

한국지방행정연구원과 함께할 유능한 인재를 초빙합니다.

1. 채용분야 및 직급, 인원

분야 및 직급	인원	모집분야	근무지
4급 사무원	2명	행정, 경영, 경제, 회계, 재정 등 관련 전공자	원주 또는 서울

2. 지원자격 및 우대사항

직급	지원자격
4급 사무원	○ 대학 이상의 과정을 이수한 자 또는 전문대학(2년)을 졸업하고 관련분야에서 2년 이상 실무경력이 있는 자

※ 우대사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 지정된 취업지원대상자로 전형 단계별로 대상별 가점비율에 따라 만점의 5% 또는 10% 가점 부여 (중복 해당 시 1개만 적용)
- 만점의 10% 가점 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호, 제4호
- 만점의 5% 가점 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제3호, 제5호

3. 결격사유 : 한국지방행정연구원 직제 및 인사규정 제14조 해당자

1. 국가공무원법 제33조 제1항 각호에 해당하는 자
2. 채용신체검사 기준에 부적합한 자
3. 채용구비서류가 허위이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 작성하여 제출한 자
4. 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
5. 기타 직원으로 채용함이 부적당하다고 인정된 자

4. 채용방법 : 공개경쟁

5. 근무조건

- 가. 고용형태 : 정규직(4급 사무원)
- 나. 계약기간 : 채용일로부터 1년간 시보 임용 후 평가에 의거 정규직 임용
 - * 근무성적 등의 불량 시 임용 해제(처우는 정규직과 동일)
 - * 정규직 임용 후 평가에 의거 3년 단위 재임용
- 다. 보수수준 : 당 연구원 규정에 따름
- 라. 근무지 : 원주 본원 또는 서울 지방투자사업관리센터('21년 원주 이전 후 원주 근무)
- 마. 근무시간 : 주5일 전일제(주 40시간)
- 바. 복리후생 : 당 연구원 규정에 따름

6. 지원서 제출기간 및 제출방법

- 가. 접수기간 : 2020. 06. 16.(화) ~ 2020. 07. 01.(수) 18:00시까지 접수분에 한함
 - ※ 단, 등기우편 접수의 경우 2020. 07. 01.(수)일자 우체국 소인 분(빠른등기)까지 인정
- 나. 제출방법 : 등기우편 및 방문접수에 한함
- 다. 제출처 : 한국지방행정연구원 총무과 채용 담당자 (033-769-9921)
 - * 주소 : 강원도 원주시 세계로 21 (반곡동) 한국지방행정연구원 총무과

7. 제출서류

<ul style="list-style-type: none">가. 임용지원서 및 자기소개서 등 (연구원 제공 양식)<ul style="list-style-type: none">* 개인정보수집·이용 동의서 포함나. 학위증명서(외국학위 소지자의 경우 학위신고필증 포함)<ul style="list-style-type: none">* 학사, 석사, 박사 각각의 학위증명서다. 성적증명서(대학 및 대학원)<ul style="list-style-type: none">* 학사, 석사, 박사 각각의 성적증명서라. 경력증명서(해당자에 한함)마. 자격증 사본(해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none">※임용지원서는 당원 홈페이지에서 다운로드하여 사용※경력증명서는 모집분야에 적합한 업무수행 내용과 그 기간이 필히 기재되어야 함<ul style="list-style-type: none">-건강보험자격득실 확인서 등 업무 내용 확인이 불가능한 증명서는 인정 불가함-경력증명서 상에 업무 내용 등이 기재된 경력에 한하여 인정 가능함※외국어로 된 각종 서류 등은 한글번역 첨부
---	--

8. 전형방법 및 진행일정

○ 전형방법

4급 사무원	1차	2차
	서류전형	면접전형 (1차 합격자에 한함)

○ 전형일정

구분	채용공고 및 접수기간	서류전형	면접전형	채용신체검사 신원조회 등	최종합격 및 임용
4급 사무원	6/16~7/1	7/2~7/9	7/10~7/17	7/20~7/24	8월 초

※ 코로나 19 감염증 확산 등 기관 내부 사정에 따라 전형일정은 변경될 수 있음

※ 합격자 발표 : 당 연구원 홈페이지

9. 기 타

- 가. 우편접수는 접수마감일 소인 분(빠른등기)까지 가능합니다.
- 나. 해당분야 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 다. 임용방법·기간 및 보수는 당 연구원 관련 규정에 의합니다.
- 라. 임용지원서 기재사항 중 증명서(학위, 자격사항 등) 미제출은 인정이 불가합니다.
- 마. 제출서류 또는 기재사항이 허위인 경우, 채용비리 및 기타 부정한 방법 등이 판명 될 경우 임용을 취소합니다.
- 바. 기타 문의사항은 당 연구원 총무과(033-769-9921)으로 문의하시기 바랍니다.

[재]한국지방행정연구원