

청정자연, 청렴사회, 투명한 강원도

# 우수 청렴 사례집

2020. 10.

강원도 청렴사회 민관협의회

## 강원도 청렴사회 민관협의회 청렴실천 협약

『강원도 청렴사회 민관협의회』는 공정하고 정의로운 청렴사회와 부정부패 없는 국가를 건설하기 위해서는 도민·시민사회단체·기업·공공기관 등의 적극적이고 능동적인 참여와 협력이 중요하다는데 인식을 같이 하여 아래 사항에 대해 청렴사회 청렴실천 협약을 체결하고, 그 이행과 실천에 신의성실을 다함으로써 도민으로부터 신뢰받고, 도민과 함께 청렴 강원시대를 열어나가기 위하여 서약한다.

1. 우리는 공정하고 투명한 청렴사회 실현이 시대적 사명임을 인식하고 언제 어디서든지 법과 원칙을 준수하고 반부패 활동에 적극 참여한다.
2. 우리는 청렴 강원시대의 실현을 위해 강원도청렴사회민관협의회 참여 기관 간 상호협력하고 도민이 참여하는 민관협력 체계를 구축한다.
3. 공공부문은 각 기관의 부패방지 정책이 민간부문으로 확산되어 지역사회 전반의 청렴문화를 개선하기 위한 중추적인 역할을 수행할 수 있도록 지역사회의 반부패 관련 활동을 적극 추진한다.
4. 민간부문은 투명하고 건전한 경영환경을 조성하고, 적극적으로 윤리경영을 실천하며, 청렴문화 확산과 각종 부패행위 감시에 동참할 주민의 참여 활동을 적극 지원한다.
5. 우리는 공익침해행위·부패행위에 대한 정의로운 신고활동을 촉진하기 위하여 부패방지 제도를 개선하고, 부패행위자는 엄단하며, 신고자는 두텁게 보호한다.
6. 우리는 부정부패가 없는 청렴사회가 우리 강원도의 미래와 대한민국의 발전, 그리고 미래의 세대들에게 물려 줄 최고의 유산임을 인식하고 청렴문화 확산에 솔선수범한다.
7. 우리는 국민의 눈높이에서 기관·단체별 특성에 맞는 청렴 실천과제를 도출하여 잘못된 관행과 부조리를 개선해 나아간다.

2019년 9월 4일

## - 차례 -

I. 강원도 청렴사회 민관협의회 소개 .....	1
II. 감사성과 우수사례 .....	3
01. 강원랜드 - 폐광지역 제한경쟁 대상 현장실사 제도 도입 .....	3
02. ◇◇공단 - 주차비 횡령사건 끈질긴 추격전, '철퇴' 맞고 방출 .....	7
03. 도로교통공단 - 수해지역 특정감사 .....	11
III. 청렴시민감사관 운영 우수사례 .....	13
01. 강원랜드 - 직원 역량개발 교육 부정수강 방지대책 수립 .....	13
02. 국민건강보험공단 - 청렴옴부즈만을 활용한 내부규정 점검 .....	17
03. 한국관광공사 - 청렴옴부즈만 활용 부패영향평가 실시 .....	21
IV. 청렴시책 우수사례 .....	24
01. 강원대학교병원 - 청렴 핫라인 개설 운영 .....	24
02. 강원도교육청 - 미래세대를 위한 청렴체험교실 .....	26
03. 강원도청 - 강원도 공무원 청렴 자기주도학습 운영 .....	28
04. 강원랜드 - 고위직 청렴성 검증제도 시행 .....	31
05. 건강보험심사평가원 - 수의계약 관리 강화를 위한 제도 시스템 정비 .....	35
06. 국립공원공단 - 공사분야 청렴패트롤과 입사 3년차 청렴아이돌 .....	39
07. 대한석탄공사 - 협력업체와의 상생을 위한 갑질근절 조치 및 비대면 홍보 .....	42
08. 대한적십자사 - 체계적 내부통제시스템 가동을 통한 사전예방기능 강화 .....	46
09. 도로교통공단 - 코로나19 언택트 시대 청렴 라디오로 대국민 청렴 전파 .....	50
10. 원주시청 - 간부공무원 청렴도 평가 .....	54
11. 한국관광공사 - 외부강의 등 신고 체계 개선 .....	57
12. 한국광해관리공단 - 성공을 위한 실패사례 공모전 실시 .....	61
[참고] 우수사례 관련 기관별 담당자 현황 .....	64

# I. 강원도 청렴사회 민관협의회 소개

## □ 운영근거

- 「강원도 청렴사회 민관협의회 설치와 운영에 관한 조례」(19.4.5. 공포·시행)
- 강원도 청렴사회 민관협의회 창립 및 청렴실천 협약 체결(19.9.4.)

## □ 구성내역 : 의장 2명(공공·민간부문 각 1명) 포함 30명 이내 위원 구성

## □ 참여기관·단체 현황

공공부문		민간부문	
국가기관, 자치단체 등	공공기관, 공직유관단체		
강원대학교	강원대학교병원	강원건설단체연합회	직능단체
강원도청(의장)	강원랜드	강원경제단체연합회(의장)	직능단체
강원도교육청	건강보험심사평가원	강원도여성단체협의회	직능단체
강원도시장군수협의회	국립공원공단	한국YMCA강원도협의회	시민단체
	국민건강보험공단	홍사단 강원지부	시민단체
	대한석탄공사	바디텍메드	기업
	대한적십자사	씨유메디컬	기업
	도로교통공단		
	한국관광공사		
	한국광물자원공사		
	한국광해관리공단		
	한국보훈복지의료공단		
	강원도 체육회		

## □ 회의개최

- 민간부문의장 주재(불참시 공공부문의장 주재) 연 1회 정기회의 및 수시회의<sup>1)</sup> 개최
- 실무협의회<sup>2)</sup> 수시회의 개최

1) 의장 2명이 협의하여 필요하다고 인정하는 경우, 재적위원 과반수의 회의 개최 요구가 있는 경우

2) 민관협의회 위원 소속 기관·단체의 청렴업무 담당 부서장이나 이에 준하는 사람

□ 강원도 청렴사회 민관협의회 청렴사회협약 이행과제 개요

연번	과 제 명	주요내용
1	부패 취약 분야 부패 근절	계약, 공사, 용역 등의 집행시 청탁금지법 위반 신고 안내를 통한 경각심 고취
2	청렴 홍보대사 위촉·운영	강원도청 캐릭터(범이, 곰이)를 홍보대사로 위촉하여 청렴문화 조성 활동에 활용
3	반부패 주간 홍보 공동활동 정례화	반부패 주간행사 공동 추진
4	지역인재 채용 공정성 확보	채용비리 근절을 위한 채용 공정성 강화 추진
5	강원 청렴스쿨 운영	미래세대 청렴인식 고취를 위한 맞춤형 교육 실시
6	청렴시민감사관 교류활동	청렴시민감사관 워크숍 개최를 통한 의견수렴 등 교류활동 추진
7	청렴도 향상을 위한 청렴정책 공유	기관별 청렴 우수 정책 공유·확산
8	청정강원 청렴한마당 행사 공동 개최	매년 9월 청정강원 청렴한마당 행사 공동 개최
9	우수 청렴 사례집 발간	각 기관·단체 우수 청렴시책 사례집 발간으로 우수 정책 전파 및 확산
10	강원도 청렴사회 민관협의회 슬로건 제작	슬로건 제작으로 민관협의회 정체성 확보 및 청렴문화 활동에 활용

## II. 감사성과 우수사례

01

### 폐광지역 제한경쟁 대상 현장실사 제도 도입

(강원랜드)

#### □ 추진배경 및 문제점

##### ○ 추진배경

- 폐광지역 계약특례의 실효성 확보 및 지역 소상공인 보호를 통한 불공정 업무 관행 개선

##### ○ 현황

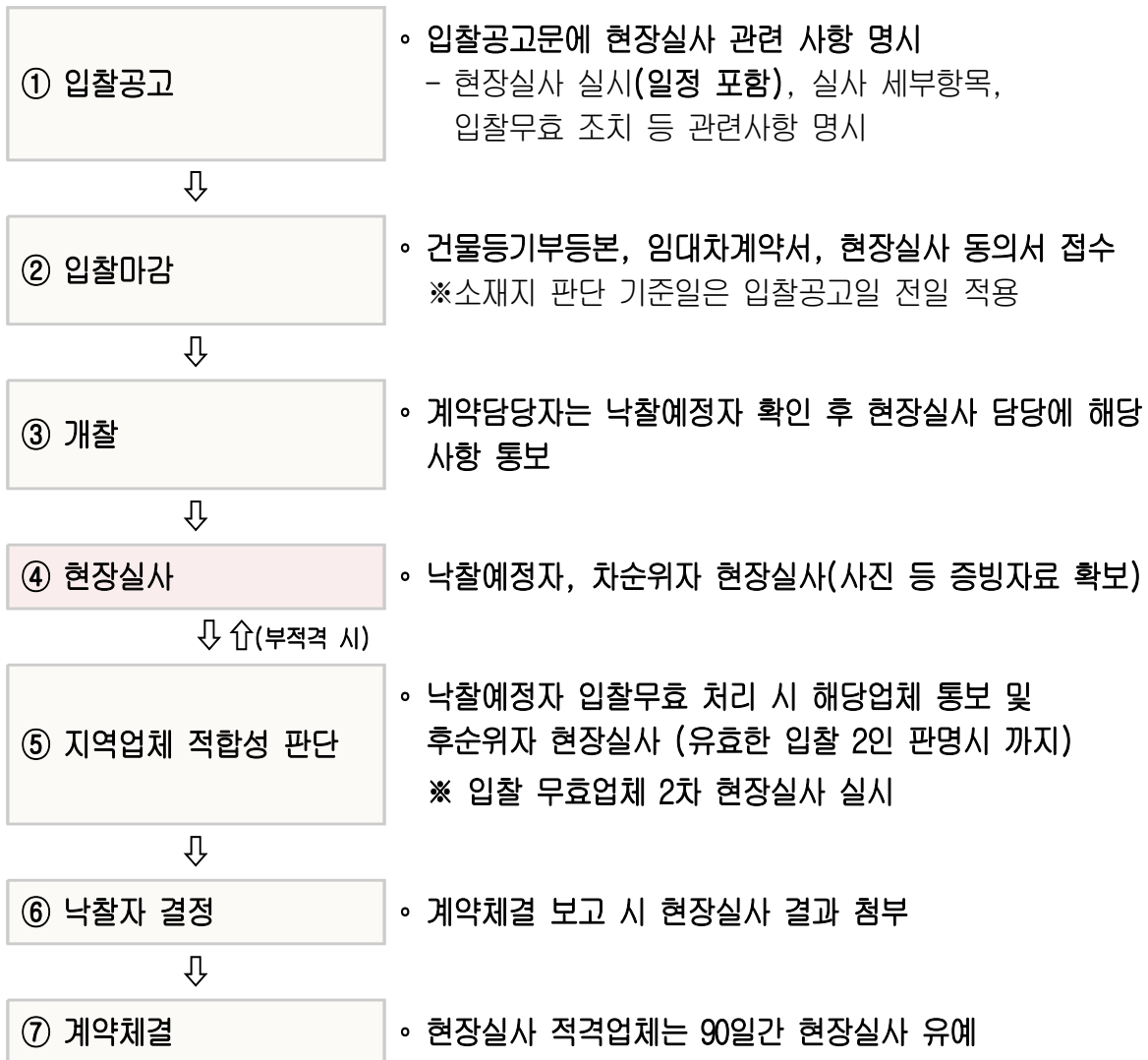
- 강원랜드는 폐특법 및 회사 설립취지에 따라 폐광지역 제한경쟁입찰을 내부규정(계약세칙 제21조)에 따라 운용하고 있으며, 폐광지역 업체 여부를 법인 등기부등본 상의 본점 소재지로 확인하고 있음

##### ○ 문제점(필요성)

- 2019년 구매계약팀 종합감사 시 사업장 주소지가 강원도 폐광지역으로 등록된 업체(1,694개) 점검결과, 306개 업체의 사업자등록증 주소는 폐광지역이지만 대표자 주소, 사업장 전화번호 등이 폐광지역이 아닌 곳으로 표기되어 있고,
- 이들 업체 현장실사 결과 사업장이 존재하지 않거나, 단독주택에 6개의 사업자가 한꺼번에 등록되는 등 허위 등재된 사실을 확인할 수 있었으며,
- 실제 사무실 운영 여부를 확인하지 않는 점을 악용하여 외지업체가 서류상으로 폐광지역 진흥지구 내에 법인 설립 후 폐광지역 제한경쟁 입찰에 참가하는 사례가 발생한 것을 확인함

## □ 개선방안

- 폐광지역 제한경쟁 입찰에 참가하기 위하여 허위로 폐광지역 진흥지구 내에 법인을 설립하는 것을 방지하고, 폐특법 및 회사 설립취지를 살리기 위하여 폐광지역 제한경쟁 대상 현장실사 제도를 도입함
- 폐광지역 제한경쟁 대상 현장실사 제도 운영
  - 폐광지역 제한경쟁 입찰의 낙찰예정자 및 후순위자의 현장실사를 통해 자격미달 업체 입찰 무효 처리
- 현장실사 프로세스



○ 현장실사 세부내용

- 실사대상 : 폐광지역 제한경쟁 입찰의 낙찰예정자, 후순위자
  - ※ 입찰 무효 발생 시 2인 이상의 유효한 입찰자가 확보될 때까지 진행
- 실사방법 : 현장실사의 공정·투명성 확보를 위해 2인 1조를 원칙으로  
실사(현장실사 인력은 임금피크제 직원 활용)
- 실사기준

항목	현장실사 기준 (폐광지역 제한경쟁 입찰)
사무 공간	<p><b>【영업에 적합한 사무실 공간 유무 판별】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 영업에 필요한 사무기기 설치와 인력이 근무하기에 적합한 공간이어야 한다.</li> <li>◦ 다음 사례에 해당하는 경우 사무공간으로 인정하지 아니할 수 있다.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 제출한 등기부등본, 임대차 계약서 등이 허위인 경우</li> <li>2) 소재지가 빈 공터인 경우</li> <li>3) 소재지가 사무환경으로 보기 어려운 경우(축사, 퇴비사, 온실, 저장고, 창고 등)</li> </ol> </li> </ul>
근무 인력	<p><b>【영업에 필요한 근무인력 유무 판별】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 원활한 영업을 위하여 일정시간 이상 사무공간에 근무인력이 있어야 한다.</li> <li>◦ 4대 보험 가입, 급여 명세서 등으로 소속 업체의 근무여부 확인을 갈음할 수 있다.</li> </ul>
업무 설비	<p><b>【영업에 필요한 최소한의 설비 구비】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 영업활동에 필요한 최소한의 사무설비 및 통신설비를 갖추어야 한다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 책상, 의자, 전화, 컴퓨터(인터넷) 등</li> </ul> </li> <li>◦ 사무설비 및 통신설비는 정상적으로 사용(작동)이 가능해야 한다.</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 다음 사항의 경우 입찰 무효처리할 수 있다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장실사를 고의적으로 거부하는 경우</li> <li>- 낙찰예정자의 귀책사유로 현장실사를 하지 못하게 되는 경우</li> </ul> </li> </ul>

- 현장실사를 통한 해당업체 적부 판정
  - 1) 1차 현장실사
  - 2) 부적격업체 판명 시 감사인 입회하에 2차 현장실사 실시
  - 3) 적합업체 낙찰자 선정 및 부적합업체 낙찰 무효 처리



## □ 추진실적

- 2020. 1월 : 현장실사 제도 도입(안) 확정, 입찰 공고문 등 수정
- 2020. 2월~4월 : 현장실사 제도 도입 공지 및 시범운영(3개월)
  - ※ 시범운영 실시로 현장실사 제도에 대한 기준 및 절차를 지역 업체에 안내를 통한 혼란 예방(시범운영 기간 기준 미달업체 경고조치)
- 2020. 5월~ : 현장실사 제도 운영(임금피크제 직원 활용)
  - ※ 현장실사 시 청렴성과 홍보 및 불공정한 사례(청탁금지법 위반, 부패 행위 등)에 대한 신고 안내를 위한 리플릿 제작 배포

## □ 파급효과(성과)

- 폐광지역 제한경쟁 업체 현장실사를 통한 부적격 업체 적발
  - 2020. 7월 기준 현장실사 50회 실시를 통해 위장업체를 2곳을 적발하고 입찰참가 무효화 처리
- 허위업체의 입찰참가 제한으로 폐광지역 제한경쟁 입찰참가 업체 수 감소
  - 전년 대비 입찰참가 업체 수가 29.9% 감소(2019년 14.7개 → 2020년 10.3개)
- 불공정한 업무관행 개선을 위한 청탁금지법 위반 및 부패행위에 대한 신고 안내 리플릿 제작 배포로 신고활성화 유도 및 직원 경각심 제고
- 향후 지속적인 현장실사를 통해 지역 소상공인을 보호하고 폐광지역 계약특례의 실효성을 확보해 나갈 예정임

## 02 주차비 횡령사건 끈질긴 추격전, '첼퇴' 맞고 방출

(◇◇공단)

### □ 추진배경

- (조직의 특성) 공단은 전국 65개의 ◇◇ 주차장에서 직원 등이 직접 주차비를 현금과 신용카드로 받고 있음
- 주차비를 받는 과정에서 주차관제시스템의 '감경·무료차량 처리' 기능을 이용한 주차비를 부당 편취를 하고 있다는 내부공익신고 접수

### □ 문제점 파악 및 대응

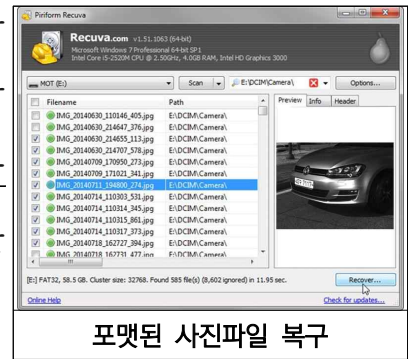
- 주차관제시스템 설치업체로부터 관련자료 확보·분석을 통한 주차비 징수체계 파악 및 징수체계 취약점 발견
- 취약점으로 인한 주차비 횡령 가능성 인지. 전 ◇◇ 44개소 주차장에 대하여 특정감사 전환(임대, 무료주차장 21개소 제외)

### □ 장애요인 봉착 및 극복

- (증거자료 훼손) 특정감사를 위한 현장점검이 예정되어 있던 ○○○사무소에서는 점검 하루 전 주차관제시스템PC의 고장 이유로 수리를 위하여 전문업체를 부름
- 전문업체는 현장에서 PC 수리가 불가능하다고 판단, 주차관제시스템 재설치를 위해 포맷을 하려고 PC를 본사(광주)로 가져감
- (증거자료 추적) 감사실에서 ○○○사무소를 방문했을 때, PC가 광주로 이송된 사실을 알고 그 즉시 광주로 차선을 돌림. 광주에 도착했을 때는 이미 PC 포맷이 완료된 상태였고, 감사실에서는 포맷된 PC를 수거하여 본사로 가져옴



- 공단의 정보자산을 임의적으로 반출한 점과 증거자료를 훼손한 부분에 대해서는 나중에 묻기로 하고, PC 내 저장된 자료를 살려내기 위한 방법을 찾기 위해 노력 함
- (디지털 포렌식 추진) 정보지원실, PC복구전문가와 긴밀한 협조 끝에 PC자료를 복구할 수 있는 방법을 찾아냈고, 디지털 포렌식을 통하여 PC 내 모든 자료를 복구하는데 성공하여 횡령사건조사를 위한 결정적인 증거(입·출차 차량데이터)를 찾아 냄

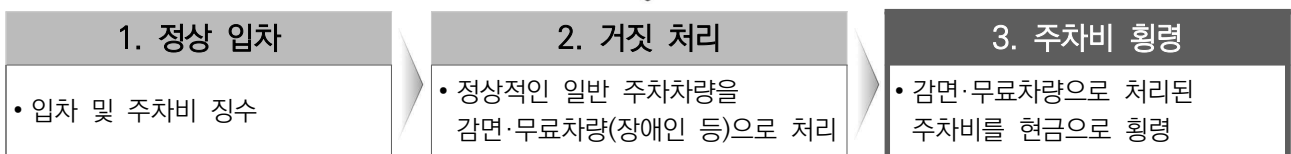


## □ 추진결과

- 복구된 데이터를 기반으로 특정감사 추진
- (횡령 포착) 정상 입차 차량을 감면·무료차량(장애인, 업무차량 등)으로 처리 후 정상적으로 받은 주차비를 횡령 함. 감면·무료차량으로 처리된 입차 차량이 출차 시에는 차량이 시스템에 인식되지 않도록 수동으로 출차처리 함

감사소혜

“발 빠른 증거회수와 디지털 포렌식이 아니었다면 영원히 묻혔을 사건”-감사반장-



- (비위자 고발) 비위행위가 확인된 ○○○사무소 11명(약 5천6백만원 횡령)에 대해서는 수사의뢰 요청
- (조사결과) 비위행위가 확정된 5명은 해임 2명, 강등 2명, 정직 1명 징계 조치되었고, 6명은 무혐의로 처분 됨. 감사실 조사단계에서 시인한 횡령금액(약 8백8십만원)에 대하여 환수 조치를 추가적으로 진행 함
- (신고자 보상금 지급) 횡령사건을 제보한 신고자에게는 보상심의 위원회를 개최 후 보상금 6,442,310원(공단 최대금액)을 지급 함

□ 개선사항

- (주차관제시스템 개선) 인력으로 주차비를 징수하던 곳을 100% 무인징수시스템으로 전환하여 '횡령가능성' 원천 차단
- (주차비 징수체계 개선) 주차관제시스템이 본사 수입관리시스템과 실시간으로 연동될 수 있도록 시스템 개선



- (손해금 환수) 환수하지 못한 잔여 손해금(약 4천7백만원)은 민사소송을 통하여 손해금의 80% 금액(약 3천8백만원)을 추가적으로 환수 함

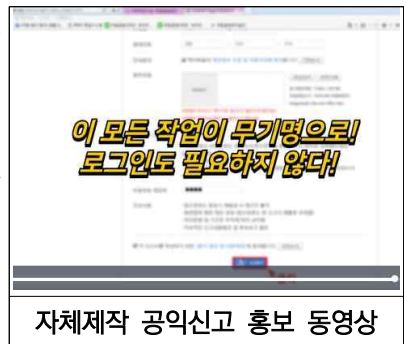
횡령 금액	횡령 시인 금액	소송에 따른 환수금액	최종 환수 금액
• 56,000,000원 (감사실이 밝혀낸 금액)	• 8,800,000원 (횡령액의 15%)	+ • 37,800,000원 (횡령액의 67.5%)	>> • 46,600,000원 (횡령액의 83.2%)

※ 최근 5년간 공무원 횡령으로 인한 피해액 환수율 30% 이하

- (재발방지를 위한 사례전파) 특정감사 결과(지적사례, 재발방지 대책, 향후 관리계획 등)를 소속직원에게 공유 및 각종 청렴교육(신규직원, 진급자, 고위공직자 등) 시 관련내용을 교육자료로 활용하여 재발방지를 위한 정책 추진 중

□ 주요성과

- (공익신고 실효성 극대화) 감사실에서는 신고 채널 활성화를 위하여 '19년 신고채널 통·폐합, 공익신고 모의훈련, 신고대회, 신고채널 홍보 영상 제작 등 전사적 노력을 기울임. 그 결과 '18년 0건이었던 내부공익신고가 '19년 6건, '20년 8월 현재 10건으로 지속적으로 증가하고 있음. 이는 공익신고 활성화 노력의 산출물로 판단



- 또한 적극적인 보상금 지급을 통하여 「공익신고 보상금제도」가 유명무실한 제도가 아님을 소직원에게 확인시켰고, 이로 인하여 공익신고 활성화에 더욱더 긍정적인 영향을 미침
- (횡령사건에 대한 무관용 원칙 천명) ‘해임’이라는 최고수준의 처분으로 횡령사건에 대한 직원 경각심 고취
- (재정건전성 제고) 미래에 지속적으로 발생할 수 있었던 재정누수 근절, 횡령금액 환수로 재정손실액 절감
- (주차비 징수체계 핵심리스크 제거) 주차비 징수체계 중 문제가 됐던 핵심리스크(인력에 의한 횡령, 주차비 정산과정에서의 데이터 조작) 제거로 수입금징수체계 투명성 제고

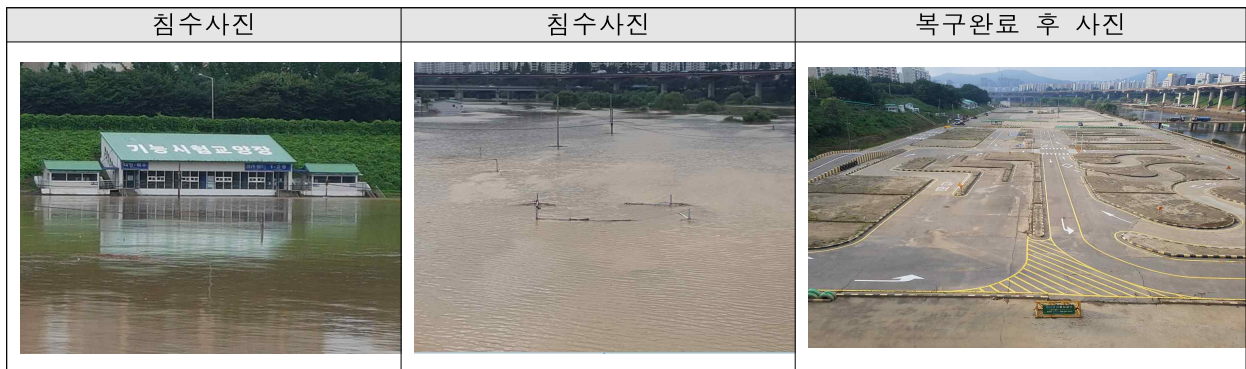
주요성과

- 신고채널 적정성에 대한 인식개선 : 79%('18년)→85.2%('19년)→89.5%('20년)
- 내부공익신고건수 증가 : 0건('18년)→6건('19년)→10건('20년)
- 내부공익신고로 인한 재정환수 : 0원('18년)→0원('19년)→46,600천원('20년)

(도로교통공단)

## □ 추진배경 및 문제점

- 최장기간 장마와 폭우로 지방조직의 신속한 수해복구 필요.
  - 도로교통공단 강남운전면허시험장은 전 종별 기능시험장\*을 보유하고 있어 공단의 27개 시험장 중 가장 많은 민원인이 방문
    - ※ 전 종별 기능시험 : 대형, 특수, 1·2종, 2종 소형, 원동기
  - 2020년 8월, 역대급 장마와 폭우로 인하여 12일간 4m가량 침수가 발생함에 따라 즉각적인 복구가 필요하였음
- 이는 시험장 개장 이래 가장 큰 피해상황으로써 예산확보, 긴급복구공사, 기능시험 재개 등의 절차가 필요하였으나 12일간의 침수로 복구 시기 및 범위 등을 예상할 수 없었고 토사는 즉시 제거하지 않으면 굳게 되어 제거비용 및 제거시간이 증가하는 어려움이 있었음



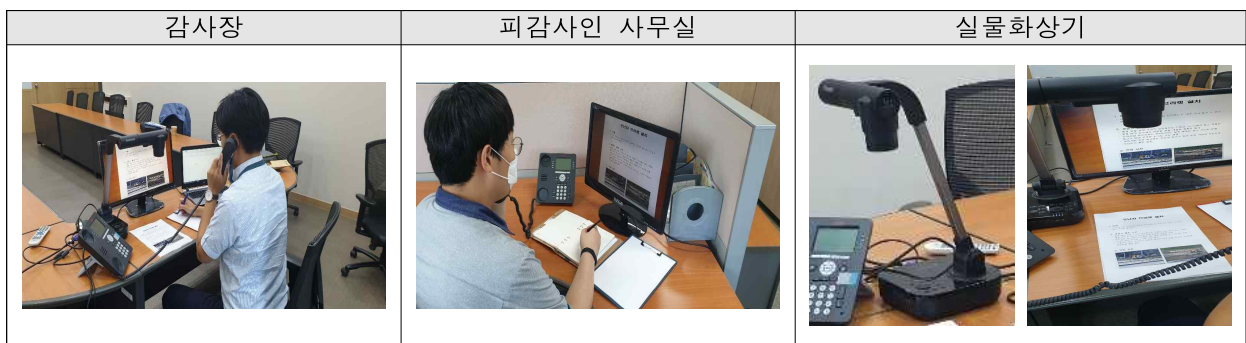
- 특히 해당기간은 장마 이후 코로나19의 재 확산으로 수도권 사회적 거리두기 2단계가 실시 된 상황이었음

## □ 개선방안

- 이에 수해지역 특정감사를 실시하여 사전컨설팅, 적극행정 면책 등 각종 적극행정 지원 제도를 활용하여 긴급복구를 지원하였으며
- 사전컨설팅 1건, 적극행정면책 2건, 포상 1건으로 적극행정으로 더 나은 결과 도출시 포상을 하며, 적극행정을 확장함
- 사회적 거리두기 2단계 상향에 따라, 운전면허시험장에서 사용 중인 실물화상기를 이용하여 비대면(Untact)감사를 실시함

## □ 파급효과(성과)

- 복구시작 3일 만에 침전물 제거, 운전면허기능시험채점시스템 복구를 완료하여, 전 종별 기능시험을 재개 하는 성과 거양
- 실물화상기\*를 이용한 비대면(Untact)감사로 감사관과 피감인이 각각 다른 방에서 서류를 함께 보며 인터뷰를 함에 따라 공간 내 밀집도를 경감시키고 코로나19 확산을 방지하는 성과 거양



※ 실물화상기 : 운전면허시험장에서 사용하는 장비로 사진을 입력하는 장비



# Ⅲ. 청렴시민감사관 운영 우수사례

## 01 직원 역량개발 교육 부정수강 방지대책 수립

(강원랜드)

### □ 추진배경 및 문제점

#### ○ 추진배경

- 강원랜드는 카지노·호텔 등 리조트 외국인 방문객 응대 능력 향상을 위하여 자기개발 목적의 직원 역량개발 교육을 외부업체에 위탁운영 계약을 체결하여 운영 중에 있음
- 2017. 4월 제16차 청렴시민감사관 정기회의 시 직원 역량개발 교육 점검결과 보고 과정에서 청렴시민감사관이 교육과정 관리실태 조사 및 부정행위자 페널티 강화 제도개선 등을 요구함.

- ▶ (감사청구요청) 교육담당부서 관리실태 조사
  - 장기간에 걸쳐 부정행위를 발견하지 못하는 등 담당부서 업무시스템 부실
  - 계약업체가 부정행위를 묵인한 부분에 대한 제재조치 가능 여부
- ▶ (제도개선 권고) 교육 부정행위자 페널티 강화
  - 미수료자 대비 부정행위자 대상 제재조치 강화

#### ○ 문제점

- 직원 역량개발 교육 수강신청 시 직원 '본인확인 인증' 절차가 부존재해 수강신청 시 또는 수강신청 후 제3자가 직원의 개인정보 입력을 통한 부정수강 위험성 상존
- 부정행위자에 대한 교육신청 제한 및 교육비 환수조항이 규정화 되어 있지 않고, 위탁계약 시 계약상대자의 과실에 대한 제재근거 마련이 미흡





- 부정수강, 교육비 부당수령 등 부정행위 시 교육비 환수 조항 신설

개정 前	개정 後
(신설)	제57조 (교육비용의 환수) ② 피교육자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 <b>교육 비용을 환수</b> 해야 한다. 4. <b>대리수강, 교육비용 부당수령 등 교육과정에 대한 부정행위를 한 경우</b>

- 부정행위 사전통제 관련 서약서 징구 규정화

개정 前	개정 後
(신설)	제53조 (피교육자의 의무) 피교육자는 교육시작 전 <b>별지 제3호 서식의 서약서를 작성하여 교육주관부서에 제출</b> 해야 한다. 다만, (중략) 교육주관부서가 서약서 제출이 필요 없다고 판단하는 경우는 예외로 한다.
(신설)	[별지3호] 서약서 2. <b>교육기간 중 (중략) 교육과 관련한 일체의 부정행위를 하지 않겠음.</b>

- 교육운영, 수강관리 등 교육주관부서 의무조항 신설

개정 前	개정 後
(신설)	제4조 (교육주관부서의 의무) 교육주관부서는 교육수강 및 이수현황 관리를 통해 임직원의 역량향상과 교육의 목적달성을 위해 노력해야 하며, <b>교육현황 확인 및 부정행위 예방 등을 위해 교육훈련에 대한 점검을 실시하여 관리</b> 하여야 한다.

○ 감사결과 조치요구에 대한 도입 추진 지속

- 부정행위자 대상 페널티 강화 방안 지속 발굴 및 부정행위 금지 등 학습 유의사항 안내 강화

※ 「근로기준법」 제94조 근로자 불이익 변경 사항으로 노동조합의 동의 추진 병행

- 직무위탁교육 계약 관련 계약상대자 의무사항(부정행위 목인 등) 위반 시 계약해지, 입찰참가제한 조항 신설 등 계약특수조건 보완(차기계약 시 반영)

## □ 추진실적

- 2019. 4월 : 청렴시민감사관 제16차 정기회의 시 직원 역량개발 교육 점검결과 보고 시 교육담당부서의 관리실태 조사요구 및 교육 부정행위자 페널티 강화 제도개선을 권고하여 수용하기로 함.
- 2019. 10월 : 특정감사를 통해 직원 역량개발 교육 부정행위자에 대한 징계조치 및 교육비를 환수조치 함.
- 2019. 10월 : 교육 부정행위자 페널티 강화조치 및 교육관리실태 점검 의무조항 등 규정화(임직원 교육훈련세칙 제정 : 2019. 10. 31.)  
※ 본인인증절차 도입 등 부정 수강행위 차단 제도개선 및 교육수강 관련 부정행위 근절 서약서 징구

## □ 파급효과(성과)

- 교육수강 관련 부정행위자 중징계 이상 엄중한 처분으로 전 직원 경각심 고취 및 유사 부정행위 사전 차단(정직 4명, 감봉 5명 등 중징계 처분)
- 부정행위자(징계대상자 포함) 대상 부정 수급한 교육비 등 전액 환수(13,313,540원)를 통해 재정누수 차단
- 부정행위 점검 및 수강관리 내부통제기능 강화를 통해 내실있는 교육 진행으로 외국인 응대능력 향상 등 직원 업무역량 극대화

(국민건강보험공단)

## □ 추진배경 및 문제점

- 부정부패 없는 청렴 사회를 만들기 위해 전 국민이 노력한 결과 우리나라의 부패인식지수(CPI) 및 공공청렴지수(IPI) 등 청렴수준은 지속적으로 상승하고 있으나,

- 부패인식지수(CPI) : ('17) 54점, 51위 → ('18) 57점, 45위 → ('19) 59점, 39위 (역대 최고점)
- 공공청렴지수(IPI) : ('15) 8.04점, 23위 → ('17) 8.02점, 24위 → ('19) 8.34점, 19위 (아시아 1위)

- 아직도 생활 적폐 등 부패취약 분야가 우리 일상 속에 자리매김하고 있으며, 각종 불공정·불합리한 규정 등으로 인한 부패행위가 발생하고 있음.

- 불공정·특혜 등 부패사건에 대한 언론보도 등
  - 공공기관 채용비리... '19년 총 1205개 기관 조사(수사의뢰 36건, 징계 146건) (국민권익위원회)
  - 산업단지공단, 복리후생비 과다 지출... "방만경영 심각" (2019.10.10, 뉴스원)
  - 한전KPS '또' 부정수급 의혹... 근무 않고 200억 '꿀깍' (2018.10.16, 조선일보)

- 이에 우리 공단의 내부규정(65개\*)에 대해 '불공정·불합리', '직권·재량권 남용' 등의 부패유발요인에 대한 관리 필요성 제기

\* 정관(1개), 규정(26개), 규칙(32개), 요령(6개)

## □ 개선방안

- (점검 대상) 정관, 규정, 규칙, 요령 등 총 65개
- (추진방법) 내부규정 관리 부서별로 평가기준별 체크리스트 활용하여 자율점검 실시

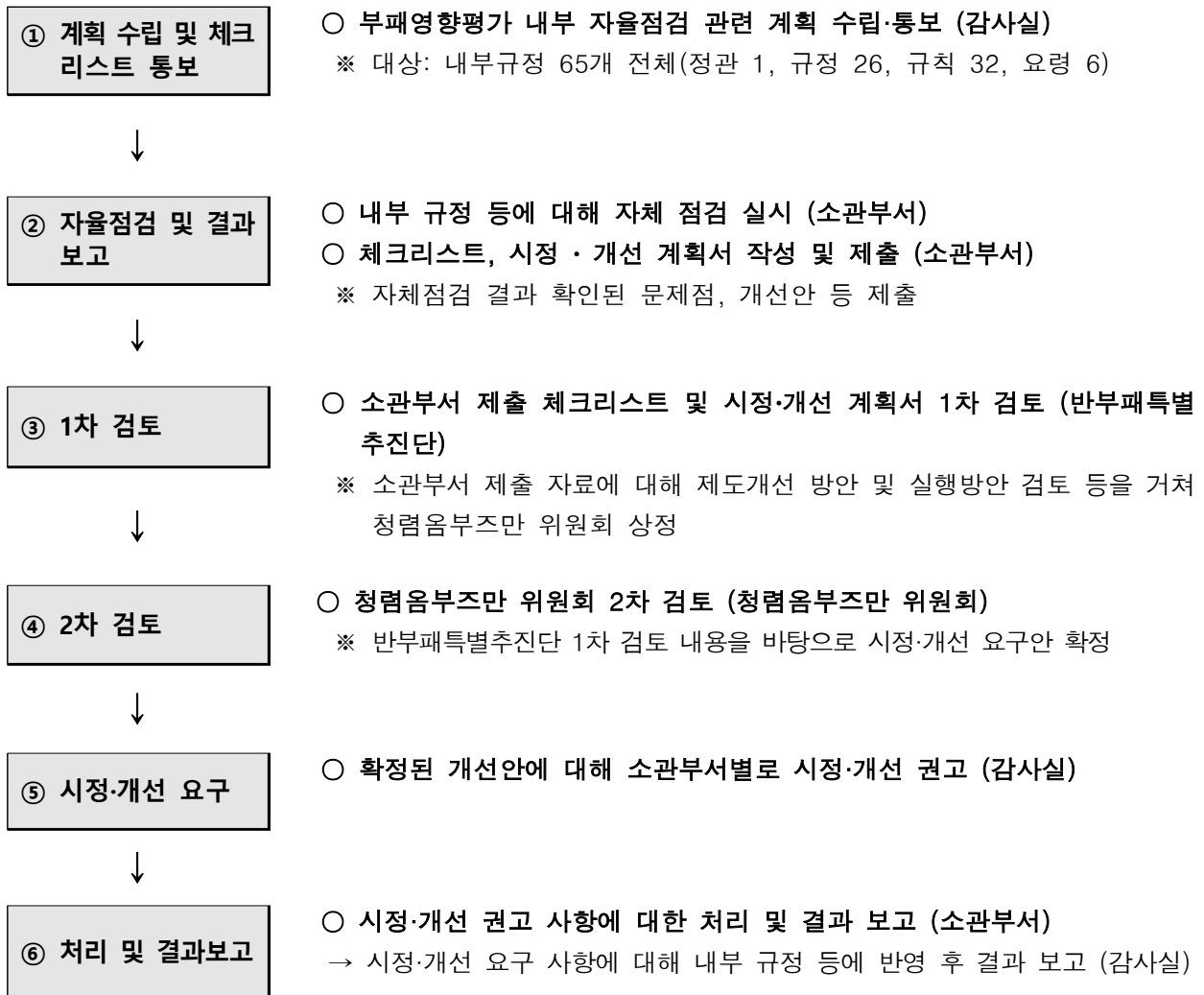
**평가기준별 체크리스트(11개)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 준수부담의 합리성</li> <li>• 제재규정의 적정성</li> <li>• 특혜발생 가능성</li> <li>• 재량규정의 구체적 객관성</li> <li>• 위탁, 대행의 투명성.책임성</li> <li>• 재정누수 가능성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접근의 용이성</li> <li>• 공개성</li> <li>• 예측 가능성</li> <li>• 이해충돌 가능성</li> <li>• 부패방지의 체계성</li> </ul>
--	---

※ 체크리스트별로 세부 검토항목 점검

- 자율점검 실시 후 감사실로 ‘평가기준별 체크리스트’ 및 ‘내부규정 시정·개선 계획서’ 제출
- 반부패특별추진단\*에서 1차 검토 후, 청렴음부즈만 위원회\*\* 상정을 통해 2차 검토 실시 후 확정된 개선안에 대해 부서별로 시정·개선 요구(5월)
  - \* 반부패특별추진단
    - (구성) 감사실장, 청렴감사부장, 혁신기획부장, 법규부장 등 위원장 포함 총 13명으로 구성
  - \*\* 청렴음부즈만 위원회
    - (구성) 위원장 포함 총 8명으로 구성
    - (목적) 공단 내 주요 사업에 대한 모니터링 및 평가를 통해 불합리한 제도·관행·업무절차 등을 발굴하고 그 개선을 권고
    - (역할) 소관부서에서 제출한 ‘평가기준별 체크리스트 및 내부규정 시정·개선 계획서’와 반부패특별추진단에서 1차 검토된 내용을 종합적으로 2차 검토 하여 시정·개선 권고
- 내부규정 시정·개선 권고 건에 대해 규정 개정 등 사업추진 및 결과 보고서 제출

## ○ 2020년도 내부규정 자율점검 흐름도



## □ 파급효과(성과)

- (자율점검 및 1차심의) 안전관리규정 등 5개부서 5개 규정 개정 필요
- 청렴옴부즈만 위원회 검토의견 및 개선권고
  - (감사실) 「안전관리규정」 제2장 안전경영위원회 관련 위원의 제척 등의 규정을 마련하여 이해충돌 가능성 사전차단 개정안 상정
    - (청렴옴부즈만) 제척 등 조항 관련 배제하는 ‘가족·친족의 범위’를 명확히 하고 객관적 기준으로 적용하는 방안을 강구할 필요가 있음
  - (감사실) 「윤리위원회 운영규칙」 제3조(구성) 관련 위원의 제척 등의 규정을 마련하여 이해충돌 가능성 사전차단 개정안 상정

- (청렴옴부즈만) 타기관 제척 사례를 참고하여 검토 필요가 있음
- (감사실) 「규정 등 관리규칙」의 심의 또는 의사결정에 따른 공정성과 투명성 제고를 위해 회의록 작성 조항 추가 개정안 상정
- (청렴옴부즈만) 위원장의 판단에 따라 ‘회의 영상 녹화물’도 생산할 수 있다는 조항을 추가 필요
- (감사실) 「부당청구요양기관 신고 포상금 지급규정」의 심의 또는 의사결정에 따른 공정성과 투명성 제고를 위해 회의록 작성 조항 추가 개정안 상정
- (청렴옴부즈만) 원안에 동의함
- (감사실) 「감사규정」 제20조(감사반의 편성) 관련 공정성과 효율성을 높일 수 있도록 감사인이 스스로 회피할 수 있는 내용을 규정하고, 제29조(재심의 신청) 관련 처리기한 내에 미처리 시 통제장치를 마련 재량권 행사 방지 개정안 상정
- (청렴옴부즈만) 재심의 기한 이내에 처리할 수 없을 경우 ‘그 기간을 설정하여 문서로써 통보 하여야 한다’ 라는 조문 추가

### ○ (개선권고 이행점검결과)

규정명	소관부서	이행점검 내용
규정 등 관리 규칙	법무지원실	정관개정 후 추진예정으로 10.31. 이행완료 예정
부당청구 요양기관 신고포상금 지급 규정	의료기관지원실	12.31. 이행완료 예정
안전관리규정	안전윤리실	현재 전면개정 추진 중으로 10.31. 이행완료 예정
윤리위원회 운영규칙	안전윤리실	기 개정되어 이행완료함
감사규정	감사실	10.31. 이행완료 예정

(한국관광공사)

## □ 추진배경 및 문제점

- (외부) 부패방지 시책평가 『공공기관 사규 부패유발요인 개선』 지표 대응 필요 \* 권익위 청렴조사평가과-1365('20.3.30.)호 및 부패영향분석과-1330('20.4.8.)호
  - 지표 이행계획 수립 시 공사의 부패영향평가 제도에 대한 환경 분석을 통하여 효과적인 자체 부패영향평가 실시방안 마련
- (내부) 감사실 인력 부족문제를 극복하고 효과적인 부패영향평가 실시를 위하여 외부 전문가(청렴옴부즈만) 활용 필요
  - 공사 부패영향평가는 반부패 업무 담당자인 감사실 인력 1명이 수행하고 있어 인력 구조의 한계 존재
  - 현행 규정 상 대상사규 개정·폐지 시에만 부패영향평가를 실시하고 있어 신규 제정 사규나 개정문 이외의 조항은 부패영향평가 사각지대에 해당

☞ **법무내부통제 전문가인 청렴옴부즈만 활용을 통하여 감사실 인력 부족 문제 극복 및 실효성 있는 부패영향평가 실시**

## □ 개선방안

- 해결방안 : 청렴옴부즈만 활용 자체 부패영향평가 실시

기 존	추진 일정
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사실 담당자 1명 부패영향평가 수행</li> <li>• 부패영향평가 대상사규 개정·폐지 시 현업 부서 요청에 의거 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴옴부즈만에 부패영향평가 의뢰</li> <li>• 부패영향평가 사각지대 해소를 위하여 자체 부패영향평가 실시</li> </ul>



○ 추진실적(활동)

- '20년 청렴옴부즈만 정기회의 시 부패영향평가 계획 안내('20.6.1.)
  - '20년 청렴옴부즈만 운영계획 안내 시 공사 주요 사규에 대한 부패영향평가 실시계획 안내 및 청렴옴부즈만의 참여 요청
- '20년 자체 부패영향평가 실시 계획 수립('20.7~8월)
  - 부패영향평가 대상 25개 사규 중 청렴도 취약분야 및 대국민 대상 사규 등 9개 사규를 선정하고 청렴옴부즈만 3명의 전문 분야를 고려하여 대상사규 배정(1명당 3개 사규 배정)

연번	사규명	청렴옴부즈만	선정사유
1	인사규정	이○○ 변호사 (노무, 양성평등 전문)	청렴도 취약부문 및 사회적 이슈 관련 규정
2	인사규정시행세칙		
3	채용시행세칙		
4	호텔업등급결정 업무운영규정	김■■■ 변호사 (기업 경영 전문)	대국민 관광서비스(인증업무) 및 회계 관련 규정
5	한국관광 품질인증 및 그 취소에 관한 업무 규정		
6	회계규정시행세칙		
7	공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영규정	남궁☆☆ YMCA 간부 (사회적가치, 평가 전문)	공익신고 관련 규정
8	임원직무청렴계약규정		최근개정 '12년
9	심사평가규정		'19년 개정 시 부패영향평가 누락

- '20년 자체 부패영향평가 실시('20.8.10.~8.28.)
  - 청렴옴부즈만이 『부패영향평가 기준』에 의거 부패영향평가 실시 및 평가결과를 공사 감사실에 제출
- 국민권익위원회에 검토 의뢰('20.9월)
  - '20년 자체 부패영향평가 결과 청렴옴부즈만의 개선권고 의견 중 필요사안에 대하여 국민권익위원회에 검토 의뢰

- 사규상 불합리 요인 제거를 위한 사규 개정('20.10월 예정)
  - '20년 자체 부패영향평가 결과 청렴옴부즈만의 개선권고 의견 및 국민권익위원회의 검토의견을 반영하여 사규 개정

#### □ 파급효과(성과)

- 청렴옴부즈만 부패영향평가 결과 사규 불합리 요인 3건 발굴
  - \* 총 3개 사규, 3건의 조문에 대한 제도개선 권고 의견 접수
- 청렴옴부즈만 활용을 통한 감사인력 한계 극복 및 실효성 있는 부패영향평가 실시

# IV. 청렴시책 우수사례

01

## 청렴 핫라인 개설 · 운영

(강원대학교병원)

### □ 추진배경 및 문제점

#### ○ 갑질 및 부패 관련 민원의 지속적 발생

- 갑질 및 부패 사건에 대한 국민적 관심 증가와 더불어 병원 내부에서도 음주 시술, 수술실 갑질 등의 민원이 고충처리위원회, 언론, 노조 등을 통해서 지속적으로 제기

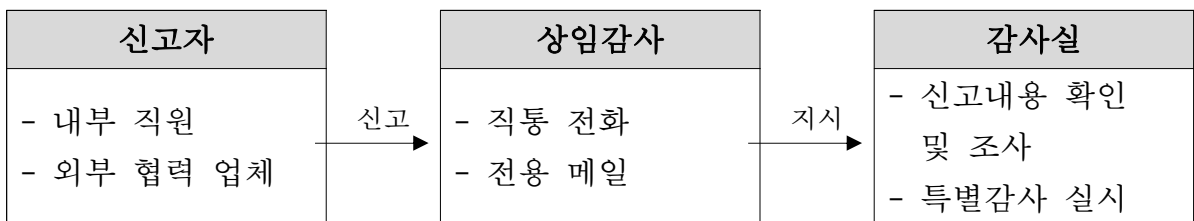
#### ○ 기존 내부 신고 실적 저조

- 자체 운영 중인 기존의 내부 신고 제도(클린신고센터, 청탁등록)는 신고자의 익명성 보장이 어려울 것으로 인식되어 직원들의 신고 기피로 내부 신고는 저조한 상태

### □ 개선방안

#### ○ “청렴 Hot-line” 구축(익명신고 제도)

- 공익 및 부패 행위 신고 시 익명성을 보장하고 신고 편의성을 강화하기 위하여 감사실 등 타 부서를 중간에 거치지 않고 상임 감사에게 직통 전화 및 전용 메일로 직접 신고
- 상임감사가 신고자와 상담 후 감사 여부 판단



○ 신고 활성화를 위한 홍보 활동 추진

- 전 부서 공문 발송, 그룹웨어 게시판 게시, 신고 안내 게시물 제작 (부서별 배포), 계약업체 대상 안내 메일 발송, OCS 로그인 화면 배너 게시 등을 통해 제도를 적극 홍보하여 내부 신고 유도
- 전화 연결 시 신고자의 신분 및 비밀 보장, 불이익 조치 금지 등의 안내 멘트를 통화 연결음으로 설정하여 신고자와 신뢰 형성
- 신고로 인하여 병원 수입의 회복이나 증대 또는 비용 절감을 가져온 신고자(기명 신고자)에게 포상금 지급 또는 청렴 포상 가능

□ 파급효과

○ 내부신고 활성화를 유도하여 건전한 신고문화 정착에 기여

- 내부 윤리 이슈에 대한 선제적 대응
- 문제점 조기 발견을 통한 부패 예방 및 리스크 감소
- 소통창구 마련으로 조직 내 불만 요인 파악

○ 청렴한 병원 이미지 제고

- 부패 척결 및 청렴한 조직문화 조성을 위한 고위층의 관심과 의지 피력
- 외부 기관 대상 청렴한 기관 이미지 형성

○ Hot-line 통해 신고 접수되어 특별감사 실시

- 2020년 7월 청렴 핫라인 개설 이후, 익명신고 1건 접수하여 특별 감사 중에 있음

(강원도교육청)

## □ 추진배경

- 어린이, 청소년, 교직원 등 전 세대 맞춤형 교육
- 청렴한 세계와 사회를 이끌어 나갈 민주시민 양성
- 유아의 눈높이에 맞는 인형극 공연으로 청렴에 대한 이해 및 공감대를 형성하고 청렴 6덕목(책임, 절제, 배려, 정직, 약속, 공정) 체득
- 청렴 가치관 형성을 위한 지방공무원 임용자 맞춤형 청렴교육 실시

## □ 추진실적

- 참가현황 : 유, 초, 중, 고 학생 및 교직원, 시민 1,021명
- 교육내용
  - 청렴연수원 전문강사 활용 “찾아가는 청렴 체험교실” : 5회
    - ※ 청렴연수원 개발 “청렴 체험교육 프로그램” 적용
  - 강원도교육청 자체 개발 청렴 인형극 “간을 빼앗긴 늑대” 공연 : 2회
  - 신규임용자 맞춤형 청렴교육(청탁금지법 및 행동강령, 4시간) : 286명

## [청렴체험교실 추진 실적]

(단위 : 명)

구 분	소 계	유	초	중	고	교직원	시민
소 계	1,021	196	292	175	17	307	34
강원진로박람회(3회)	298	-	71	165	14	15	33
원주 부론초등학교	56	-	46	-	-	10	-
지역아동센터 축제	96	-	82	10	3	-	1
원주 단관초(청렴연수원주관)	93		93				
새봄유치원 인형극	122	109	-	-	-	13	-
반비어린이집 인형극	93	87	-	-	-	6	
지방공무원 신규임용자	263	-	-	-	-	263	-

## □ 추진성과

### ○ 「미래세대를 위한 청렴체험교실」 참여자 만족도 설문조사 실시

- 실시현황 : 4회, 총 394명 응답
- 설문조사 주요결과

- 「청렴체험교실」 체험 후 응답자 79.9%가 <청렴>에 대하여 정확히 알게 되었다고 응답하였고, 응답자 69%는 향후에도 「청렴체험교실」에 다시 참여하겠다고 응답하여 지속적으로 「청렴체험교실」 운영이 필요한 것으로 보임.
- 그러나 응답자의 20.1%는 「청렴체험교실」 참가 후에도 <청렴>의 개념과 의미가 어렵다고 응답하여 청소년의 이해를 돕기 위한 교육이나 활동을 다양화할 필요가 있다고 사료 됨.
- 학생들의 청렴의식 향상을 위하여 「청렴체험교실」 운영 프로그램 및 자료의 내실화가 필요한 것으로 보임

### ○ '20년 미래세대를 위한 청렴체험교실 확대 운영

- 운영대상 : 유치원생 및 초등학생
- 운영기간 : '20. 8. ~ 10월
- 운영내용
  - 초등학생 대상 “찾아가는 청렴문화 공연” : 샌드아트 공연 10회
  - 유치원 대상 청렴 인형극 “토끼의 간” 공연 : 1회

### ○ 학생들의 청렴 가치관 및 청렴의식 형성으로 민주시민 양성

(강원도청)

## □ 추진배경 및 문제점

- 「청탁금지법」 시행이후 행동강령 등 공무원 금지·제한사항에 대한 직원들의 문의와 관심이 증대(일일 3 ~ 5건 전화) 되고 있으나,
- 관습 등으로 인해 행동강령 위반 심각성에 대한 대다수 직원들의 인식도는 아직까지 저조한 상황
  - ※ ‘행동강령’은 공직자의 특정한 행위를 규제하는 사항으로 ‘미풍양속’ 등을 과거부터 중시해온 우리나라 관습으로 인해 공무원들이 간과하기 쉬운 상태
- 또한, 2019년도 내부청렴도 평가결과 ‘조직문화’ 지표가 타 기관에 비하여 부패위험도가 상대적으로 높은 것으로 나타남.

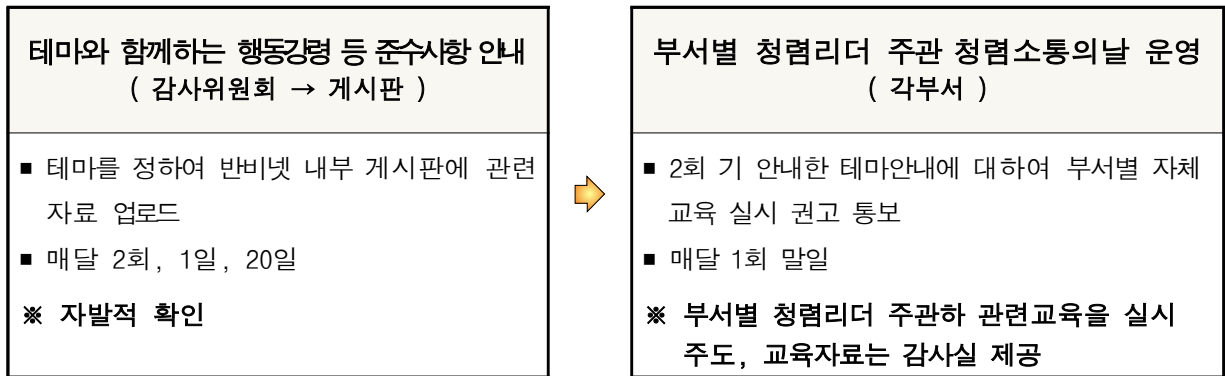
구 분	강원도(A)	광역자치단체(B)	비고(B-A)
조직문화	<b>8.15</b>	8.41	0.26
업무처리 투명성	8.04	8.28	0.24
부정청탁에 따른 업무처리	8.46	8.57	0.11
연고관계 등으로 특정인에게 특혜 제공	7.43	7.70	0.27
권한남용 및 부당한 영향력 행사	7.87	8.26	0.39
직무관련 정보의 사적 이용 및 제3자 제공	8.45	8.68	0.23
부패행위의 관행화	8.62	8.91	0.29

⇒ 강원도 공무원으로서 금지·제한되는 행위에 대한 명확한 안내와 사례교육으로 청렴제도 바로알기 및 조직문화 개선 필요성 대두

□ 추진방향

- 관련 내부게시판(반비넷) 개편, 테마별 체계적인 학습내용을 안내
- 부서별 청렴리더 지정 및 매달 말일 청렴·소통의날 운영 추진

[ 업무추진 흐름도 ] \* 3단계(개인별 습득 - 부서별 습득 - 내재화)



□ 개선방안

- 행동강령 등 해설을 직원 내부게시판에 업로드(매달 2회, 1일/20일)

월 / 횟수	내용
4월 : 1회	공정한 직무수행을 해치는 지시 등에 대한 처리
5월 : 2회	사적 이해관계의 신고, 직무관련 영리행위 등 금지
6월 : 2회	퇴직자의 사적 접촉신고, 수의계약 체결 제한
7월 : 2회	예산의 목적외 사용 금지, 이권 개입 등의 금지
8월 : 2회	직위의 사적 이용 금지, 공용물의 사적사용 수익금지

- 청탁금지법 및 행동강령 질의&답변사항 내부게시판 업로드 : 5회
- 부서별 청렴리더 지정 및 청렴·소통의 날 운영
  - 청렴리더 지정 : 161개 부서중 147개 부서 지정
  - 청렴·소통의 날 운영 자료 제공 : 5회(4 ~ 8월)
  - ※ 청렴리더 및 청렴소통의 날 운영 실적은 연말 공직윤리활동(청렴 마일리지) 부서평가지 평가항목으로 배점



## □ 파급효과(성과)

- 강원도 공무원의 평상시 행동강령 준수 의식 확립
  - 게시판 업로드시 평균 직원 조회수 : 840회 등
- 강원도 공무원의 내부청렴도 향상에 기여

### [ 관련 게시판 업로드 증빙서류 ]

청렴미당	행동강령·청탁금지법 신고	행동강령·청탁금지법 상담내역	정리제도 안내 및 홍보	행동강령·청탁금지법 해설																																																																																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black;"> <span>행동강령·청탁금지법 신고</span> <span>행동강령·청탁금지법 상담내역</span> <span>정리제도 안내 및 홍보</span> <span>행동강령·청탁금지법 해설</span> </div> <div style="padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black;"> <span>전체</span> <span>제목</span> <span>검색어를 입력하세요</span> <span>Q 검색</span> <span>목록 라인수 10</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-bottom: 5px;"> <span>+등록</span> <span>★URL 복사</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>제목</th> <th>첨부</th> <th>작성자</th> <th>작성일</th> <th>조회</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>(청탁금지법)도 주최 시군 공무원 대상 행사(워크숍) 개최시...</td> <td>-</td> <td>함동균</td> <td>2020-07-24</td> <td>873</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>(청탁금지법)공직자들에게 식사, 선물 등시 제공시 얼마까...</td> <td>-</td> <td>함동균</td> <td>2020-06-11</td> <td>452</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>(행동강령) 국립대학교에서 강의요청 받았는데 신고해야되...</td> <td></td> <td>함동균</td> <td>2020-05-08</td> <td>471</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>(행동강령) 부서와 관련있는 공직유관단체에 경조사를 알려...</td> <td>-</td> <td>함동균</td> <td>2020-04-21</td> <td>906</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>(청탁금지법) 상급자에게 경조사비는 얼마까지 발송 있나요?</td> <td>-</td> <td>함동균</td> <td>2020-04-14</td> <td>1718</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <span>1</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 5px;"> <span>+등록</span> <span>★URL 복사</span> </div> </div> </div>	번호	제목	첨부	작성자	작성일	조회	5	(청탁금지법)도 주최 시군 공무원 대상 행사(워크숍) 개최시...	-	함동균	2020-07-24	873	4	(청탁금지법)공직자들에게 식사, 선물 등시 제공시 얼마까...	-	함동균	2020-06-11	452	3	(행동강령) 국립대학교에서 강의요청 받았는데 신고해야되...		함동균	2020-05-08	471	2	(행동강령) 부서와 관련있는 공직유관단체에 경조사를 알려...	-	함동균	2020-04-21	906	1	(청탁금지법) 상급자에게 경조사비는 얼마까지 발송 있나요?	-	함동균	2020-04-14	1718	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black;"> <span>행동강령·청탁금지법 신고</span> <span>행동강령·청탁금지법 상담내역</span> <span>정리제도 안내 및 홍보</span> <span>행동강령·청탁금지법 해설</span> </div> <div style="padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black;"> <span>전체</span> <span>제목</span> <span>검색어를 입력하세요</span> <span>Q 검색</span> <span>목록 라인수 10</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-bottom: 5px;"> <span>+등록</span> <span>★URL 복사</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>제목</th> <th>첨부</th> <th>작성자</th> <th>작성일</th> <th>조회</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>(행동강령 9) 입우증을 배정된 공용지량을 출퇴근에 이용할...</td> <td></td> <td>함동균</td> <td>2020-08-24</td> <td>670</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>(행동강령 8) 신규공무원이 공무원 수험서적에 추천의 글들...</td> <td></td> <td>함동균</td> <td>2020-08-05</td> <td>1231</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>(행동강령 7) 상급자가 개인적 친분이있는 특정업체와 계약...</td> <td></td> <td>함동균</td> <td>2020-07-21</td> <td>923</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>(행동강령 6) 업무추진비를 사적으로 사용하는 경우 어떻게...</td> <td></td> <td>함동균</td> <td>2020-07-06</td> <td>825</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>(행동강령 5) 강원도 산하기관과 수의계약을 체결할 수 있나...</td> <td></td> <td>함동균</td> <td>2020-06-24</td> <td>683</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>(행동강령 4) 직무관련이 있는 퇴직자와 사적으로 접촉할 수...</td> <td></td> <td>함동균</td> <td>2020-06-01</td> <td>692</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>(행동강령 3) 직무 관련 사적으로 자문하고 대가를 받을 수...</td> <td></td> <td>함동균</td> <td>2020-05-20</td> <td>484</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>(행동강령 2) 진인적이 업무상대방일 경우 어떻게 처리해야...</td> <td></td> <td>함동균</td> <td>2020-04-29</td> <td>660</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>(행동강령 1) 상사의 부당한 지시에 대하여 어떻게 해야할까...</td> <td></td> <td>함동균</td> <td>2020-04-17</td> <td>1408</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	번호	제목	첨부	작성자	작성일	조회	9	(행동강령 9) 입우증을 배정된 공용지량을 출퇴근에 이용할...		함동균	2020-08-24	670	8	(행동강령 8) 신규공무원이 공무원 수험서적에 추천의 글들...		함동균	2020-08-05	1231	7	(행동강령 7) 상급자가 개인적 친분이있는 특정업체와 계약...		함동균	2020-07-21	923	6	(행동강령 6) 업무추진비를 사적으로 사용하는 경우 어떻게...		함동균	2020-07-06	825	5	(행동강령 5) 강원도 산하기관과 수의계약을 체결할 수 있나...		함동균	2020-06-24	683	4	(행동강령 4) 직무관련이 있는 퇴직자와 사적으로 접촉할 수...		함동균	2020-06-01	692	3	(행동강령 3) 직무 관련 사적으로 자문하고 대가를 받을 수...		함동균	2020-05-20	484	2	(행동강령 2) 진인적이 업무상대방일 경우 어떻게 처리해야...		함동균	2020-04-29	660	1	(행동강령 1) 상사의 부당한 지시에 대하여 어떻게 해야할까...		함동균	2020-04-17	1408
번호	제목	첨부	작성자	작성일	조회																																																																																												
5	(청탁금지법)도 주최 시군 공무원 대상 행사(워크숍) 개최시...	-	함동균	2020-07-24	873																																																																																												
4	(청탁금지법)공직자들에게 식사, 선물 등시 제공시 얼마까...	-	함동균	2020-06-11	452																																																																																												
3	(행동강령) 국립대학교에서 강의요청 받았는데 신고해야되...		함동균	2020-05-08	471																																																																																												
2	(행동강령) 부서와 관련있는 공직유관단체에 경조사를 알려...	-	함동균	2020-04-21	906																																																																																												
1	(청탁금지법) 상급자에게 경조사비는 얼마까지 발송 있나요?	-	함동균	2020-04-14	1718																																																																																												
번호	제목	첨부	작성자	작성일	조회																																																																																												
9	(행동강령 9) 입우증을 배정된 공용지량을 출퇴근에 이용할...		함동균	2020-08-24	670																																																																																												
8	(행동강령 8) 신규공무원이 공무원 수험서적에 추천의 글들...		함동균	2020-08-05	1231																																																																																												
7	(행동강령 7) 상급자가 개인적 친분이있는 특정업체와 계약...		함동균	2020-07-21	923																																																																																												
6	(행동강령 6) 업무추진비를 사적으로 사용하는 경우 어떻게...		함동균	2020-07-06	825																																																																																												
5	(행동강령 5) 강원도 산하기관과 수의계약을 체결할 수 있나...		함동균	2020-06-24	683																																																																																												
4	(행동강령 4) 직무관련이 있는 퇴직자와 사적으로 접촉할 수...		함동균	2020-06-01	692																																																																																												
3	(행동강령 3) 직무 관련 사적으로 자문하고 대가를 받을 수...		함동균	2020-05-20	484																																																																																												
2	(행동강령 2) 진인적이 업무상대방일 경우 어떻게 처리해야...		함동균	2020-04-29	660																																																																																												
1	(행동강령 1) 상사의 부당한 지시에 대하여 어떻게 해야할까...		함동균	2020-04-17	1408																																																																																												
<h3>행동강령&amp;청탁금지법 상담내역</h3>	<h3>행동강령&amp;청탁금지법 해설</h3>																																																																																																

(강원랜드)

## □ 추진배경 및 문제점

## ○ 추진배경

- 조직 내 부패방지 및 청렴성 강화를 위하여 고위직이 솔선수범하는 청렴문화 조성 및 전사적 확산 도모
- 고위직의 보다 높은 수준의 청렴·윤리의식 확보를 위한 청렴성 검증 제도 도입

## ○ 현황

- 2018년 4월 고위직(임원)의 직무청렴의무와 위반에 대한 책임을 규정하여 임원의 직무윤리를 제고하고, 윤리경영 및 청렴정책에 기여하기 위하여 임원 직무청렴계약을 시행함.  
※ 임원 직무청렴계약 운영규정 신설(2018.4.25.)

## ○ 문제점(필요성)

- 그럼에도 불구하고 2019년도 청렴컨설팅 설문조사 결과 청렴도가 낮거나 부패를 유발하는 원인을 제공하는 계층이 고위직 간부(임원, 실·팀장)라는 응답이 81.8%로 대다수를 차지
- 임원 뿐만아니라 실·팀장 등 고위직 간부의 솔선수범하는 청렴한 조직문화 형성 및 청렴의식을 제고할 수 있는 제도적 장치 마련의 필요성 인식

□ 개선방안

○ 고위직의 솔선수범하는 청렴문화 정착을 위하여 고위직(1급 및 2급)의 정기승진 심사 시 청렴성을 검증할 수 있는 제도적 장치를 마련함

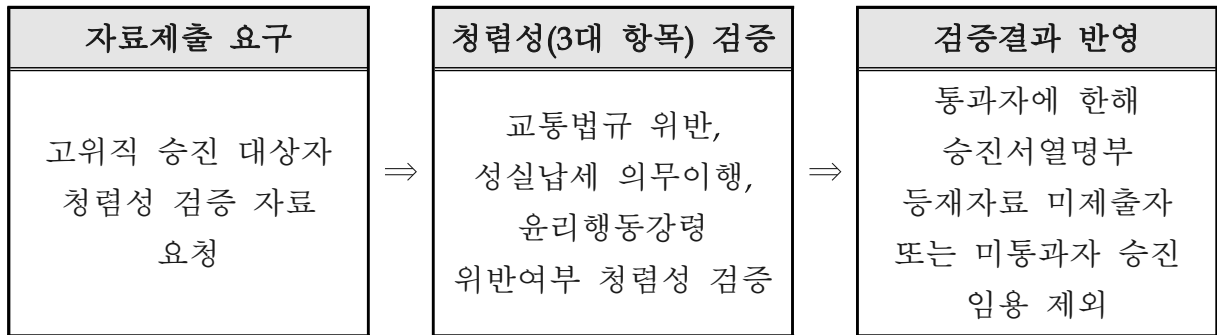
- 고위직 승진 시 청렴성 검증완료 여부를 승진 임용 요건으로 마련하여 청렴성 검증 기준 및 절차의 사전고지를 통해 고위직이 솔선수범하는 청렴문화 전사적 확산 도모

○ 고위직 청렴성 검증 제도 운영

- 세부검증 내용

- 1) 교통법규 위반 여부(음주운전, 뺑소니 운전 등)
- 2) 성실납세 의무 이행 여부(국세, 지방세)
- 3) 임직원 윤리행동강령 위반 여부

- 진행절차



- 제출서류 : 운전경력증명서, 국세 납세증명서(완납), 지방세 납세증명서(완납), 개인정보 수집·제공 동의서

- 제출기한 내 서류를 제출하지 않은 직원에 대하여 승진 의사가 없음을 표명한 것으로 간주하여 승진서열명부에서 제외

## □ 추진실적

- 2019. 7월 : 청렴시민감사관 제17차 정기회의 시 부패방지 및 청렴성 강화를 위하여 고위직 청렴성 검증절차 마련을 권고하여 수용하기로 함
- 2019. 9월 : 고위직(1급 승진후보자) 승진대상자 중 청렴성 검증을 완료하지 못한 자의 승진제한 항목을 인사규정에 반영함

### 인사규정

#### <인사규정 제34조(승진제한 및 특별승진)>

① 다음 각 호의 1에 해당하는 직원은 승진 임용할 수 없다.

5. 고위직(1급) 승진대상자 중 청렴성 검증을 완료하지 못한 자<신설 2019.9.25.>

- 2020. 2월 : 정기인사 시 1급 승진 후보자 대상으로 청렴성 검증 실시 (206명)
- 2020. 7월 : 고위직의 청렴성 강화를 위하여 청렴성 검증대상을 1급 승진 후보자에서 2급 승진 후보자까지 확대 운영 실시

### 인사규정

#### <인사규정 제34조(승진제한 및 특별승진)>

① 다음 각 호의 1에 해당하는 직원은 승진 임용할 수 없다.

5. 고위직(2급) 승진대상자 중 청렴성 검증을 완료하지 못한 자<개정 2020.7.23.>

- 2021. 2월 : 2021년 정기인사 시 1·2급 승진 후보자 대상으로 청렴성 검증 실시 예정(750명)

## □ 파급효과(성과)

- 고위직 간부의 솔선수범하는 청렴문화 조성을 위하여 청렴성 검증제도 마련 및 지속적인 청렴활동(청렴캠페인, 청렴교육 등)을 통하여 청렴준수의 필요성에 대한 인식을 제고하였고,
- 그 결과, 2020년 4월 자체 반부패역량진단 시 청렴도가 낮거나 부패를 유발하는 원인을 제공하는 계층이 고위직 간부(임원, 실·팀장)라는 응답이 2019년 대비 37%가 감소하는 효과
  - ※ 설문조사 응답률 2019년 81.8% → 2020년 44.8%
- 향후 고위직 간부의 보다 높은 수준의 청렴·윤리의식을 확보를 위하여 검증항목 및 검증대상자에 대한 확대 실시를 직원들과 공유를 통하여 검토해 나갈 예정

(건강보험심사평가원)

## □ 추진배경 및 문제점

- 일정한 자격요건이 필요한 전문공사 계약 건에 대해 무자격업체와 수익계약으로 체결하고, 단일공사를 분리 발주하는 등 부정적 사례 확인\*

\* 감사원 감사(수익계약 운영 실태) 결과('19.3월)

- 이에, 계약업무 프로세스 개선 및 관리 강화를 통한 공정거래질서를 확립하고, 투명한 계약업무 추진 필요
  - 소액 수익계약 비중이 높음에 따라 수익계약 통제장치인 수익계약 사유서의 작성대상 및 항목 등에 대한 개선 필요성 제기
  - 계약업무 자가진단표(Check List) 작성, 매뉴얼 제작 등을 통해 계약사무 처리절차 누락 방지 필요
- 문제점 및 의혹사례
  - 건설공사 수익계약 시 계약상대자의 자격 확인 절차 누락과 분리발주를 통한 수익계약으로 입찰 회피 의혹 사례 발생

**“심평원, 무등록업체와 짝짜미 수익계약”**

건물공사 수익계약 시 무등록업체와 진행하거나 분리발주 등 부정을 저지른 것으로 드러났다. 건설산업기본법은 공사예정금액이 1천500만원 이상인 전문공사는 해당 공사 업종에 등록된 건설사업자가 하도록 규정하고 있으나 무등록업체와 수익계약 했다.

국가계약법 시행령은 2천만원이하 공사에 대해서만 수익계약 체결 가능하도록 되어 있는데, 단일공사에 대해 분할하여 분리발주를 통해 수익계약을 진행했다.

<'19.3월, 데일리메디>

## □ 부패 위험분석

구 분	분 석 결 과
부패행위의 형태	· 재산상 거래 또는 투자를 돕는 등 특혜의 제공
부패행위 발생단계	· 공공기관 사업수행 전반
부패행위 발생경위	· 임직원의 도덕적 해이
부패방지시스템 존재	· 행동강령 이행실태 점검 및 익명 신고제도 구축·운영
부패행위 지속성	· 직무수행과정 및 직무와 관련 없이 지속 발생 가능
부패행위 피해규모	· 직접적 피해: 부당하게 집행한 재산상 손해 · 간접적 피해: 국민의 공공기관에 대한 신뢰도 저하
부패행위 발견경위	· 내·외부 익명신고, 수사기관의 수사, 언론보도 등
부패행위에 대한 조치	· 내부조사 또는 수사기관 수사의뢰, 감독기관 보고
문 제 해 결 절 차	· 조사실시, 현황파악, 원인분석 및 대책마련
재 발 방 지 장 치	· 강력한 징계, 제도보완 등

## □ 추진내용 및 실적

### 1. 통합발주 유도 및 수의계약 관리 철저를 위한 규정 정비

○ (요건강화) 추정가격 2천만 원 이하 계약인 경우에도 법령상 필수 자격이 필요한 계약 건은 수의계약사유서 필수 작성

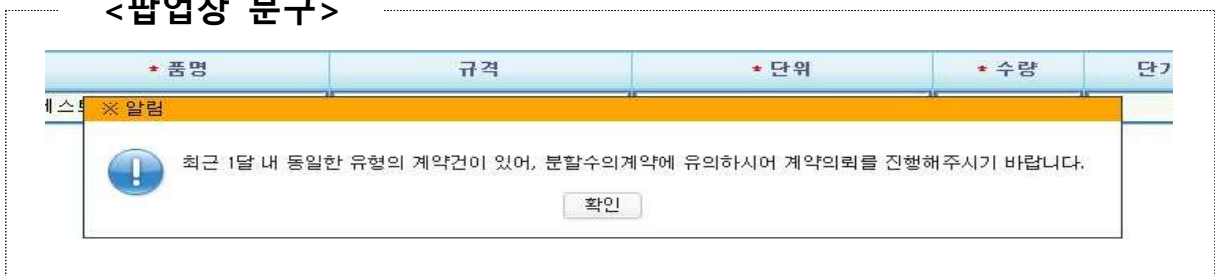
○ (서식개정) 수의계약사유서 서식 전면 개정을 통한 대상사업 자격 요건 및 분할계약여부 확인 등 엄격한 수의계약 관리

※ 심사평가원 「계약사무처리지침」 개정('19.6.10.)

### 2. 분리발주 필터링 기능을 강화한 계약시스템 개선

○ 발주부서에서 계약의뢰 시 계약의뢰일자, 부코드, 계약유형(물품, 용역 등)이 동일할 경우 분할수의계약 경고문구(팝업창) 생성

#### <팝업창 문구>



※ 분할수의계약 판별 대상은 결재완료 된 계약의뢰서 뿐만 아니라 등록생성 (저장) 완료된 건까지 포함

- (확대) 사업부서 담당자들만 확인 가능했던 분할계약 메시지를 결재권자까지 확인 가능하도록 하여, 최종 계약부서까지 2단계에 걸쳐 점검하는 알림 기능 도입
- (강화) 분할수의계약 점검·판별 기간을 1개월→6개월 확대 변경
- (병합) 유사시기에 동일유형 계약의뢰 건(물품, 인쇄)이 부서별로 접수 되는 경우 통합발주(총 18건) 추진으로 불필요한 수의계약 감소

### 3. 계약업무 프로세스 개선을 통한 전(全)과정 관리 강화

- 부서별 수의계약 현황 분석(분기별) 및 전사 공유
- 계약부서 및 사업부서용 자가진단표(Check List) 작성을 통해 계약 사무 처리절차 누락 방지
- 계약유형별·사례별 세부 계약사무처리 매뉴얼 및 일반 직원용 교육자료 제작 등 지침서 공유
- 계약업무 상황별 책임자 지정을 통한 적극적 위험관리

#### <위험관리 예시>

위험 3	수의계약의 명확하고 객관적인 사유없이 긴급성을 이유로 특정업체와 수의계약을 체결함으로써 예산상 손실 초래 위험	책임자 : 차장
관리 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수의계약 건 중 수의계약사유가 긴급성인 건은 사업추진계획 보고서 등을 철저히 확인하여 긴급성 여부를 검증</li> <li>* 사업계획 수립 시(사업주관부서): 1천만원 이상 일상감사(1차 점검)</li> <li>* 계약체결 시(계약부서): 2천2백만원 이상 일상감사(2차 점검)</li> <li>- 긴급 사유를 천재지변, 국가 보안 및 외교 등의 사유로 제한하고 관련 사항을 사업부서에 지속적으로 교육 및 안내하여 사업추진 기간 확보토록 조치</li> </ul>	

※ 계약업무 매뉴얼 내용 중 일부 발췌

### 4. 맞춤형 교육을 통한 계약담당자 역량강화

- (계약부서) 업무별(구매·제조, 공사, 용역) 전문교육과정 이수를 통해 계약사무 내실화 운영(1·3분기, 조달청)
- (사업부서) 상·하반기 분·지원 계약업무담당자 대상 계약실무 집중교육 실시를 통해 관련 법령(위반사례 포함), 사무처리 절차 및 시스템 이용법 등 내재화(3월, 10월)
- 부서별 다빈도 용역 건에 대한 맞춤형 방문교육 실시(총 9회)



□ 추진성과 및 파급효과

- (성과) 내부규정 정비('19.6월), 시스템 개선 및 직원교육 등 수의 계약에 대한 철저관리를 통해 투명하고 공정한 계약업무를 수행
  - 전년 동분기(3분기) 대비 수의계약 건수·비율 감소(93건↓, 10.1%p↓)

【 수의계약 현황(2018~2019.9.) 】

구 분	2018.1~9월	2018년	2019.1~9월
전체계약 건수	458건	697건	396건
수의계약 건수	392건 (85.6%)	581건 (83.4%)	299건 (75.5%)

- (파급효과) 대내·외 공공계약업무의 투명성·공정성 강화
  - 협력업체 pool을 인터넷 홈페이지 공모를 통해 구성 및 온라인 견적 제출 등 계약시스템 개편
    - 계약업무 담당자가 수의계약 체결 시 업체 대면, 특정 업체 편중 등의 부패 위험 노출 상황에 대한 견제 장치 마련으로 기관의 청렴계약 의지 전파
  - 강원도 소재 협력업체 간담회(2회)를 통한 기관 계약절차 및 요구 사항(구비요건, 청렴계약 등) 공유
    - 계약사무 절차의 투명성·신뢰성을 확보하여 협력업체 수용성을 제고하고, 발생 가능한 부패 사전 예방

(국립공원공단)

## □ 추진배경 및 문제점

- 국립공원공단은 국민권익위원회 청렴도 조사 실시 이후 9년간 외부 청렴도에서 부패인식 지표는 저조하나, 부패경험 지표는 만점
  - 2019년 청렴도 개선은 부패인식 지표 향상을 목표로 진행
  - 그러나, 2019년 청렴도 조사에서 공사분야 부패경험 응답자가 발생하여 부패인식은 개선되었으나, 부패경험 감점으로 외부청렴도는 4등급☹️ 전체청렴도에 부정적 영향을 미침
  - ※ 부패경험이 1건 발생(금품향응 제공을 요구받지는 않았음)
- 또한, 내부청렴도 중 부당한 업무지시에 대한 지표가 매년 하락하고 있어 낮은 지표에 대한 개선노력 필요

## □ 개선방안

- 가. 공사분야 부패예방을 위한 청렴패트롤 실시(6월~7월, 공사 중)
- 사업비 5억 이상 공사용역 대상 대면 인터뷰 및 교육
    - 북한산, 다도해상 등 전국 24개 사무소 65개 업체 면담
    - 감사실, 시설부서 공동으로 공사분야 실무 애로사항 청취



▲ 공사업체 담당자 및 대표 면담(월출산)



▲ 공사외부 담당자 및 대표 면담(내장산백암)



▲ 공사현장 전체에 부패신고채널 현수막 게첨



▲ 공사현장 안전 등 점검

- 현장대리인 비공개 인터뷰 및 교육(인터뷰는 사무소 직원 없이 진행)
  - 공단 신고제도 안내(신고제도 QR코드 스티커 및 명함 제공)
  - 체크리스트를 통한 청탁·비리 등 점검
  - 갑질 및 부당한 업무지시 점검
  - 청탁금지법 교육 및 기타 건의사항 청취 등
  - 명함교환 후 신고채널을 링크하여 문자메시지 송부
- 공사분야 청렴패트를 중간점검을 통한 대상 확대
  - 실효성을 위해 5억 이하~2천만원 이상 용역 및 공사 분야 전체로 청렴패트를 확대(문자메시지 1,218건 발송 및 전화상담)
  - 신고채널 및 상담 채널 정보 안내(감사핫라인, 헬프라인 등)

#### 나. 청렴문화 개선을 위한 청렴아이돌 운영

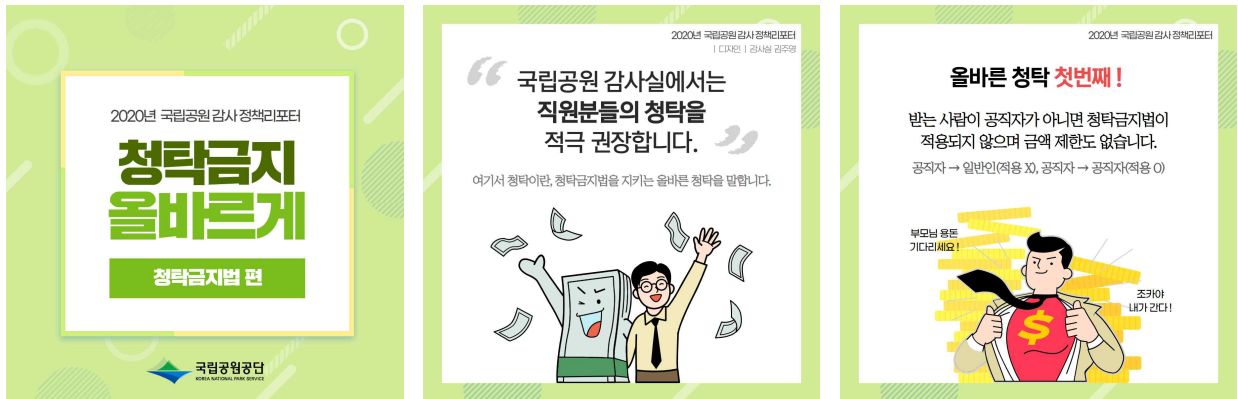
- 세대 간 격차 감소 및 청렴인식 제고를 위해 입사 3년차 이내 직원을 청렴아이돌을 구성(본사 7명, 사무소 203명)
- 상임감사 주관 청렴아이돌과 간담회 추진 및 인식설문
  - 갑질, 청렴, 조직몰입에 대한 인식 설문 및 분석
  - 설문결과에 대한 기성세대 피드백 및 워크숍 실시
  - 직원 대상 윤리신호등 자가 점검을 통한 인식 점검 및 개선

다. 청렴카드뉴스 발행(1주제 당 8개 이미지)

- (외부고객) 공단 청렴 정책에 대한 홍보 및 신고채널 정보를 담은 카드뉴스 송부



- (내부직원) 청렴아이돌, 직원 인식조사 결과에 대한 정보 공유 및 청렴정책에 대한 카드뉴스 공유



□ 파급효과(성과)

- (지표개선) 외부고객대상 조사결과 전년대비 인식 개선  
- 적극적인 소통으로 지표 전반 개선

구분	합계	설문1	설문2	설문3	설문4	설문5	설문6	설문7	설문8
		편의 등 제공경험	직원의 편의요구	직원의 압력행사	직원의 절차준수	직원태도	이의 제기 수월성	청탁 (추정치)	직원 청렴도
2019년	96.02	12.47 (99.76)	12.25 (98)	12.36 (98.88)	11.77 (94.16)	11.95 (95.6)	11.10 (88.8)	12.26 (98.08)	11.86 (94.88)
2020년	98.01	12.48 (99.84)	12.45 (99.6)	12.44 (99.52)	12.19 (97.52)	12.19 (97.52)	11.72 (93.76)	12.39 (99.12)	12.15 (97.2)

- 갑질 등 사례공유로 내부직원 세대 간 인식 차 및 조직문화 개선

## 07 협력업체와의 상생을 위한 갑질근절 조치 및 비대면 홍보

(대한석탄공사)

### □ 추진배경 및 문제점

#### ○ 갑질에 대한 사회적 인식의 변화와 정부의 의지

- ‘갑질’은 더 이상 용인될 수 없다는 국민적 합의가 이미 이루어진 상황임.
- “공공이든 민간이든 우월적 지위를 내세워 상대를 무시하거나 인격 모독을 가하거나 부당한 요구나 처우를 하는 것이 이제 국민이 용납하지 않는다.”는 대통령의 말씀(2018년 4월 청와대 반부패정책협의회 中)
- 정부 역시 공공공분야 갑질 근절 종합대책 수립(2018년 7월 국정현안 점검 조정회의) 및 「공공분야 갑질 근절을 위한 가이드라인」 배포 등 강력한 정부의 갑질 척결 정책이 시행 중

#### ○ 대한석탄공사의 역사와 현주소

- 1950년 국내 공기업 1호로 설립된 대한석탄공사는 대한민국의 산업화와 경제발전 및 국토 삼림의 녹화에 지대한 역할을 수행하여 왔음.
- 그러나, 최대 1만 4천 여 명에 이르렀던 임직원의 수는 1987년 정부의 석탄사업합리화 조치 이후 지속적인 구조조정 및 감원으로 2020년 상반기 기준 임직원의 수가 총 800여 명으로 축소된 상황으로 현재까지 신입직원의 채용은 불가능한 상황임.
- 아울러, 창사 이후 작업 중 사망한 근로자가 2천 여 명, 부상자는 6만 명에 이르는 등 갱내작업이라는 직장의 특수조건 아래에서 생명을 담보하기 위해서는 엄격한 군기(軍紀)가 필요하다는 사내의 동의가 이어져 왔으며, 실제 한국전쟁 이후 군사정부까지 실제 군 출신 인사들이 사장을 맡음.
- 이러한 문화적, 환경적 토대는 장기간 신입사원의 부재로 인한 인력축소와 더불어 폭발적으로 증가한 협력업체와의 관계에서 ‘갑질’이라는 위험요소가 크게 내재하게 되었음.

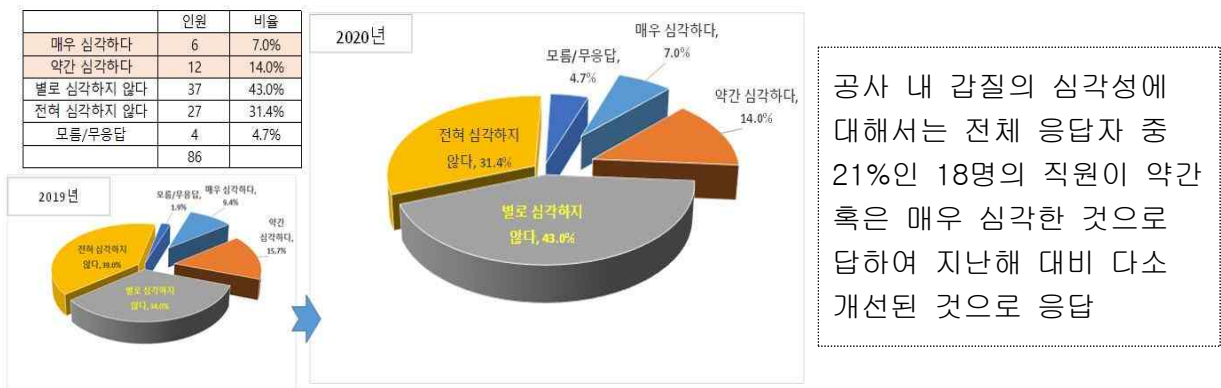


## ○ 설문결과로 나타난 공사의 갑질 인식

- 갑질 인식 관련 사내외 주요 설문 (2019년 이후)

연번	설문일자	대상	설문방법	설문제목	비고
1	'19.03.18.~29.	공사직원	그룹웨어	사내 갑질 설문조사	감사실-427(2019.04.08.)
2	'19.10.01.~11.	공사직원	그룹웨어	직장문화 진단 체크리스트 설문	감사실-1499(2019.10.14.)
3	'20.01.28.	협력업체	휴대폰	'19년 4사분기 고객만족(갑질) 설문	감사실-198(2020.02.04.)
4	'20.04.13.	협력업체	휴대폰	'20년 1사분기 고객만족(갑질) 설문	감사실-513(2020.04.24.)
5	'20.07.24.	협력업체	휴대폰	'20년 2사분기 고객만족(갑질) 설문	감사실-1003(2020.07.29.)
6	'20. 6.22~7.3	공사직원	그룹웨어	사내 갑질 설문조사	감사실-859(2020.07.07.)

<연번6. 사내 갑질 설문결과 중 발췌 / 문항2. 사내 갑질 심각성에 대한 인식>



## ○ 갑질의 실제 발생 및 신고 접수

- 협력업체 직원에 대한 갑질행위 신고 접수(감사실/ '19.09.18.)
- 신고내용 : 협력업체 직원에 대한 공사 특정 직원의 갑질 관련 내용

## ○ 청렴문화 확산을 위한 '갑질' 인식변화 필요성 대두

- '갑질' 과 관련된 공사의 이러한 상황은 사내 청렴문화 확산과 윤리 경영이라는 목표 달성을 어렵게 하는 리스크로 작용하고 있다고 판단됨.
- 2011년 이후 약 10년간 공사의 내부청렴도가 2~3등급을 지속적으로 유지하고 있는 반면 외부청렴도는 매우 심한 등락 양상을 보이는 것 역시 협력업체와의 부정적 관계 즉 '갑질' 과 무관하지 않다고 공사는 판단하고 있음.
- 더구나, 매년 발주하는 계약 건 및 액수가 매년 줄어드는 상황에서 광산업의 특성상 인건비를 맞추기에도 어려운 상황인 협력업체들의 경영난 역시 심각해지고 있는 가운데 청렴문화 확산을 위해서는 협력업체와의 소통 및 갑질 근절 노력이 무엇보다 중요한 현안으로 인식될 수밖에 없는 상황임.

□ 개선방안

○ 갑질근절을 위한 철저한 신고조사 및 조치

- 접수된 신고 건에 대해서는 실명 여부와 관계없이 적극적인 조사 및 대응

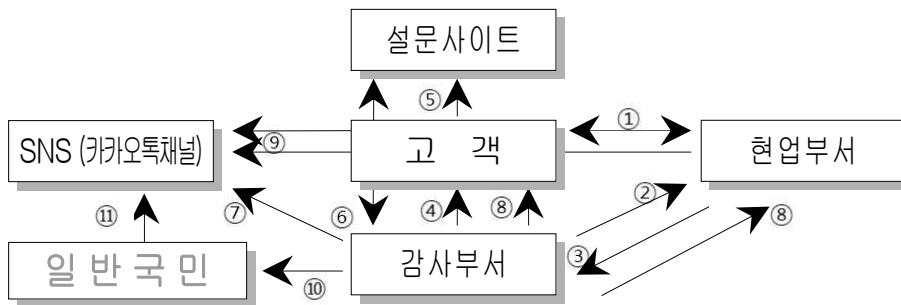
일자	제목	내용	비고
'19.09.18.	갑질신고 접수	××광업소 하청업체 직원으로 추정되는 인물로부터 하청업체 직원에 대한 공사 특정 직원(▲▲▲)의 무시 및 반말 언사 등에 대한 신고를 접수	
'19.09.23.	신고인에 대한 등기 발송	해당 광업소를 배제한 채 우편물에 적시된 주소로 관련 사안에 대한 추가 정보 및 연락처 등을 요청하였으나 반송됨 (신고인 및 주소지 모두 불명으로 확인)	가명(무기명) 접수로 판단
'19.09.25.	감사실 회의	민원업무 관리지침에 따라 익명(가명)일 경우 결재권자의 품의 후 관련 민원을 폐기하도록 하고 있으나 사안의 중대성을 감안하여 조사 진행을 결정	무기명 투서에 대한 조사 결정
'19.09.30.	무기명(우편) 설문 실시	신고인 소속 추정 협력업체 전 직원(약 50명)을 대상으로 무기명 설문(회신봉투 포함 우편발송)을 실시. 공사 직원 ▲▲▲의 갑질에 대한 구체적 증거(상황 및 묘사)가 포함된 2건의 회신을 확보	
'19.10.30.	대면조사 실시	갑질행위자로 지목된 ▲▲▲에 대한 대면조사 실시	

<조치결과>

- 갑질행위자 근무지 전환배치
- 갑질행위자로 지목된 직원에 대한 경고처분 및 교육실시

○ 고객만족(갑질) 설문조사 정기적 실시 및 온라인 공유 및 홍보

- 분기별 용역, 공사 및 500만원 이상의 구매 전 계약업체를 대상으로 고객 만족도(갑질) 설문조사를 실시 후 이를 SNS게시 후 고객 및 전임직원과 공유 <설문조사 및 공유(홍보) 과정>



- ① (현업부서 및 협력업체) 분기별 계약
- ② (감사부서) 분기별 계약정보 요구
- ③ (현업부서) 분기별 계약정보 제출·취합
- ④ (감사부서) 설문조사 참여 휴대폰 문자 발송
- ⑤ (고객) 사이트 접속 및 무기명 설문 실시
- ⑥ (감사부서) 설문조사 결과 확인 및 취합
- ⑦ (감사부서) 설문결과 SNS\* 업로드
- ⑧ (감사부서) 설문결과 확인요청 (고객, 현업부서)
- ⑨ (고객·현업부서) SNS 접속 및 결과 확인
- ⑩ (감사부서) 일반국민 대상 SNS 홍보
- ⑪ (일반국민) 대한석탄공사 SNS 접속 및 확인

○ **갑질 예방을 위한 소통 창구 <청렴 전문 SNS> 구축 및 운영**

- 갑질 근절 및 예방을 위해 협력업체 및 국민과 소통의 장을 넓히기 위해 청렴·윤리경영 전문 SNS(카카오톡 CS·청렴채널)을 플랫폼으로 고객 만족도(갑질) 설문조사 등 다양한 콘텐츠를 제공

<카카오톡 채널 게시 주요 콘텐츠 / 2020. 2. 1. 오픈>

일자	게시내용	비고
2020.01.23.	대한석탄공사 외부익명신고시스템 홍보	
2020.02.26.	코로나 바이러스 감염증 예방 수칙	
2020.03.03.	공공기관 고객만족도 조사 관련 부패행위 신고	
2020.04.16.	2020년 1사분기 고객만족도(갑질) 설문 결과	협력업체 문자 발송
2020.05.22.	청렴문화 공모전(표어) 일반국민 당선자 발표	국민참여 이벤트*
2020.06.08.	청렴퀴즈축제 일반국민 당첨자 발표	
2020.07.27.	2020년 2사분기 고객만족도(갑질) 설문 결과	협력업체 문자 발송
2020.08.25.	코로나 19 확산 방지를 위한 상임감사 사내 메시지	전 임직원 문자 발송

- ‘청렴문화 공모전’ 및 ‘청렴퀴즈축제’는 국민과의 소통을 위해 오픈 이벤트로 진행하여 공사 임직원, 협력업체, 유관기관 및 지역민들이 참가

○ **갑질 예방을 위한 외부익명신고 시스템 홍보(교육) 및 모의훈련 실시**

일자	홍보내용	비고
2019.08.20.	외부 익명신고시스템 홍보 현수막 및 입간판 설치	전국 각 광업소 내외부
2019.11.05.	직장내 괴롭힘, 갑질근절 예방교육 실시	본사 및 전 광업소(화상) 동시
2020.07.01.	외부 익명신고시스템 모의훈련 실시 (참가자: 92명)	홍보물 제작

□ **파급효과(성과)**

- 공사는 사내외 갑질근절 및 예방을 위해 2019년 이후 현재까지 신고 건에 대한 철저한 조사·조치 및 사내외 인식 전환을 위한 다양한 홍보활동을 지속
- 2019년 4사분기 이후 분기별 계약 소협력업체에 대한 고객만족(갑질) 온라인 설문조사를 실시하고 그 결과를 SNS게시 및 소설문대상자에게 피드백
- 사외 익명신고시스템을 통한 갑질 신고창구를 사내·외에 지속 홍보하는 한편 갑질·부패신고의 활용도를 높이기 위한 모의훈련을 실시. 출근 후 바로 입경하는 일급(日給) 직원을 제외한 직원 약 200명 중 92명이 참여
- 갑질 근절을 위한 사내·외 청렴문화 확산을 위해 비대면 홍보수단인 카카오톡 채널을 운영하고 이의 홍보를 위해 다양한 국민참여 이벤트를 실시
- 지난해 최초 실시된 공사 내 설문조사에서는 갑질이 ‘매우 혹은 약간 심각하다’는 응답이 25% 이상이었으나, 금년 7월 실시된 조사에서는 21%로 다소 낮아지는 등 갑질근절 및 청렴문화 정착을 위한 노력이 그 성과를 보이고 있음.



## 체계적 내부통제시스템 가동을 통한 사전에방기능 강화 및 내부청렴도 향상 제고

(대한적십자사)

### □ 추진배경 및 문제점

- **(최신 부패 리스크 프로파일 반영 필요)** 2015년 자체점검제도 도입시 감사 사례 분석을 통한 '리스크 프로파일'을 통해 대한적십자사의 부패위험분야를 선정하고, 준법감시활동 체크리스트를 도입하여 현재까지 시행 중으로, 최근의 대한적십자사 부패 리스크 분석 결과를 반영한 체크리스트 개정 필요성이 대두됨

※ 대한적십자사 준법감시제도

- 대한적십자사는 2015년 4월 비영리공공기관 최초로 내부통제활동제도인 「준법감시제도」를 도입하여 리스크에 대한 사후 대응체계에서 사고 예방을 위한 사전 대응체제로 전환하고 대내외 투명성 및 신뢰도 제고를 꾀하고 있음. 2019년 10월 현재 45개 본사 및 소속기관에 45명의 준법감시담당자가 위촉되어 일일, 월간, 분기별 자체 준법감시활동을 실시하고 있음

- **(표준화된 준법감시활동 수준 요구)** 대한적십자사의 다양한 업무 환경과 준법감시담당자 인사이동 등의 변수로부터 회계별, 지역별, 소속기관별 일정수준 이상의 점검업무 수행 역량을 담보하고 업무를 체계화하기 위한 준법감시활동 업무매뉴얼 필요성 대두

※ 2019년 준법감시담당자 45명중 12명(27%)이 교체됨

※ 대한적십자사 기관 및 직종 현황

회 계	기 관 수(45개)	직 종(11개)
본·지사 일반회계	18개	사무직, 의무직, 연구직, 약무직, 간호직, 보건직, 이공직, 기술직, 운수직, 생산직, 사무보조직 등
혈액회계	20개	
병원회계	6개	
혈장분획센터회계	1개	

- **(내부청렴도 하락)** 업무추진비, 운영비·여비, 수당, 사업비를 위법·부당하게 집행한 설문사례 증가로 인해 내부청렴도 1단계 하락

□ 개선방안

- (내부통제 리스크분석) 최근 3년간(2017년~2019년 상반기) 감사 사례 리스크분석을 통해 회계별(일반, 혈액, 병원) 특성 등을 반영한 객관적이고 구체적이며, 실행 가능한 준법감시활동 체크리스트 개정 근거 마련

2017년~2019년 감사사례분석		리스크 분석체계	리스크 도출 내용
3년간 총 1,167건		잔여위험도평가    고유위험 (목표중요도 ×발생가능성 ×영향도)  통제수준	① 공통 리스크 - 법인카드 모니터링, 정기에금 관리, 회계증빙서류, 개인정보관리, 준공 및 하자검사 소홀, 특근 부적정, 교육, 물품재고관리  ② 회계별 리스트 - 일반 : 안전강사 관리, RCY활동 안전관리, 구호물자관리, 봉사원 봉사시간 - 혈액 : 부적격 혈액 출고, 혈액봉사회 관리 - 병원 : 의약품 관리, 진료비청구, 심사 업무
회계별	일반: 424건 혈액: 584건 병원: 159건		
감사 종별	종합: 837건 특정: 180건 복무: 150건		

- (체크리스트 개선을 위한 TF 운영) 구성원 합의에 의한 결정을 유도하기 위해 회계, 직무, 직종, 준법감시담당자 활동기간 등을 종합적으로 고려한 회계별 TF 구성 및 운영

구 분	세부내용
TF구성	· 총13명(청렴감사팀 3명, 일반 4명, 혈액 4명, 병원 2명)
1차 TF(2019.07.29.~7.31.)	· 리스크분석결과 교육 및 회계별 업무분장 · 체크리스트 및 업무매뉴얼 표준양식 항목 정의 · 체크리스트 개정 초안 작성
2차 TF(2019.08.19.)	· 체크리스트 및 업무매뉴얼 초안 검토 및 수정
전 기관 의견수렴(2019.09.03.)	· 전기관 의견수렴 및 반영
3차 TF(2019.10.22.)	· 최종안 확정
보고 및 배포(2019.10.29.)	· 최종보고 및 기관 배포

- (계량화된 체크리스트로 개선 및 강화) 3S[표준화(Standardization), 단순화(Simplification), 전문화(Specialization)]를 통해 준법감시활동 실효성을 제고함으로써 효과적인 부패위험요인 제거 및 내부통제 시스템 정착

기 존(일부항목 예시)			
구분	점검내용	점검방법	점검결과
재무운영 실태	- 연간 자금운영계획에 의한 자금관리·집행 여부	월말	
	- 회계월보 익월 10일 이내 보고 여부		



개 선(일부항목 예시, 점검활동 결과를 100점 만점으로 도출)								
구분	점검내용	점검대상	점검결과					비고
재무 운영 실태	- Win-cms 인터넷뱅킹 운영 실태							
	①재무원이 OTP를 잠금장치가 있는 별도 장소 보관 여부	OTP 보관 장소		O(3점)				X(0점)
	②OTP카드 출입관리 대장 기록 여부 확인	이체업무 주체		O(2점)				X(0점)
	- 법인카드 사용실태 점검							
	①점검월 법인카드 모니터링 실시 (내부결재) 여부	FIS-카드거래내역		O(5점)				X(0점)
	②지출원인행위 기한 내(7일 이내) 처리 여부	전체	미준수	0%	~1%	~2%	~3%	3%초과
			4점	3점	2점	1점	0점	
③클린카드 규정준수 확인 및 미준수 건에 대한 소명 여부	전체	미소명	0%	~1%	~2%	~3%	3%초과	
			4점	3점	2점	1점	0점	

- (표준화된 체크리스트 업무매뉴얼 개발 배포로 실효성 강화) 직종, 직무에 관계없이 효율적, 용이하게 준법감시활동을 수행할 수 있도록 표준화된 업무매뉴얼 작성 및 제공

준법감시표준업무절차서(예시)			
<b>대한적십자사</b>	준법감시표준업무절차서	문서번호	CSOP-II-혈액-01
	II. 월간점검(혈액회계) - 1. 재무운영실태	시행일자	2019. 10. 31
<b>1. 재무운영실태</b>			
<b>가. Win-cms 인터넷뱅킹 운영실태 점검</b>			
<b>1) 관련근거 : 재무운영규정, 입출금 및 자금관리를 위한 은행연계시스템 운영지침</b>			
<b>&lt; 입.출금 및 자금관리를 위한 은행연계시스템 운영지침 &gt;</b>			
제4조(업무처리 절차) ②예산회계프로그램(FIS)의 '지급승인관리'에서 출금을 위한 재무원의 선 승인 후(전자 이미지 서명 포함) 출납원이 은행연계시스템을 통해 OTP를 사용하여 이체 등 출금하여야 한다.			
제5조(공인인증서, OTP카드 등 보안관리 등 사용자 권한)			
①각 기관(재무원 및 출납원)은 기관별 공인인증서(PW포함)를 권한이 있는자 이외에는 접근할 수 없도록 관리하여야 하고 PW를 분기별로 변경하는 등 보안관리에 필요한 조치를 취하여야 한다.			
④회계담당자는 OTP카드를 보관, 관리할 수 없으며, 반드시 재무원(출장 등 위임시는 출납원)이 보관, 관리하여 상호견제 및 보완토록 하여야 한다.			

## 준법감시표준업무절차서(예시)

### 2) 확인내용

- ① 재무원이 OTP를 별도의 잠금장치가 있는 장소(회계금고 외)에 보관하고 있는지 여부
- ② OTP카드 출입관리 대장 기록 여부 확인 (재무팀-488 2017.04.07.기관 범용 OTP카드(일회용비밀번호생성카드) 배부관련 안내)

### 나. 법인카드 사용실태 점검

#### 1) 관련근거 : 예산집행지침, 본사 관련문서

- 관련문서 : 법인 신용카드 내부관리 강화 추가방안 수립.시행(본사 재무팀-1507 / 2016.10.28)

**< '부패방지 및 클린문화 선도를 위한 법인 신용카드 관리방안' 주요내용 >**  
(관련문서 : 법인 신용카드 내부관리 강화 추가방안 수립.시행)

- 클린카드(법인카드) 사용제한 업종 확대
  - 직무관련성 증빙 강화를 통한 사적사용 차단
    - 비정상 시간대(23시 이후) 및 휴무일 사용 제한, 업무추진 무관지역(근무지외 타지역) 사용 제한
  - 비리근절을 위한 내부통제시스템 활성화
    - 출장비, 식비 등 수령과 법인카드 중복사용 여부 상시 모니터링
    - 업무추진비, 사업운영비 등 집행내역 모니터링, 업무추진비 대외 공개
    - 매월 법인카드 사용 상시 모니터링, 주유 전용카드 관리 강화
    - 법인카드 사용 후 기한내(일주일 이내) 행정처리
    - 카드사용 지출원인행위시 기재사항 누락여부 확인 : 회의비, 업무협의비 등 집행시 거래처와 참석자(인명기재) 및 협의내용 기재
- \* 건당 50만원 이상의 경우 집행목적, 일시, 장소, 참여자, 협의내용 명시, 회의자료 첨부

CSOP-II-혈액-01

Saving Lives, 적십자는 생명입니다.

- (내부청렴도 취약분야 준법감시활동 강화) 내부청렴도 취약항목인 '예산의 위법·부당한 집행' 점검을 위해 전국 46개 (소속)기관 등의 46명 준법감시담당자가 업무추진비, 출장여비정산내역, 특근수당, 사적외출 등을 집중적으로 기관별 교차점검 실시

## □ 파급효과(성과)

- (자체점검활동 업무표준화 기틀 마련) 총 45개 기관에서 45명의 준법감시담당자가 5종의 체크리스트와 1종의 업무매뉴얼에 의하여 일간(연간근무일수), 월간활동 12회, 분기별 활동 4회의 준법감시활동이 이루어짐으로 내부통제 수준이 강화되고 표준화됨
- (체크리스트 계량화를 통한 부패위험 모니터링) 기관별, 회계별 체크리스트 점수 빅데이터 분석을 통해 부패위험 모니터링 제도 발판마련
- (예산의 위법·부당 집행에 관한 기관 내 경각심 확산) 준법감시활동을 통해 부적절한 예산집행에 대한 조직 내 경중 울림

## 09 코로나19 언택트 시대 「청렴 라디오」로 대국민 청렴 전파

(도로교통공단)

### □ 추진배경 및 문제점

- '19년도 청렴도조사 결과 종합청렴도 및 내부·외부 청렴도 하락으로 정부평가지표(윤리경영) D+ 평가

구 분		'18년	'19년
청렴도	종합	3등급(8.63)	4등급(7.81)
	외부	2등급(9.07)	4등급(8.16)
	내부	3등급(7.88)	4등급(7.44)

- 전담조직의 부재로 인해 국민권익위원회 주관 청렴도조사 및 부패방지 시책평가 관리가 소홀함.
- 내부고객의 부패방지교육은 신입 및 승진자를 대상으로 연 2회만 실시하고 있어 청렴에 대한 이해도 부족함.
- 국민 대상 청렴문화 확산 정책은 국민권익위원회에서만 캠페인, 집중신고기간을 운영하고 있으며 공공기관은 자체 프로그램을 운영하고 있어 청렴에 대한 국민체감도 낮음.
- 도로교통공단이 운영하는 전국 11개 TBN FM 교통방송을 활용하지 못하고 대면 청렴 전파만을 고집함으로써, 코로나 19 언택트 시대에 유연하게 대처하지 못함.

※ 전국 TBN 교통방송은 청취율이 높고 지역 인지도가 높음.

한국리서치 조사결과	'19년 TBN 청취율 17.7%
방송통신위원회 주관	'19년 재난방송부문 지상파 라디오(168개) 중 TBN 1위

### □ 개선방안

- 도로교통공단 이사장의 강력한 청렴 의지를 담아 청렴을 최우선으로 경영방침 변경

안전 · 행복 · 존중



청렴 · 행복 · 존중

- 이사장 직속으로 국민권익위원회 주관 청렴도조사, 부패방지 시책평가 및 4대폭력 예방업무 담당 윤리인권경영 전담조직 신설

- 국민권익위원회 주관 청렴도조사, 부패방지 시책평가 담당
- 인권영향평가 담당
- 4대폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 및 직장내 괴롭힘 예방

○ 전국 FM 라디오 방송을 위한 「청렴 라디오」 기획과 제작

- (목적) 청렴, 부패방지와 관련된 내용을 유명 성우의 목소리로 제작해 방송함으로써 전국 청취자에게 친근하게 접근하고자 함
- (내용) 생활 속 일화나 역사 속 인물을 통해 청렴을 쉽게 이해함으로써 청렴 내재화 실현

No	주 제	내 용
1	바이오 해저드와 도덕적 해이	심리학으로 보는 청렴 이야기
2	사재기와 사재기	실제 경험을 청렴윤리로 이야기
3	한국식당에 가면...	관광객 사연을 통한 청렴 정의
4	‘진짜’ 웃음	갑질 근절을 위한 배려
5	맹사성 일화	역사에서 살펴 본 청렴
6	직장인들이 가장 듣기 싫어하는 말	직장 동료 배려하는 청렴의식 고취
7	이겨도 이길 수 없는 게임	속임수를 빚대어 풀어본 청렴 이야기
8	라이어 라이어	영화 속 청렴 이야기
9	공직자 내부신고에 무죄판결	내부 고발자 보호하기
10	클래식하고 모던하게, 알지?	명확한 업무 지시로 투명성 제고

- (방송 기획) 도로교통공단이 운영하는 TBN 라디오를 최대한 활용해 공익방송 역할 충실히 이행  
: 코로나19 확산으로 비대면(Untact) 활동이 강조되는 시기인 만큼, 청렴 전파 또한 맞춤형 프로그램 기획·제작
- (방송 제작) 전국 11개 TBN 교통방송 네트워크를 통해 전국으로 방송

프로그램	방송횟수
TBN 차차차 (12-14)	매일 3회
한밤의 교차로 (00-02)	총 4,620회
김필원의 음악에게 길을 묻다 (02-04)	(12월말)

○ 사내방송으로 청렴 라디오 방송 콘텐츠 1+1 활용

- 방송 송출용으로 제작된 고품질의 ‘청렴방송 콘텐츠’를 사내 방송
- (외부고객) 청렴라디오 콘텐츠 방송으로 대국민 서비스 실현  
(내부고객) 사내방송으로 공단직원 대상으로 청렴의식 전파  
: 매일 1회, 총 140회 방송 (12월말)

사내 방송 멘트


도로교통공단 가족 여러분, 안녕하십니까.  
윤리인권처입니다.  
청렴한 당신이 도로교통공단의 희망입니다.  
오늘도 청렴한 하루되시기 바랍니다.

< 국민권익위원회 청렴 로고송 >  
------(청렴 원고)-----

- 국민권익위원회와의 협업을 통한 '청렴 내재화 프로젝트' 전개
  - 청렴도 평가 및 부패방지시책 평가의 주체인 핵심기관과의 협업

구분	세부 내용
프로그램	배종찬의 사사하는 바가 크다
방송일시	8.19(수) 11:00~11:55, 전국방송(서울TBN)
출연자	국민권익위원회 전현희 위원장
방송내용	'청렴' 한 세상을 위한 권익위의 노력과 사각지대에 있는 국민 문제를 해결하기 위한 권익위의 역할
특이점	TBN 실시간 유튜브 방송을 통한 방송효과 극대화

- 청렴라디오 연계 '국민권익위원회 청렴 로고송' 방송 (4,620회)

<p>청렴한 당신이 있어서 세상이 청렴해지네요. 청렴한 당신이 있어서 국민이 행복해지네요. 청렴한 당신을 존경해요. 세상이 청렴해지네요. 청렴한 당신을 믿어요. 국민이 행복해 지네요.</p> <p style="text-align: center;">&lt; 국민권익위원회 청렴송 가사 &gt;</p>	 <p style="text-align: center;">&lt;전현희 국민권익위원장 출연&gt;</p>
--	--

- '청렴' 홍보와 정부의 '부패방지' 노력을 공유함으로써 투명성 제고
- 국민이 힘들 때 기댈 수 있는 '국민권익 지킴이'로서의 역할 홍보
- 권익위 청렴담당자를 비롯한 실무자들의 방송 출연을 통한 문제 해결로 국민의 긍정적 호응 기대
- 권익위와의 지속적 협업방송을 통해 청렴문화 확산 노력
- 청렴문화 확산을 위한 맞춤형 프로그램 운영  
(이사장 청렴메시지, 클린벨런스, 청렴골든벨, 청렴문화콘서트 등)

추진과제	추진내용
이사장 청렴메시지	청렴의지, 공정의 의미, 4대 폭력 및 직장 내 괴롭힘 예방 등에 대한 메시지를 직원들에게 전달(사내메신저 이용)
클린벨런스	청렴, 부패방지 중요성을 인식하게 해주는 자가학습 프로그램
청렴골든벨	직원들이 참여하는 청렴 온라인 퀴즈대회
청렴문화콘서트	강의, 마술쇼, 샌드아트를 통한 청렴의식 내재화

## □ 파급효과(성과)

도로교통공단 청렴도 향상을 위한 맞춤형 프로젝트 전사적 전개로  
관련 청렴정책 대대적 개선 진행

- 사내 익명게시판 개선으로 투명한 담론의 장으로 개선
  - 게시글 작성을 익명에서 닉네임으로 변경, 댓글횟수 제한 정화
- 윤리인권 규정 제안센터 운영으로 직원 직접 참여 확대
  - 제정, 개정이 필요한 규칙 등을 직원이 직접 제안하는 창구 운영으로 직접참여 확대
- 원클릭 통합신고상담센터 운영으로 신고창구 일원화
  - (기존) KoROAD신문고, 성희롱사이버신고센터, 직장 내 괴롭힘 상담신고센터가 각 부처로 나누어져 있어, 신고상담의 어려움
  - (개선) 원클릭 통합신고상담센터로 창구가 일원화됨에 따라 접근성 용이
- 윤리인권 사규를 개정하여 청렴하고 인권친화적인 직장 분위기 조성
  - 관련 사규를 개정하여 윤리인권위원회 구성에 외부위원(2인 → 5인 이상) 참여를 대폭 확대시켜 공정성을 증대
- 청렴문화 확산을 위한 다양한 맞춤형 프로그램 운영

추진일정	추진과제	추진성과
08.17.~	이사장 청렴메시지	전 직원 대상 격주 1회 발송(총12회)
09.01.~	클린벨런스	9.1 시작으로 24회(12월말)
11.19.	청렴골든벨	9월 중순, 10월 중순 총 2회 실시
09.14.~	청렴문화콘서트	코로나19 감염확산에 따라 일정 조정 중



(원주시청)

## □ 추진배경 및 문제점

- 2019년도 원주시 종합청렴도는 전년 대비 2등급 상승(3등급)하였으나, 내부청렴도는 4등급으로 전년도 3등급보다 하락하였으며, 특히 부패방지제도, 인사업무가 불공정하다는 인식, 예산 부당집행(빈도 및 경험률), 부당한 업무지시 경험률 등이 취약한 것으로 나타남.
- 내부청렴도 향상을 위하여 과장급 이상 간부공무원의 청렴수준 진단 및 청렴성 유지 등에 대한 의식 정착과 자기관리 필요

## □ 개선방안

- 간부공무원의 청렴성 유지 및 솔선수범을 유도하여 내부청렴도를 제고하기 위해 간부공무원 개인별 청렴도 평가 실시
- 평가 개요
  - 가. 평가기간: 2020. 5. 4. ~ 5. 20.
  - 나. 평가대상: 4·5급 간부공무원
  - 다. 평가방법: 간부공무원 청렴도평가시스템 활용 온라인 평가
  - 라. 평가단 구성: 피평가자별 30인 내외

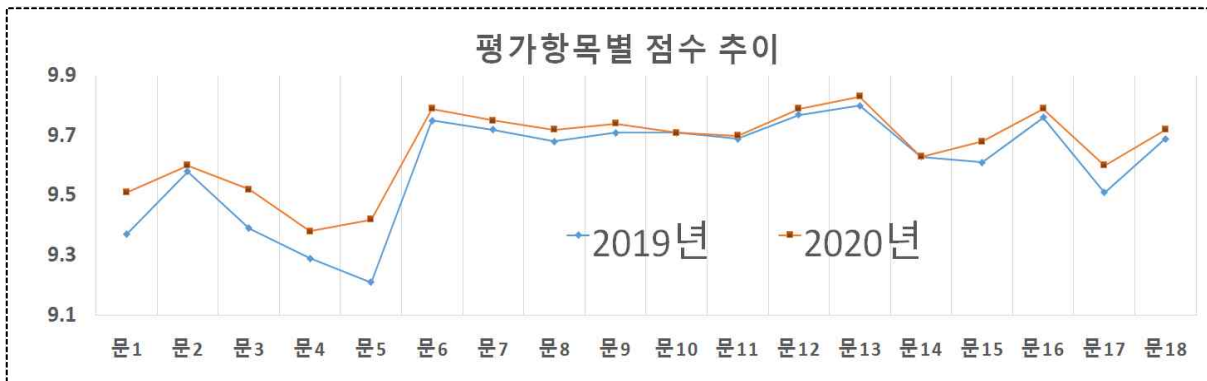
구분	상위평가단	동료평가단	하위평가단
가중치	10%	20%	70%
대 상	피평가자의 상급자(기관장 등)	피평가자와 동일 직급자	평가대상기간 중 3개월 이상 동일부서 근무자
직 급	5급 이상		6급 이하

- 마. 평가지표: 내부설문평가, 계량지표, 자가진단 (10점 만점)
  - 내부설문(18개 문항): 직무 청렴성, 청렴실천 노력 및 솔선수범 분야
  - 계량지표(감점 적용): 징계처분 자료(행동강령 및 부패방지법 위반), 청렴교육 이수실적
- 평가결과 활용

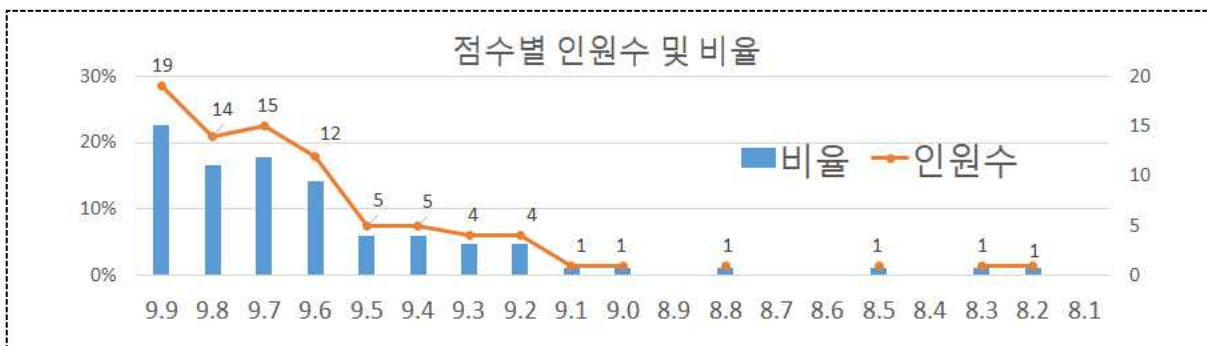
- 개인별 평가결과 통보 및 인사운영 기초자료로 활용
- 평가결과 통계자료 분석 및 반부패·청렴시책 추진 시 취약항목 반영

## □ 파급효과(성과)

- 2019년 신규시책으로 실시한 이후, 직원들의 관심도가 높아짐.  
평가참여율이 79.4%로, '19년 대비 7.6% 상승하였으며, 높은 참여율로 평가 신뢰도 향상(71.8% → 79.4%)
- 평가대상 간 청렴도 편차가 크지 않으며, '19년도 보다 0.04점 향상되었음.(9.61점→ 9.65점)
- 평가항목(18개 항목) 전체적으로 청렴도가 향상되었으며, “공정한 직무수행” 분야는 '19년에 이어 '20년에도 제일 낮게 평가되었으나, 세부항목인 “직무관련 부당지시”와 “업무책임 회피” 항목은 크게 개선되었음.



- 개인별 평가점수가 9점 이상인 자가 95%를 차지하며, '19년과 '20년도에 걸쳐 2번 평가된 자를 분석한 결과 평균 0.03점 향상되었음.



[참고] 설문평가지표

구분	평가분야		평가사항	
내부 설문 평가	직무 청렴성 (80)	공정한 직무수행 (30)	문 1	직무와 관련한 위법·부당한 업무지시
		문 2	직위를 이용한 대외적인 알선·청탁	
		문 3	학연·지연 등 연고중심적 업무처리	
		문 4	근무평정, 성과평가 등 인사업무의 불공정성	
		문 5	업무책임 회피·전가, 복지부동 등	
		문 6	업무관련자로부터 금품 수수	
		문 7	업무관련자로부터 향응, 편의 수수	
		문 8	직무관련 정보 사적 이용	
		문 9	업무추진비 등의 사적사용, 목적외 사용	
		문10	공용물 등의 사적 사용, 목적외 사용	
		문11	직원 등의 노동력 사적사용	
		문12	직위를 이용한 순서 끼어들기	
		문13	과도한 외부강의 또는 부적절한 대가 수령	
		문14	외유성 등 부적절한 출장	
		문15	근무시간 중 사적 업무	
	청렴실천 노력 및 술선수범 (20)	문16	경조사 통지의무 위반	
	문17	청렴에 대한 의지 및 부패방지노력 수준		
	문18	도박, 음주 등 사생활 문란		

## 외부강의 등 신고 체계 개선을 통한 대내·외 청렴문화 확산 인프라 조성

(한국관광공사)

### □ 추진배경 및 문제점

#### ○ (외부) 외부강의등 신고·관리사항 변경 및 외부기관의 관련 현황 요청에 대한 효율적 대응체계 마련 필요

- 청탁금지법 개정에 따라 신고대상 및 신고기한 변경 시행(2020.5.27)

구분	기존	개정
신고대상	모든 외부강의등	사례금을 받는 외부강의등만 신고
신고시기	사전 신고가 원칙, 사전 신고가 곤란한 경우 외부강의등을 마친 날로부터 2일 이내 신고	외부강의등을 마친 날로부터 10일 이내 신고
사전 검토 및 승인 필요사항	월 3회 또는 월 6시간 초과 시 행동강령책임관 검토를 거쳐 사장 승인 필요	월 3회 초과 시 사전 사장 승인 필요

\* 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 개정(2019.11.26.공포, 2020.5.27.시행)

\* 「공무원 행동강령」 및 「공직자 행동강령 운영지침」 개정

- 타 기관의 외부강의등 요청내역 제출 협조요청 빈번 (2019년 기준 총 20건)

#### ○ (내부) 임직원 대상 외부강의등 신고기준 및 절차, 신고방법에 대 한 명확한 안내·홍보 및 체계적 관리 필요

- 외부강의등의 경우, 회사가 아닌 개인에게 요청되는 특성으로  
실시간 모니터링이 힘들고 자율적 준수에 의지하는 바가 큼
- 이에, 신고기준·신고방법 등이 제대로 알려지지 않을 경우, 관리  
효율 저하 및 임직원 위반 행위가 다수 발생 가능한 취약분야임

점검기간	신고기간 준수	대가기준 준수	근태처리	월3회(6시간) 준수
2019년 3/4분기	87.1%	100%	100%	98.4%
2019년 4/4분기	90.8%	100%	100%	100%
2020년 1/4분기	80.0%	100%	100%	100%

👉 사규개정·시행에 더불어 임직원의 관련 법규 위반 예방을 위한  
선제적 환경 구축이 필요하다고 판단

□ 개선방안

○ 해결방안 : 외부강의등 점검체계 전면 개선 및 관리 효율성 제고

- (필수) 청탁금지법 개정사항을 반영, 공사 관련 사규 개정 및 시행
- (추가) 임직원의 관련 법규 숙지 및 준수율 제고 위한 자체 관리기준 제정, 처벌 신설, 관리 시스템 개선 및 전사 홍보 실시
- (추가) 타 공공기관 요청 적극적 협조 및 외부강의등 신고문화 확립 위한 선제적 조사 실시

구분	추진 내용	비고
규정 개정	① 청탁금지법 개정내용 사규 반영	필수 사항



신규 제정	② 자체 '관리 기준' 제정 및 전사 홍보	기관 자체 추가 개선
	③ 미준수 처벌 신설 및 관리 강화	
시스템 구축	④ 외부강의등 점검 시스템 개선 및 관리 효율화	
업무 효율화	⑤ 타 공공기관 임직원 대상 외부강의등 요청내역 선제적 조사 및 대응 효율화	

○ 추진실적(활동)

1) 「청탁금지법」 및 「공직자 행동강령」 개정사항 반영(4.17.)

- 외부강의등 신고기준 변경사항을 조속히 개정하여 임직원 대상 충분한 유예기간 부여(「임직원행동강령규정」 4.17. 개정, 5.27. 시행)
  - (신고대상) 모든 외부강의등 → 사례금을 받는 외부강의등만 신고
  - (신고시기) 사전 신고 원칙, 부득이한 경우 2일 이내 → 10일 이내 신고

2) 외부강의등 신고 및 관리 기준 제정(5.26.) 및 홍보

- 외부강의등 신고기준 및 절차, 신고방법, 사례금 기준, 신고 판단상황 등에 대해 명시한 '신고 및 관리 기준' 제정 및 시행
- 「외부강의등 신고 및 관리 기준」 제정 및 시행에 관한 전사게시판 홍보

### 3) 미준수에 대한 처벌기준 신설(5.27.)

- 매분기 점검결과 공지에도 불구하고 미준수 사례 지속 발생 문제에 대한 관리 강화 및 「청탁금지법」 상 제재조항 이행을 위하여 외부강의등 처벌기준 마련
  - \* 개정 「청탁금지법」 및 「임직원행동강령규정」 시행일자에 맞추어 시행

### 4) 외부강의등 점검 시스템 개선(7~9월)

구분	주요내용
신고 페이지 내 '사후관리' 버튼 생성	상세 명세 또는 사례금 총액 등을 미리 알 수 없는 경우에는 해당사항을 제외하고 신고(사례금 <b>사후관리</b> <input checked="" type="checkbox"/> 체크 등) 후 해당사항을 안 날로부터 5일 이내 보완신고 가능
사후관리의 경우 별도 표시·관리	사후 보완신고 필요한 신고내역의 경우, 해당건명이 빨간색 볼드(Bold) 표시되게 하여 별도 관리 용이하도록 운영
외부강의등 목적의 출장결의	<b>출장결의 시 외부강의등 해당여부를 체크</b> 하도록 시스템 개선하여 외부강의등 점검 시 적정한 근태처리 여부를 수월하게 확인 (추진중)

### 5) 타 공공기관 임직원 외부강의등 요청내역 선제적 점검 추진

- 타 기관 공직자등이 공사 요청에 의해 실시한 외부강의등 내역을 선제적으로 조사 및 해당 기관에 협조 (상반기 조사결과 총 95개 기관, 207명)

#### □ 파급효과(성과)

##### ○ 임직원 외부강의등 신고기간 준수율 제고 (12.9%p 상승)

기존 (개선 전)	변경 (개선 후)
신고기간 준수율 87.1% (34/39건)	신고기간 준수율 100% (37/37건)

##### ○ 2020년 상반기 '월 3회' 준수율 100% 달성 (총 76건)

2019년	2020년
월 3회(6시간) 준수율 98.4%	월 3회(6시간) 준수율 100%

- 타 기관 임직원의 외부강의등 내역 제출 요청에 효율적 대응 기반 마련
  - 자료 대응 관련 업무 효율성 증대
    - (기존) 외부 요청을 받을 때마다 각 부서에 자료제출 요청
      - ☞ 각 부서들은 요청받은 횟수에 비례하여 자료작성 여부 확인 및 제출
    - (개선) 자료요청 시기 및 대상기간(반기/분기 등) 연 3~4회 정기 조사 실시로, 직원 및 감사 업무효율성 증대
    - ☞ 외부 기관의 요청 수와 무관하게 각 부서들은 연 3~4회만 내역 제출
    - ☞ 타 기관 임직원 외부강의등 내역 데이터베이스 확보로 자료제출 대응 시간 단축

(한국광해관리공단)

## □ 추진배경 및 문제점

- 업무수행시 실패한 사례는 감추려고 하는 경향이 있으며, 수범 및 우수 사례 등에 대한 공유는 많으나 실패를 공유하는 제도 없음
  - 그로 인해 왜 실패했는지, 어떻게 대비해야 하는지, 알 수 없어 조직내 통제장치를 마련하지 못하고 동일한 실패가 반복 발생
- 감사부서에서 주관하여 과거의 일을 들춰내고 질책하려는 것이 아님을 공지하고 적극적인 참여를 유도(부서성과평가 반영)하여, 같은 실패가 반복되지 않도록 실패를 공유하고 제도 및 문화를 개선코자 '성공을 위한 실패사례 공모전'을 추진함

## □ 개선방안

- '성공을 위한 실패사례 공모전'을 통해 단계별 조직정비 계획추진
  - 일회성 공모전이 아닌 실패의 경험을 공유하고 분석·검토하여 실패를 유발하는 관련 제도를 정비하며, 성공을 위한 조직문화를 정착시키기 위해 단계별 조직정비 계획 수립·이행

구분	1단계('18년) 도입 단계	2단계('19년) 제도개선 단계	3단계('20년) 문화개선 단계
개선방향	실패사례 공유 (데이터 베이스 구축)	사규 등 제도개선 (불합리한 사규개선)	갑질 등 조직문화 개선 (갑질도 실패로 규정)

## &lt;전사적인 참여유도&gt;

포 상	부서 평가에 반영	참여 제한 금지	확실한 feed back
부서 및 개인 포상 (온누리 상품권 지급)	참여 및 포상 부서에 청렴마일리지 가점을 부여하여 평가반영	개인자격 및 타부 서의 사례도 제출 가능	감사팀과 법무팀의 협업을 통한 제도 개선 컨설팅



- 1단계('18년) : 주요 업무의 실패사례별 분석 및 데이터 구축
  - 공모전으로 수집된 주요업무의 실패사례의 요인을 분석하고 위기해결방안에 대해 직원과 공유함으로써 반복적인 실패 방지

구분	실패요인 분석	위기해결 방안	교훈 및 시사점
주요 업무별 20개 실패사례 선정	주요업무의 추진과 정중 실패가 발생 한 업무단계 분석	실패예방(안) 및 실패시 대응방안	실패 우려가 있는 유사 업무 분석

- 2단계('19년) : 실패사례 유발할 수 있는 사규 등 제도 개선
  - 공모전을 통해 접수된 개선이 필요한 사규 및 제도를 감사팀과 법무팀이 협업하여 해당사규의 주관부서에 사규 개정 권고

감사팀	법무팀	사규 주관 부서	비 고
개정의 타당성 및 실효성 검토	개정의 적합성 검토	사규 개정 후 감사부서에 조치결과 통보	5개 사규 개정 완료
사규개정 권고			

※ 주요 업무 실패사례 분석 및 데이터 구축 지속(21개 추가, 누적 41개)

- 3단계('20년) : 불공정·갑질 문화 등 조직문화 개선
  - 우리사회의 만연한 적폐 중 하나인 불공정·갑질요인을 조직문화의 실패 요인으로 규정하고 불공정·갑질 문화를 개선코자 조직내 전 부서별 26개 개선과제를 도출하여 평가(포상 등)하고 감사부서에서 분기별 이행실적 점검

### <불공정·갑질 문화 개선을 위한 주요 추진과제>

추진 부서	주요 과제명
경영지원실	S/W용역 사업의 불공정 하도급 대금지급 지연근절
인재개발실	공단 내 계층별 갈등 및 차별해소를 통한 불공정·갑질요인 제거
호남지사	소규모 용역사업의 위험성 평가 시행에 따른 갑질요인 개선
광해기획실	관행적 공사기간 산정방식 개선으로 안전한 계약문화 조성
영남지사	SNS를 활용한 실시간 공유채널 구축으로 연탄업체 정보 불균형해소

□ 파급효과

- 주요 업무별 발생 가능한 41개 실패사례의 원인분석 및 위기해결방안을 마련하고 공유함으로써 반복적 실패예방체계 구축
- 직원의 의견을 반영하여 감사 및 법무 부서의 협업으로 '공사감독업무 시행세칙' 등 5개 사규 개정하는 등 제도 개선
- 불공정 갑질문화 근절을 위해 전사적으로 추진하는 26개 개선과제를 선정하여 이행 중에 있으며, 실패를 반복하지 않는 조직문화 정착

< 전 직원을 대상으로 한 무기명 설문조사 결과 조직문화 개선 >

구분	취득점수	갑질행위(부사장)	갑질피해(직원)	조직문화	응답	판단기준
일반직	'19년 상반기	4.89점	10.96점	15.09점	58%	10점이하: 갑질 가능성 낮음 10~20점: 갑질 가능성 보통 20~30점: 갑질 가능성 높음 30점이상: 갑질 가능성 매우 높음
	'19년 하반기	3.76점	7.95점	12.37점	65%	
	'20년 상반기	<b>2.28점</b>	<b>8.62점</b>	<b>11.74점</b>	<b>61%</b>	
공무직	'20년 상반기	<b>3.65점</b>	<b>2.08점</b>	<b>4.78점</b>	<b>96%</b>	
종합	'20년 상반기	<b>조직문화 9.74점</b>			<b>68%</b>	

- 국민권익위원회의 청렴도 및 부패방지시책평가 결과 지속적인 상승

구분		2017년	2018년	2019년
부패방지시책평가		면제	2등급	<b>1등급</b>
청렴도	종합	4등급	2등급	<b>2등급</b>
	외부	4등급	3등급	<b>2등급</b>
	내부	3등급	3등급	<b>2등급</b>

# [참고] 우수사례 관련 기관별 담당자 현황

사례집을 보시고 세부내용이 궁금하시거나 문의사항이 있으신 경우  
아래 기관별 담당자에게 연락을 해주시면 감사하겠습니다.

순번	기관명	직책	성명	연락처
1	강원대학교	주무관	조태윤	033-250-7016
2	강원대학교병원	직원	이세연	033-258-9312
3	강원도교육청	주무관	주은주	033-258-5572
4	강원도청	주무관	함동균	033-249-5692
5	강원랜드	과장	최혜련	033-590-3098
6	건강보험심사평가원	주임	김현두	033-739-2028
7	국립공원공단	계장	김상범	033-769-9542
8	국민건강보험공단	대리	박현하	033-736-1793
9	대한석탄공사	과장	박정용	033-749-0725
10	대한적십자사	대리	송영훈	033-811-0343
11	도로교통공단	과장	김한배	033-749-5056
12	원주시청	주무관	장영미	033-737-2192
13	한국관광공사	대리	박진	033-738-3067
14	한국광물자원공사	차장	이방희	033-736-5915
15	한국광해관리공단	대리	김혜림	033-902-6317
16	한국보훈복지의료공단	과장	최정환	033-749-3822

청결한 韓 세상