(전공)자 우대	계약직
행정직/ 사무원(4급), 전산원(4급) (3명)	사무원 일반행정분야 (2명)	▶ 전공 무관	▶ 일반행정 업무 - 용역과제 및 일반 계약 - 세무·회계(출납, 결산, 회계감사) * 재무·회계 업무 경력자 우대	정규직
	전산원 정보기술분야 (1명)	▶ 컴퓨터공학(과학) ▶ 정보공학	▶ 정보기술 인프라 및 데이터구축 운영 등 정보화 사업 ▶ 정보기술 도입 및 정보시스템 구축 ▶ 기반 S/W 및 DB관리 ▶ 정보운영 지원 ▶ 정보보안 정책수립 및 관리 ▶ 인터넷 시스템 개발 관련 사항 ▶ 기타 연구원 전산 관련 연구 및 지원업무	

2. 지원자격 및 우대사항

직급	지원자격
전문직/ (전문직 다급)	가. 채용예정 직무분야 관련 석사학위 취득 후 3년 이상 당해분야 경력이 있는 자 나. 채용예정 직무분야 관련된 학사학위 취득 후 6년 이상 당해분야 경력이 있는 자 다. (사)한국번역가협회 번역능력인정시험 3급 자격(기업직무 및 실용문번역능력소지)을 취득한 자 라. 상기 각 목과 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
행정직/ 사무원 (4급)	가. 대학이상의 과정을 이수한 자 또는 전문대학(2년)을 졸업하고 관련분야에서 2년 이상 실무경력이 있는 자 나. 9급 이상 공무원으로 2년 이상 실무경력이 있는 자 다. 상기 각 목과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
행정직/ 전산원 (4급)	가. 국가기술자격법에 의한 정보처리기사 2급 소지자로 전공분야에 2년 이상 경력을 가진 자 나. 9급 이상 전산공무원 다. 상기 각 목과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

※ 위 자격요건 중 1개 이상의 요건이 충족되는 자

○ 우대사항: 취업지원대상자(과목별 만점의 10% 또는 5% 가점)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상 대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자

※ 보훈청에서 발급한 취업지원대상자증명서 제출자에 한하여 인정 가능함

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

3. 결격사유

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 자 2. 채용신체검사 기준에 부적합한 자 3. 채용구비서류가 허위이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 작성하여 제출한 자 4. 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 5. 기타 직원으로 채용함이 부적당하다고 인정된 자 |
|--|

4. 제출서류

전문직/ (전문직 다급)	가. 임용지원서 및 자기소개서 등 (직급별 연구원 제공 양식) * 개인정보수집·이용 동의서 포함 * 석·박사 최종학위논문 심사위원 명기 必 나. 학위증명서(외국학위 소지자의 경우 학위신고필증 포함) * 학사, 석사, 박사 각각의 학위증명서 다. 성적증명서(대학 및 대학원) * 학사, 석사, 박사 각각의 성적증명서 라. 경력증명서(해당자에 한함) 마. 자격증 사본(해당자에 한함)	※임용지원서는 연구원 홈페이지에서 다운 로드하여 사용 ※경력증명서는 모집분야에 적합한 업무수행 내용과 그 기간이 필히 기재되어야 함 -건강보험자격득실 확인서 등 업무 내용 확인이 불가능한 증명서는 인정 불가함 -경력증명서 상에 업무 내용 등이 기재된 경력에 한하여 인정 가능함 ※외국어로 된 각종 서류 등은 한글번역 첨부
행정직/ 사무원 (4급)	가. 임용지원서 및 자기소개서 등 (연구원 제공 양식) * 개인정보수집·이용 동의서 포함 나. 학위증명서(외국학위 소지자의 경우 학위신고필증 포함) * 학사, 석사, 박사 각각의 학위증명서 다. 성적증명서(대학 및 대학원) * 학사, 석사, 박사 각각의 성적증명서 라. 경력증명서(해당자에 한함) 마. 자격증 사본(해당자에 한함)	※지원서·자기소개서 작성 시 학교명은 미 기재하며, 제출서류(성적 및 학위증명서 등)는 진위여부 확인 후 전형위원회에 제공되지 않음

5. 지원서 제출기간 및 제출방법

- 가. 접수기간: 2021. 6. 2.(수) ~ 6. 17.(목) 18:00시까지 접수분에 한함
 ※ 단, 등기우편 접수의 경우 2021. 6. 17.(목)일자 우체국 소인 분(빠른 등기)까지 인정
 나. 제출방법: 등기우편 및 방문 접수에 한함
 다. 제출처: 한국지방행정연구원 총무과 채용 담당자 (033-769-9921)
 ※ 주소 : 강원도 원주시 세계로 21 (반곡동) 한국지방행정연구원 총무과

6. 전형방법 및 진행일정

○ 전형방법: 공개경쟁채용

1차전형	2차전형
서류전형 (모집인원의 5배수 이내)	면접전형 (모집인원의 3배수 이내) ※ 1차 합격자에 한함

○ 전형일정

채용공고 및 접수기간	서류전형	면접전형	채용신체검사, 신원조회 등	최종합격 및 임용
6.2.~6.17. (16일간)	6.21.~6.30.	7.1.~7.9.	7.12.~7.16.	7월 말

- ※ 코로나 19 감염증 확산 등 기관 내부 사정에 따라 전형일정은 변경될 수 있음
 ※ 각 전형별 합격자(최종합격자 및 후보합격자)는 당 연구원 홈페이지를 통해 공고함

7. 근무조건

구분	고용형태	계약기간	보수수준	근무지	근무시간	복리후생
전문직 (전문직 다급)	계약직	임용일로부터 1년				
행정직 (4급 사무원)	정규직	임용일로부터 1년간 시보 임용 후 평가에 의거 정규직 임용 ※ 근무성적 등의 불량 시 임용 해제 (처우는 정규직과 동일) ※ 정규직 임용 후 평가에 따라 3년 단위 재임용	당 연구원 규정에 따름	원주	주 5일 전일제 (주 40시간)	당 연구원 규정에 따름

8. 후보합격자

- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때 후보합격자를 선정할 수 있음

※ 후보합격자는 성적순위에 따라 결원 발생 시 임용하며 임용유효기간은 합격일로부터 1년을 원칙으로 함

9. 기 타

- 가. 우편접수는 접수마감일 소인 분(빠른등기)까지 가능함
- 나. 해당분야 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 다. 임용방법·기간 및 보수는 당 연구원 관련 규정에 의함
- 라. 응시원서 상의 기재착오, 자격요건 부적합, 증빙서류 미비 또는 미제출, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임 ※ 기재사항 중 증명서(학위, 자격사항 등) 미제출 시 불인정
- 마. 제출서류 또는 기재사항이 허위인 경우, 채용비리 및 기타 부정한 방법 등이 판명될 경우 임용을 취소함
- 바. 기타 문의사항은 당 연구원 총무과(033-769-9921)으로 문의하시기 바랍니다.

[재)한국지방행정연구원