

# 사무 특성을 고려한 지방이양사무 비용평가모형 개발이 필요하다

## 지방이양사무 유형별 비용평가모형 필요

- 2020년 1월 「지방이양일괄법」이 국회를 통과한 이후 국가사무의 지방이양이 이루어졌으며, 2021년에도 「제2차 지방이양일괄법안」에 따른 국가사무 지방이양이 추진되고 있음
- 지금까지 지방이양사무가 확정·시행될 때마다 매번 단위사무별 비용산정 및 재정지원 방안에 대한 분석이 수행되었음
- 그러나 이러한 방식은 시간과 비용이 많이 소요되며, 비용산정 방식에 따라 편차가 발생하여 비용산정의 타당성과 신뢰성을 확보하기 어려운 한계를 지니고 있음
- 따라서 이양사무 및 지방자치단체 유형 등 유형별 비용평가모형을 개발하여 지방이양 심의·의결에 따른 신속한 행·재정지원 비용 산정이 가능하도록 할 필요성이 있음

## 지방이양사무 유형 분류 및 처리절차

- 「제1차 지방이양일괄법」에 포함된 253개 기관위임사무와 「제2차 지방이양일괄법안」에 포함 예정인 125개 기관위임사무 등 총 378개 기관위임사무를 대상으로 사무 유형을 분류하였음
  - 지방이양사무는 12개 유형(검사명령, 인허가, 과태료, 보고자료 제출, 개선요구, 신고등록, 청문, 고시공고, 계획수립, 정의, 청산, 기타)으로 구분됨
- 지방자치단체에서 실제 수행하지 않는 신규이양사무를 대상으로 비용산정을 실시할 경우, 실제 사무를 수행한 경험이 없기 때문에 처리건수와 투입인력 등을 산정하기 어려움
- 이를 보완하기 위해 현재 지방자치단체에서 수행하고 있는 기관위임사무 중 지방이양이 확정된 사무를 대상으로 비용평가모형을 개발하는 것이 적절할 것으로 판단됨

### 지방이양사무 유형 및 현황

구분		단위사무 수(개)	비중(%)
법률적 행정행위	검사명령	85	22.4
	인가허가	84	22.2
	과태료(부과)	64	16.9
	보고자료제출	32	8.4
	개선요구	1	0.2
준법률적 행정행위	신고등록	80	21.0
	청문	14	3.7
	고시공고	11	2.9

구분	단위사무 수(개)	비중(%)	
준법률적 행정행위	계획수립	3	0.7
	정의	2	0.5
	청산	1	0.2
	기타(항만개발)	1	0.2
계	378	100.0	

- 비용평가모형 개발의 핵심은 신규 지방이양사무의 ‘사무유형’을 확정하는 것이고, 기존 사무유형과 가장 유사한 사무를 적용할 수 있도록 하는 것임
- 덧붙여 지방이양사무 유형별 비용평가모형의 보편적 적용가능성을 제고하기 위해 법령, 선행연구, 공무원 의견수렴 등을 거쳐 사무 유형별 처리절차를 도출하였음
  - 신규 지방이양사무가 발생할 경우 사무 유형별 처리절차를 고려하여 신규 지방이양사무의 적정 사무 유형을 결정하는데 도움을 주기 위해 사무 유형별 처리절차를 제시하였음

### ▣ 지방이양사무 유형별 처리절차 ▣

구분	처리절차	
법률적 행정행위	검사명령	· 사전준비 → 계획 → 결정(명령) → 송달 → 제출 → 확인 → 결정(7단계)
	인가허가	· 사전준비 → 심의 → 검토(협의) → 교부 → 이의신청 → 심사 → 통지(7단계)
	과태료(부과)	· 사전준비 → 결정 → 사전통지 → 의견제출 → 부과 → 독촉 → 압류 → 매각 → 청산(9단계)
	보고자료제출	· 사전준비 → 자료요구 → 보고 → 검토 → 보완요청 → 처리(6단계)
	개선요구	· 사전준비 → 검토(요구) → 사전통지 → 청문(의견제출) → 처분 → 감독(6단계)
준법률적 행정행위	신고등록	· 사전준비 → 접수(검토) → 확인(조사) → 처리(발급) (4단계)
	청문	· 사전준비 → 결정 → 통지 → 의견청취 → 처분검토 → 종결 → 반영(7단계)
	고시공고	· 사전준비 → 계획수립 → 심사 → 확정 → 고시공고(5단계)
	계획수립	· 사전준비 → 계획수립(2단계)
	정의	· 사전준비 → 계획수립 → 실시(3단계)
	청산	· 사전준비 → 접수 → 확인 → 발급(4단계)
	기타(항만개발)	· 사전준비 → 계획수립 → 실시(3단계)

## 지방이양사무 유형별 비용평가모형 산정방법 및 모형 도출

- 각 유형별 지방이양사무 비용평가모형 산정 방법은 지방이양사무 중 378개 기관위임사무를 대상으로 사무, 지방자치단체, 소관부처 등을 유형화하는 것임
- 12개 사무유형별로 조사표 시트를 구분하여 사무유형별 처리절차에 따라 1건당 처리 소요시간을 도출하고, 이를 바탕으로 지방이양사무 처리에 필요한 인건비를 파악할 수 있음

### ▣ 조사표 내용 ▣

구분	일반현황	단위사무 투입인력	단위사무 처리수준	비고
조사 내용	지자체명, 부서명(과), 성명, 연락처	직급, 호봉, 투입비율	연간총처리건수, 1건당 처리절차별 소요시간(분)	연간총처리건수 및 1건당 처리절차별 소요시간 산정근거

- 지방이양사무 비용은 인건비를 중심으로 산정하며, 「지방공무원 보수규정」에 따라 특정 직급 및 호봉을 기준으로 표준연봉을 계산할 수 있음
  - 인건비 산정항목에는 봉급, 정근수당, 정액급식비, 명절휴가비, 연가보상비, 정근수당가산금, 가족수당, 직급보조비, 성과상여급, 시간외근무수당이 포함될 수 있음
  - 선행연구를 기반으로 7급 15호봉을 기준으로 할 경우, 2021년 7급 15호봉 기준 표준연봉은 59,906,874원임
- 동일한 사무유형 내에서도 단위사무별로 특성이 다를 수 있다는 점을 고려하여, 세부 사무유형별로 지방이양사무 비용평가모형을 도출할 수 있도록 설계하였음
- 또한 사무의 소관부처 및 지방자치단체 유형에 따라 비용이 달라질 수 있다는 점을 고려하여 소관부처 및 지방자치단체 유형도 비용평가모형에 반영하도록 하였음
- 광역자치단체의 경우에는 특별광역시와 도로 구분할 수 있으며, 기초자치단체의 경우에는 시군구로 구분할 수 있음
- 지방이양사무의 유형별 표준 인건비 산정 결과의 예시는 다음과 같이 제시될 수 있음
  - 먼저 ① 사무유형, ② 세부 사무유형, ③ 소관부처, ④ 지방자치단체 유형 등 4개의 기준을 적용하여 지방이양사무의 표준 인건비를 산정함
  - 신규 지방이양사무 발생 시 지방이양사무의 특성을 4개 기준에 따라 분류한 후 산정된 표준 인건비를 적용함

▣ 지방이양사무 유형별 표준 인건비 산정모형(예시) ▣

① 사무유형	② 세부 사무유형	③ 소관부처	④ 지방자치단체 유형		
			광역	기초	교육청
검사명령	건설 건축 등록/신고 등	국토교통부			
검사명령	계획, 부담금 등 결정고시	국토교통부			
검사명령	교원자격 검정	교육부			
검사명령	기관 설립 인가/운영	보건복지부			
검사명령		산업통상자원부			
검사명령	부동산개발 등록/위반	국토교통부		“표준 인건비	
검사명령	시장행위 지정/검사	기획재정부		적용”	
검사명령		소방청			
검사명령		행정안전부			
검사명령	의료사업 관리	식품의약품안전처			
검사명령	자동차 검사/배상	국토교통부			
검사명령	정보공개 관리/운영	교육부			
검사명령		보건복지부			
검사명령	항만 개발/운영/감독	해양수산부			
검사명령	환경/수질 관리 및 위해성 등	환경부			

**참고자료** 홍근석·서정섭·이서희(2021), 「지방이양사무 비용평가 추계 모형 개발 및 활용방안 연구」, 자치분권위원회

**내용문의** 홍근석(한국지방행정연구원 부연구위원, hong0582@krila.re.kr, 033-769-9860)

**지번호** 지역사랑상품권 부정유통 방지 제도 정착 방안(여효성 부연구위원)



✉ 본 메일의 수신을 원하지 않으실 경우 [brief@krila.re.kr](mailto:brief@krila.re.kr)로 회신해주시기 바랍니다.